

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



Avviso pubblico per manifestazione di interesse, a carattere non vincolante, finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dell'incarico per la realizzazione di uno studio storico, economico e demografico del territorio del Comune di Postua, con particolare riferimento alle attività minerarie e metallurgiche, nel periodo compreso tra il XIII e il XIX secolo, nonché alle ricadute sociali, produttive e territoriali di tali attività.

**LOTTO 1- "STUDIO STORICO ECONOMICO E DEMOGRAFICO IN ARCHIVIO"**  
**PROGETTO INTERREG VI-A ITALIA SVIZZERA 2021-2027- MEMFER**  
**(CUP E44H24000380007)**

**Interreg**



**Cofinanziato  
dall'Unione Europea**



Italia – Svizzera | Italie – Suisse | Italien – Schweiz

## MemFer

### Premesse

Il Comune di Postua, nella sua qualità di ente capofila partecipa in qualità di partner al Progetto n. 0200218 dal titolo "MEM-FER" (CUP E44H24000380007), selezionato dal Comitato di sorveglianza del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021/2027 (di seguito "Programma"), la cui scheda sintetica è disponibile sul sito internet del Programma al seguente indirizzo:

<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia/svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/progetti-finanziati/memfer>

Gli altri partner sono:

- a) Fondazione Valle Morobbia (Cantone Ticino);
- b) Comune di Ailoche (Biella)
- c) Comune di Brosso (Torino)
- d) Associazione Miniera d'Oro di Sessa (Cantone Ticino)

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



**Il Comune di Postua, successivamente, affida alla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, l'onere di procedere all'affidamento diretto formale dell'incarico al soggetto individuato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.**

La conclusione prevista dal progetto, salvo eventuali proroghe, è fissata al 31/12/2027. Il budget del progetto assegnato ai beneficiari è pari a complessivi euro

**α) Comune di Postua, finanziato per complessivi Euro 439.620,00;**

**β) Comune di Ailoche, finanziato per complessivi Euro 331.000,00**

**b) Comune di Brosso, finanziato per complessivi Euro 150.000,00.**

Nell'ambito del progetto, al Comune di Postua competono, tra l'altro, le attività di ricerca storico-documentale in archivio, la realizzazione della banca dati documentale e la produzione di contenuti per la valorizzazione culturale e didattica.

Nel budget approvato è prevista, nella categoria "Consulenze esterne e servizi", la voce "*Studio storico, economico e demografico (in archivio)*" per un importo complessivo pari a euro 40.000,00.

La presente manifestazione di interesse, svolta mediante (RDO) sulla piattaforma digitale MEPA, ha carattere meramente esplorativo e istruttorio e non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale, trattandosi di acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi ai fini dell'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse ritenute idonee sotto il profilo tecnico-professionale, il Comune procederà ad una valutazione comparativa di natura istruttorio, finalizzata esclusivamente all'individuazione dell'operatore maggiormente idoneo all'affidamento diretto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatoria, ma mediante valutazione istruttorio complessiva finalizzata all'individuazione dell'operatore più idoneo tenendo conto:

- a) coerenza del curriculum professionale rispetto all'oggetto dell'incarico;
- b) esperienze documentate in incarichi analoghi o affini svolti negli ultimi cinque anni;
- c) adeguatezza metodologica della proposta rispetto agli obiettivi del progetto MEMFER;
- d) congruità economica del preventivo presentato.

All'esito dell'istruttorio sarà redatto apposito verbale motivato contenente l'individuazione dell'operatore ritenuto maggiormente idoneo.

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



In caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore individuato, ovvero di mancata formalizzazione del contratto per cause imputabili al medesimo, il Comune si riserva la facoltà di procedere, senza necessità di indire nuova procedura esplorativa. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea o congrua.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse o di candidature ritenute idonee, l'Amministrazione si riserva di individuare l'operatore economico mediante consultazione di elenchi di operatori economici, registri professionali, banche dati o altri strumenti idonei, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023.

La RDO aperta non costituisce procedura di affidamento né comporta aggiudicazione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'utilizzo esclusivo della piattaforma MEPA è finalizzato a garantire trasparenza, tracciabilità e parità di accesso nella fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse e dei preventivi, nonché a verificare e comprovare l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi della normativa europea e nazionale.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e alle FAQ del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 in materia di interesse transfrontaliero, l'Amministrazione provvede a garantire adeguata pubblicità alla presente procedura mediante pubblicazione sulla piattaforma digitale di approvvigionamento (MEPA), nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e con le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

Ai sensi delle FAQ n. 16 e n. 17 del Programma, la pubblicazione tramite piattaforma digitale di acquisto pubblico (PAD) e sui canali istituzionali è ritenuta modalità idonea a garantire adeguata apertura al mercato. Qualora, all'esito della pubblicazione dell'avviso e della RDO aperta finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, non pervengano candidature da parte di operatori economici esteri, tale circostanza sarà considerata elemento idoneo a dimostrare l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi della FAQ n. 19 nonché elemento istruttorio ai fini della motivazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

Resta ferma la possibilità per operatori economici stabiliti in altri Stati, ivi compresa la Confederazione Svizzera, di partecipare alla procedura mediante preventiva profilazione sulla piattaforma digitale di riferimento, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

L'Amministrazione darà atto, nella successiva eventuale decisione a contrarre e nel provvedimento di affidamento, dell'esito della verifica relativa all'eventuale sussistenza o meno di un interesse transfrontaliero certo.

## Oggetto del contratto

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di uno studio storico, economico e demografico in archivio del territorio del Comune di Postua (**Codice CPV principale: 79300000-7 – Servizi di ricerca e studi socioeconomici**), con particolare riferimento alle attività minerarie e metallurgiche, nel periodo

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



compreso tra il XIII e il XIX secolo, nonché alle ricadute sociali, produttive e territoriali di tali attività.

Lo studio si inserisce tra le azioni propedeutiche del progetto MEMFER ed è finalizzato alla produzione di contenuti scientifici utilizzabili per la banca dati documentale di progetto e per le successive attività di valorizzazione culturale, espositiva e didattica previste. In particolare dovrà:

- *ricostruire il quadro storico-istituzionale del territorio di Postua, area di confine tra differenti entità politiche (Marchesato di Crevacuore, Ducato di Milano, Ducato di Savoia, feudo pontificio);*
  - *analizzare l'evoluzione dell'attività mineraria e metallurgica in relazione ai contesti economici locali e sovralocali;*
  - *comprendere le dinamiche demografiche e sociali connesse alla presenza delle maestranze minerarie;*
  - *individuare elementi di confronto e differenziazione rispetto alle aree minerarie di Brosso e Valle Morobbia.*
- **Ambito territoriale:** Comune di Postua e aree limitrofe della Valle Strona, con riferimento ai siti minerari e agli impianti di trattamento (Fucine, Naulina, Forcioula). Il confronto con altri territori del partenariato, inclusi quelli svizzeri, è limitato ai profili comparativi strettamente necessari alla contestualizzazione scientifica dei risultati.
  - **Ambito cronologico:** dal XIII al XIX secolo, con eventuali approfondimenti puntuali su periodi di particolare intensità estrattiva.

In particolare le attività da eseguire sotto la direzione e il controllo del Comune di Postua, tramite lo staff di progetto, comprendono nel dettaglio:

***α) Ricerca archivistica e documentaria:***

- Consultazione degli archivi comunali e parrocchiali di Postua, Ailoche e Crevacuore;
- Consultazione degli Archivi di Stato di Biella, Varallo, Vercelli e Torino;
- Analisi di fonti amministrative, fiscali, giudiziarie ed ecclesiastiche;
- Studio della documentazione storica relativa alle concessioni minerarie e agli impianti metallurgici.

***β) Ricostruzione storica***

- Ricostruzione degli eventi storici rilevanti del territorio (sec. XIII–XIX);
- Analisi delle vicende politiche e istituzionali che hanno influenzato lo sfruttamento minerario;
- Inquadramento del territorio nel contesto delle aree minerarie alpine e prealpine.

***χ) Analisi economica***

- Studio delle relazioni tra attività mineraria e economia locale;
- Individuazione dei circuiti di produzione, trasformazione e distribuzione del minerale;
- Analisi del bacino di distribuzione del prodotto grezzo e/o lavorato;

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



- Valutazione delle ricadute economiche sul territorio.

#### *δ) Analisi demografica e sociale*

- Analisi della consistenza e composizione della popolazione mineraria;
- Studio dei flussi di manodopera e dei trasferimenti di lavoratori;
- Analisi delle relazioni tra maestranze minerarie e comunità locali;
- Individuazione di eventuali tradizioni, pratiche sociali o dedicazioni religiose specifiche legate all'attività mineraria.

#### *ε) Confronto comparativo*

- Confronto dei risultati emersi per Postua con quelli relativi alle aree di Brosso, Ailoche e Valle Morobbia;
- Individuazione di similitudini e differenze sotto il profilo storico, economico e sociale;

I contenuti prodotti dovranno essere forniti anche in formato digitale strutturato, secondo specifiche concordate con il Comune, al fine dell'integrazione nella banca dati documentale di progetto.

\*\*\*

#### *Metodologia di lavoro*

Lo studio dovrà essere condotto secondo metodologie scientifiche riconosciute nonché garantire la tracciabilità delle fonti utilizzate e la verificabilità delle elaborazioni ai fini della rendicontazione del progetto, garantendo:

- Approccio multidisciplinare;
- Uso critico e sistematico delle fonti;
- Coerenza con gli studi archeologico-minerari e geologici del progetto MEMFER;
- Integrazione con le attività degli altri partner di progetto.

Il soggetto affidatario dovrà partecipare a momenti di coordinamento con il Comune di Postua.

#### *Output e deliverable obbligatori*

Lo studio dovrà produrre almeno i seguenti risultati:

1. **Relazione scientifica finale**, strutturata per temi e periodi storici;
2. **Dossier documentale**, con indicazione delle fonti archivistiche consultate;
3. **Dataset/schede strutturate** idonee all'inserimento nella banca dati documentale di progetto e in formato interoperabile e conforme alle specifiche tecniche della banca dati di progetto.
4. **Sintesi divulgativa**, utilizzabile per:
  - allestimenti museali;
  - materiali didattici;
  - strumenti di comunicazione del progetto MEMFER.

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



Tutti i materiali dovranno essere consegnati in formato digitale e, se richiesto, cartaceo.

## **Utilizzo dei risultati**

I risultati dello studio saranno utilizzati per:

- La progettazione del polo museale e degli spazi espositivi del Comune di Postua;
- La definizione di itinerari tematici e percorsi di visita;
- La costruzione della narrazione storica condivisa del progetto MEMFER;
- La messa in rete con le esperienze di Brosso, Ailoche e Valle Morobbia.

## **Coerenza con il progetto MEMFER**

Le attività oggetto dell'incarico costituiscono base conoscitiva propedeutica alla realizzazione degli interventi di valorizzazione culturale e turistica previsti dal progetto MEMFER in particolare:

- la valorizzazione del patrimonio archeo-minerario;
- la costruzione del database condiviso;
- lo sviluppo delle attività culturali e turistiche previste dal progetto.

## **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

Per l'importo previsto, la partecipazione è subordinata alla presentazione del DGUE elettronico e alla successiva verifica dei requisiti ai sensi del d.lgs. 36/2023

In particolare, l'operatore economico deve essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Titolo IV, Capo II della Parte V del d.lgs. 36/2023 Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo precedente è oggetto di specifiche autodichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto attiene al possesso dei **requisiti specifici**, l'operatore economico dovrà produrre le seguenti dichiarazioni:

esperienza professionale documentabile: Questi requisiti attestano la capacità di “*comprendere, analizzare e sintetizzare*” dati storici, economici e demografici, coerenti con l'oggetto specifico dell'incarico. L'operatore economico deve dimostrare adeguata esperienza professionale coerente con l'oggetto dell'incarico, maturata negli ultimi dieci anni, mediante:

- Almeno un incarico analogo o affine, documentato mediante indicazione del committente, oggetto, periodo di svolgimento e importo. ;
- esperienza documentata nella redazione di studi economico-demografici;
- curriculum professionale attestante competenze specifiche nell'ambito oggetto dell'affidamento.

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'incarico ovvero iscrizione ad albi o registri professionali ove previsti dalla normativa di settore.

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse anche enti del Terzo Settore, fondazioni, università, istituti di ricerca o altri soggetti collettivi, purché in possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e di adeguata capacità tecnico-professionale coerente con l'oggetto dell'incarico. La partecipazione di tali soggetti non configura procedura di coprogettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017, trattandosi di affidamento di servizi.

## **Durata del servizio**

La durata dell'incarico è fissata in un massimo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque non oltre il termine di conclusione del progetto MEMFER, salvo eventuali proroghe autorizzate.

## **Richiesta di preventivo**

Il preventivo dovrà essere formulato in ribasso rispetto all'importo massimo previsto nel quadro economico di **Euro 40.000,00** comprensivo di ogni onere, ivi inclusa l'IVA se dovuta e non recuperabile e dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto in piattaforma MEPA – Acquistintete PA (RDO N. 6288867/2026)

L'importo offerto costituirà elemento di valutazione della congruità economica dell'incarico, nel rispetto del principio di buon andamento e di economicità.

Il preventivo dovrà essere formulato come importo complessivo omnicomprensivo, inclusivo di ogni onere, spesa accessoria e prestazione necessaria all'esecuzione del servizio.

Il preventivo, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati anagrafici, di residenza ed il codice fiscale dell'operatore economico;
- il prezzo offerto, con indicazione puntuale del valore al netto dell'IVA, dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri;
  - l'assenza di riserve o condizioni;
- la validità di almeno 90 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione;
  - la data e firma dell'operatore economico o del legale rappresentante, nel caso di società.

All'offerta dovranno essere allegati:

- 1) i curriculum vitae in formato europeo e il portfolio della società, contenente in maniera specifica le caratteristiche utili a valutare la proposta;
- 2) una fotocopia (fronte-retro) del documento d'identità dell'operatore economico o del rappresentante legale nel caso di società;
- 3) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



Il preventivo economico è da considerarsi onnicomprensivo e, pertanto, non potranno essere richiesti maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio.

**L'affidamento diretto dell'incarico al soggetto individuato a seguito della presente procedura istruttoria sarà formalizzato dalla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, per conto del Comune di Postua, mediante gli strumenti di approvvigionamento previsti dalla normativa vigente, ivi inclusa la piattaforma MEPA acquistinrete PA.**

## **Importo del contratto e modalità di pagamento**

L'importo dell'incarico è determinato sulla base del quadro economico approvato dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 e tiene conto della natura specialistica delle prestazioni richieste, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza del compenso previsti dalla normativa vigente.

L'importo complessivo del servizio non potrà eccedere la somma di **Euro 40.000,00** comprensivo di ogni onere, ivi inclusa l'IVA se dovuta e non recuperabile .

L'importo si intende complessivo anche di eventuali spese di trasferta afferenti alle operazioni in loco, come sopra specificato.

Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere necessario alla completa esecuzione delle prestazioni, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di viaggio, sopralluoghi, trasferte, materiali, attrezzature, costi organizzativi e ogni altra spesa accessoria.

Non sono ammessi compensi aggiuntivi o rimborsi ulteriori rispetto all'importo contrattuale pattuito.

L'importo del contratto è inferiore alla soglia comunitaria e consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà **a stati di avanzamento**, previa verifica positiva da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) circa la regolare esecuzione delle prestazioni e la conformità dei deliverable prodotti.

In particolare, il pagamento potrà avvenire secondo la seguente articolazione indicativa

- **30%** dell'importo contrattuale alla consegna e approvazione di un **report intermedio** sulle attività svolte;
- **40%** dell'importo contrattuale a seguito della consegna e validazione degli **output parziali** previsti dal cronoprogramma;
- **30%** dell'importo contrattuale a saldo, a seguito della consegna e approvazione della **relazione finale** e di tutti i deliverable contrattualmente previsti.

Il pagamento sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale e nel rispetto della normativa vigente in materia di

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento del corrispettivo è, altresì, subordinato al rispetto delle regole di ammissibilità della spesa previste dal Programma Interreg VI-A Italia–Svizzera 2021–2027

Il contraente si impegna a:

- produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- garantire la tracciabilità delle attività e dei costi;
- collaborare con il Comune di Postua e con gli organismi di controllo di primo e secondo livello.

In caso di irregolarità rilevate in sede di controllo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o rideterminare il pagamento del corrispettivo.

La verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della conformità dei deliverable prodotti agli obiettivi del progetto MEMFER sarà effettuata mediante valutazione tecnico-scientifica da parte di un soggetto terzo, dotato di adeguata competenza specialistica, individuato dal Comune di Postua o nell'ambito dell'organizzazione di progetto. La valutazione tecnico-scientifica ha la finalità di attestare la coerenza, completezza e qualità scientifica degli elaborati prodotti e costituisce presupposto per l'approvazione dei deliverable e per la liquidazione dei corrispettivi contrattuali. Resta ferma la competenza della Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, per gli adempimenti formali connessi all'affidamento e alla gestione contrattuale

## **Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi, in particolare a:

- utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati tramite apposito modulo, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati a eseguire movimentazioni sullo stesso;
- effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

## **Referenti delle parti**

L'operatore economico è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste per l'esecuzione delle attività di cui al presente avviso.

## **Osservanza delle norme in materia di lavoro**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'operatore

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



economico è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune di Postua sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'operatore economico si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. I profili professionali di inquadramento del personale devono essere compatibili e coerenti con le attività oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta del Comune di Postua, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nella presente sezione. L'operatore economico solleva il Comune di Postua da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

Il Comune di Postua rimane estraneo ad ogni rapporto, anche contenzioso, tra l'operatore economico ed i suoi dipendenti e collaboratori.

## **Subappalto**

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, purché preventivamente dichiarato in sede di manifestazione di interesse.

Resta ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario nei confronti dell'Amministrazione.

## **Osservanza delle norme sulla sicurezza**

È fatto obbligo all'operatore economico, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, ed in particolare quanto disposto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., effettuando la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività e adottando le misure di prevenzione e protezione contro i rischi stessi, rendendone edotti i lavoratori e collaboratori.

Trattandosi di prestazioni dell'intelletto non si prevedono interferenze lavorative con il Comune di Postua. Non verrà pertanto redatto il DUVRI e non sono previsti costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

## **Tutela dei lavoratori**

L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti. L'operatore economico si impegna ad applicare ai lavoratori

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



impiegati nell'esecuzione del contratto il contratto collettivo nazionale e territoriale di settore comparativamente più rappresentativo, coerente con l'attività svolta.

L'eventuale personale dipendente dovrà essere regolarmente inquadrato sotto il profilo previdenziale, assicurativo e fiscale.

## **Disposizioni anticorruzione**

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente scheda tecnica vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento", pubblicato e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Postua al seguente link: [www.comune.postua.vc.it](http://www.comune.postua.vc.it).

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento del Comune di Postua a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il Comune di Postua, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Il Comune di Postua, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'operatore economico, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

L'operatore economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi

## **Modifica del contratto durante il periodo di validità**

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

## **Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023.

## **Inadempienze e penalità**

Il RUP, in caso di inadempienze da parte dell'operatore economico procederà all'immediata contestazione degli inadempimenti tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'operatore economico è tenuto, in ogni caso, a far pervenire le proprie deduzioni, per iscritto, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della PEC.

Il RUP, decorsi inutilmente cinque giorni lavorativi dalla contestazione degli inadempimenti, provvede ad applicare una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni inadempimento accertato, fino al limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



Le eventuali penali verranno trattenute sul compenso e non potranno, ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. n. 36/2023, comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

## **Risoluzione e recesso**

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di mancato svolgimento del servizio.

Il contratto si risolve, altresì, di diritto qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

È causa di risoluzione del contratto, oltre che di segnalazione alle autorità competenti, anche il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Capo II del d.lgs. n. 36/2023.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del rapporto contrattuale, la violazione delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi inseriti nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli enti, di cui all'articolo 1 della legge regionale n. 22/2010".

## **Divieto di cessione**

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso d'inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Nei casi di modificazioni soggettive del soggetto esecutore del contratto si applica quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023.

## **Incompatibilità e cause di astensione**

L'operatore economico affidatario, prima della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità ed astensione richiamate dal d.lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti, e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse. L'operatore economico dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

## **Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'operatore economico si obbliga, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), del d.lgs. n. 196/2003 come novellato dal d.lgs. n. 101/2018, dei Provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, a garantire che il trattamento dei dati personali che scaturisce dallo svolgimento della presente fornitura si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali. Inoltre, l'operatore economico è responsabile per

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi derivanti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In relazione al presente affidamento di servizi, Titolare del trattamento è il Comune di Postua che ha il diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento citato, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'operatore economico viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti del Comune di Postua, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte del medesimo, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 28 del regolamento citato, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati con separato atto. La mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore economico comporterà la risoluzione del contratto. Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori.

## **Definizione delle controversie**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Postua e l'operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Vercelli. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

\*\*\*\*\*

Beneficiario del progetto:

Comune di Postua, con sede in Via Cappella n. 2, C.F. 82001530029, P. IVA 00415640028.

Stazione Appaltante Unica:

Provincia di Vercelli, con sede in Via San Cristoforo n.3 in qualità di Stazione Appaltante Unica, ai sensi della normativa vigente.

## **Responsabile unico del progetto della fase in corso**

Ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è nominato quale Responsabile unico del progetto è il Responsabile della struttura (RUP per fasi), Geometra Giovanni Rasino, **esclusivamente per questa fase di pubblicazione R.D.O.**

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



Responsabile dell'eventuale procedura di affidamento

L'eventuale procedura di affidamento diretto è svolta dalla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, tramite il proprio Responsabile del Procedimento, che sarà indicato negli atti di gara.

## Corrispondenza

Tutta la documentazione relativa all'esecuzione del servizio deve essere indirizzata all'attenzione del RUP il tramite del **portale MEPA o tramite** PEC

all'indirizzo: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)

## Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente al Comune di Postua ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'operatore economico inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: *“Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Postua ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”*.

## Norma di chiusura

L'operatore economico riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nella presente scheda tecnica. Per quanto non espressamente stabilito si fa riferimento al codice civile e al d.lgs. 36/2023, in quanto applicabili.

L'eventuale affidamento dell'incarico è subordinato alla permanenza della copertura finanziaria derivante dal finanziamento del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 e al rispetto delle regole di ammissibilità della spesa previste dalla normativa europea, nazionale e dal Manuale del Programma.

Qualora, per cause non imputabili al Comune di Postua o alla Provincia di Vercelli, sopravvengano rilievi, prescrizioni o provvedimenti dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit o di altri organismi di controllo che incidano sull'ammissibilità totale o parziale della spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

# C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029  
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [municipio@comune.postua.vc.it](mailto:municipio@comune.postua.vc.it)  
Pec: [protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)



- sospendere l'esecuzione del contratto;
  - rideterminare le prestazioni oggetto di affidamento nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
  - risolvere il contratto nei casi di sopravvenuta impossibilità o perdita del finanziamento.
- In tali ipotesi, all'operatore economico spetterà esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite e ritenute ammissibili, con esclusione di qualsiasi indennizzo, risarcimento o compenso ulteriore.

- documento firmato digitalmente-  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
e **R.U.P. Per fase pubblicazione**  
(RASINO Geom. Giovanni)