

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POSTUA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Postua:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **AFFARI GENERALI**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_g940**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AB9BF03**.

Nell'ambito dell'AOO è stato individuato un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POSTUA

Denominazione dell'Ente	Comune di Postua
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	AFFARI GENERALI
Responsabile della gestione documentale	Dott. Garavaglia Tiziano (Segretario Comunale)
Vicario del Responsabile	Passuto Lucietta
Responsabile della conservazione	Dott. Garavaglia Tiziano (Segretario Comunale)
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	postua1@libero.it (posta elettronica - convenzionale integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Cappella n. 2, 13010, Postua (VC)
Codice univoco i fatturazione elettronica	UFSV2S

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Postua è strutturato nelle seguenti aree; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Area Unica	Dott. Garavaglia Tiziano