

# COMUNE DI VIVERONE

## Provincia di BIELLA

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA – CAT. D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Questa Amministrazione intende coprire n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA CAT. D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01.

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, inquadrati in Cat. D, del comparto Regioni – Autonomia Locali in possesso di: Profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo.

Gli interessati, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei predetti requisiti, possono presentare domanda debitamente sottoscritta, allegando dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, al Comune di Viverone, Via Umberto I n. 107, da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre il giorno 02.04.2011**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Nella domanda il candidato deve necessariamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza e recapito presso i quali si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con relativo numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
4. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Le domande dovranno essere corredate, oltre che dal curriculum professionale, dalla preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il curriculum o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta.

I candidati, le cui domande risultino coerenti con il ruolo da ricoprire, saranno chiamati ad effettuare un colloquio al fine di approfondirne caratteristiche e competenza; la scelta del candidato più idoneo sarà ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Ente. La partecipazione al bando e l'eventuale partecipazione al colloquio non fanno sorgere alcun diritto all'assunzione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e normative o per ragioni di opportunità.

Il trasferimento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Per informazioni: Servizio Amministrativo – tel. 0161/987021

Viverone lì 28.02.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Esposito Dott. Vincenzo

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali dei candidati verranno raccolti presso il Servizio Amministrativo per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche con elaboratori, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro da parte del Servizio Finanziario, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati non saranno diffusi e potranno essere oggetto alle verifiche previste dalla legge.*