

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it



Avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo tramite piattaforma digitale MEPA, finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, del "Servizio di project management per la gestione e attuazione del progetto MEM-FER"- Programma Interreg VI-A Italia – Svizzera 2021-2027.

VERIFICA DELL'ESISTENZA DI UN INTERESSE TRANSFRONTALIARIO CERTO DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I.

(CUP : E44H24000380007)

Interreg



**Cofinanziato
dall'Unione Europea**



Italia – Svizzera | Italie – Suisse | Italien – Schweiz

MemFer

Premesse

Il Comune di Postua, nella sua qualità di ente capofila (di seguito, "Stazione appaltante") partecipa in qualità di partner al Progetto n. 0200218 dal titolo "MEM-FER" (CUP E44H24000380007), selezionato dal Comitato di sorveglianza del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021/2027 (di seguito "Programma"), la cui scheda sintetica è disponibile sul sito internet del Programma al seguente indirizzo:

<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia/svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/progetti-finanziati/memfer>

Gli altri partner sono:

- a) Fondazione Valle Morobbia (Cantone Ticino);
- b) Comune di Ailoche (Biella)
- c) Comune di Brosso (Torino)
- d) Associazione Miniera d'Oro di Sessa (Cantone Ticino)

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

La conclusione prevista dal progetto, salvo eventuali proroghe, è fissata al 31/12/2028. Il budget del progetto assegnato ai beneficiari come di seguito specificato:

a) Comune di Postua, finanziato per complessivi Euro 439.620,00;

b) Comune di Ailoche, finanziato per complessivi Euro 331.000,00

b) Comune di Brosso, finanziato per complessivi Euro 150.000,00.

Il presente Avviso, avviato a scopo esplorativo, è teso all'individuazione di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e contestuale acquisizione di preventivi per il servizio in oggetto, al fine di poter procedere all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31 marzo 2023 n. 36, all'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta in termini di prezzo, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Il presente Avviso con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Pertanto, la presente procedura non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra le proposte pervenute dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all'esito del quale l'appalto sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta sulla base degli elementi descritti ai successivi paragrafi.

1. Oggetto del contratto

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV principale del presente avviso pubblico è il seguente:

100	75112100-5		
Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Fornitura
75112100-5	Servizi amministrativi per progetti di sviluppo	Servizi di supporto specialistico	100%

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Le attività da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite lo staff di progetto, comprendono nel dettaglio:

- **Supporto al Responsabile Unico del Progetto nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico del Comune di Postua—in qualità di capofila del progetto:**
 - a) Pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico del Comune di Postua in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
 - b) Definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
 - c) Organizzazione e gestione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti all'implementazione del progetto nonché partecipazione a detti incontri inclusa la redazione dei report post-evento;
 - d) Definizione di tutti gli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente alle procedure di evidenza pubblica, in particolare per la stesura dei capitolati di gara, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell'oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere;
 - e) Redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Partner report semestrale, report sullo stato di implementazione del progetto ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority, ecc.);
 - f) Attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari (staff report ecc.), la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma Jems;
 - g) Confronto con l'unità di controllo di primo livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
 - h) Supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
 - i) Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e supporto nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
 - l) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste dal Programma Interreg Italia- Svizzera 2021-2027, nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto.

2. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

In particolare. l'operatore economico deve essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Titolo IV, Capo II della Parte V del d.lgs. 36/2023 s.m.i. Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo precedente è oggetto di specifiche autodichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto attiene al possesso dei requisiti specifici, l'operatore economico dovrà produrre le seguenti dichiarazioni:

- **esperienza professionale documentabile: aver svolto, nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi di supporto tecnico e project management, nonché di supporto finanziario, di comunicazione per progetti di cooperazione transfrontaliera, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltretutto attraverso la produzione tra la documentazione di gara di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati;**

3. Durata del servizio

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, che sarà formalizzato mediante trattativa diretta tramite la piattaforma digitale MEPA, fino a sette mesi/un anno successivi alla data di fine delle attività progettuali indicato in premessa, salvo eventuali proroghe del progetto.

4. Richiesta di offerta economica

L'offerta economica, in ribasso rispetto alla base d'asta, dovrà pervenire entro il giorno indicato sulla piattaforma acquistiinretePA - MEPA (RDO N. 5721915/2025)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati anagrafici, di residenza ed il codice fiscale dell'operatore economico;
- il prezzo offerto, con indicazione puntuale del valore al netto dell'IVA, dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri;
- l'assenza di riserve o condizioni;
- la validità di almeno 90 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione;
- la data e firma dell'operatore economico o del legale rappresentante, nel caso di società.

All'offerta dovranno essere allegati:

- 1) **i curriculum vitae in formato europeo e il portfolio della società, contenente in maniera specifica le caratteristiche utili a valutare la proposta;**
- 2) **una fotocopia (fronte-retro) del documento d'identità dell'operatore economico o del rappresentante legale nel caso di società;**
- 3) **le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.**

L'offerta economica è da considerarsi onnicomprensiva e, pertanto, non potranno essere richiesti maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio.

5. Importo del contratto e modalità di pagamento

L'importo complessivo del servizio non potrà eccedere la somma di Euro 14.827,60 IVA ed ogni

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

altro onere incluso.

L'importo si intende complessivo anche di eventuali spese di trasferta afferenti ai controlli in loco, come sopra specificato.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione, dietro emissione della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti, sarà pari a massimo n. 4 (quattro) quote uguali erogate su base semestrale, a seguito della finalizzazione da parte dell'operatore economico di un certificato di controllo di primo livello, fatte salve eventuali rimodulazioni in ragione di proroghe progettuali. Qualora in una finestra temporale il beneficiario non abbia rendicontato spese oggetto di controllo, la relativa quota sarà erogata a saldo, a seguito dell'emissione del certificato di controllo finale.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa validazione del RUP.

L'operatore economico sarà responsabile del pagamento di ogni imposta dovuta e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa, in relazione al compenso così corrisposto.

6. Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi, in particolare a:

- utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati tramite apposito modulo, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati a eseguire movimentazioni sullo stesso;
- effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

7. Referenti delle parti

L'operatore economico è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste per l'esecuzione delle attività di cui al presente avviso.

8. Osservanza delle norme in materia di lavoro

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'operatore economico è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora la Stazione appaltante sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

L'operatore economico si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. I profili professionali di inquadramento del personale devono essere compatibili e coerenti con

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

le attività oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta la Stazione appaltante, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nella presente sezione. L'operatore economico solleva la Stazione appaltante da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

La Stazione appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche contenzioso, tra l'operatore economico ed i suoi dipendenti e collaboratori.

9. Osservanza delle norme sulla sicurezza

È fatto obbligo all'operatore economico, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, ed in particolare quanto disposto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., effettuando la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività e adottando le misure di prevenzione e protezione contro i rischi stessi, rendendone edotti i lavoratori e collaboratori. Trattandosi di prestazioni dell'intelletto non si prevedono interferenze lavorative con la Stazione appaltante. Non verrà pertanto redatto il DUVRI e non sono previsti costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

10. Tutela dei lavoratori

L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

11. Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente scheda tecnica vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento", pubblicato e reperibile sul sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link:

www.comune.postua.vc.it

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento della stazione appaltante a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

La Stazione appaltante, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La Stazione appaltante, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'operatore economico, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

L'operatore economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

12. Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

13. Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023.

14. Inadempienze e penalità

Il RUP, in caso di inadempienze da parte dell'operatore economico procederà all'immediata contestazione degli inadempimenti tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'operatore economico è tenuto, in ogni caso, a far pervenire le proprie deduzioni, per iscritto, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della PEC.

Il RUP, decorsi inutilmente cinque giorni lavorativi dalla contestazione degli inadempimenti, provvede ad applicare una penale pari ad euro 50,00. Il RUP provvederà all'applicazione della penale anche qualora le deduzioni prodotte non siano a suo giudizio accoglibili.

Le eventuali penali verranno trattenute sul compenso e non potranno, ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. n. 36/2023, comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

15. Risoluzione e recesso

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di mancato svolgimento del servizio.

Il contratto si risolve, altresì, di diritto qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

È causa di risoluzione del contratto, oltre che di segnalazione alle autorità competenti, anche il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Capo II del d.lgs. n. 36/2023.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del rapporto contrattuale, la violazione delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi inseriti nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli enti, di cui all'articolo 1 della legge regionale n. 22/2010".

16. Divieto di cessione

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso d'inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Nei casi di modificazioni soggettive del soggetto esecutore del contratto si applica quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023 s.m.i..

17. Incompatibilità e cause di astensione

L'operatore economico affidatario, prima della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità ed astensione richiamate dal d.lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti, e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse. L'operatore economico dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

18. Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'operatore economico si obbliga, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), del d.lgs. n. 196/2003 come novellato dal d.lgs. n. 101/2018, dei Provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, a garantire che il trattamento dei dati personali che scaturisce dallo svolgimento della presente fornitura si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali. Inoltre, l'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi derivanti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. In relazione al presente affidamento di servizi, Titolare del trattamento è il Comune di Postua che ha il diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento citato, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'operatore economico viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della Stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte del medesimo, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 28 del regolamento citato, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati con separato atto. La mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore economico comporterà la risoluzione del contratto. Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori.

19. Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il **Foro di Vercelli**. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Stazione appaltante

Comune di Postua, con sede in Via Cappella n.2, codice fiscale 82001530029- Partita Iva 00415640028

Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è nominato quale Responsabile unico del progetto è il Responsabile della struttura tecnica di riferimento.

Corrispondenza

Tutta la documentazione relativa all'esecuzione del servizio deve essere indirizzata all'attenzione del RUP il tramite del portale MEPA o tramite PEC all'indirizzo:

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'operatore economico inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: *“Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”*.

Norma di chiusura

L'operatore economico riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nella presente scheda tecnica. Per quanto non espressamente stabilito si fa riferimento al codice civile e al d.lgs. 36/2023, in quanto applicabili.

Postua lì, 15 ottobre 2025

FIRMATO DIGITALMENTE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, RUP
(RASINO Geom. Giovanni)