



Città di Cossato

# CITTA' DI COSSATO

*Provincia di Biella*

*Settore AREA AMMINISTRATIVA*

*SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI ALLA PERSONA*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - PER IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA,  
SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA**

## IL DIRIGENTE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" di cui alla determinazione n. 934 del 01/08/2019;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2021-2022 e il Piano occupazionale per l'anno 2020, approvato con la deliberazione G.C. n. 108 del 01/09/2020;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Dato atto che il presente bando è emanato in pendenza del termine della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo della predetta procedura;

In esecuzione alla determinazione n. 887 del 02/09/2020;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Direttivo Amministrativo - Categoria D - da destinare al Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona.**

Il posto messo a concorso concerne una figura professionale da inserire come **prima destinazione all'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione** del Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Settore senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

## **Art. 2** **Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cossato:

- retribuzione tabellare categoria D1;
- indennità di comparto categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3** **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- non aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso o sentenze di applicazione che possano impedire, secondo le norme vigenti, la

costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

possesso di uno fra i seguenti titolo di studio, oppure titolo di studio a questi equiparati o equipollenti:

**Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza
- Scienze Politiche
- Scienze dell'Amministrazione

**Laurea specialistica (LS – DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – DM n. 270/2004) in:**

- classe 22/S Giurisprudenza
- classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- classe 60/S Relazioni internazionali
- classe 64/S Scienze dell'economia
- classe 70/S Scienze della politica
- classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- classe 84/S Scienze economico-aziendali
- classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- classe 89/S Sociologia
- classe 99/S Studi europei
- classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- classe LM-52 Relazioni internazionali
- classe LM-56 Scienze dell'economia
- classe LM-62 Scienze della politica
- classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- classe LM-77 Scienze economico-aziendali
- classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
- classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- classe LM-90 Studi europei
- classe LMG/01 Giurisprudenza

**Laurea di primo Livello (L) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04) in:**

- classe 02 Scienze dei servizi giuridici
- classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 19 Scienze dell'amministrazione
- classe 28 Scienze economiche
- classe 31 Scienze giuridiche;
- classe L-14 Scienze dei servizi giuridici
- classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe L-33 Scienze economiche
- classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B" in corso validità.

c) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Programmi di videoscrittura, di calcolo, Internet, Posta elettronica) nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

d) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Cossato, **deve** essere sottoscritta.

Nella stessa i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione; in caso di sussistenza dovrà essere indicata comunque la natura delle condanne riportate ovvero i procedimenti in corso o le sentenze di applicazione della pena su richiesta;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- il codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. a) del presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi come meglio individuati nel bando di concorso;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informativa privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>;
- di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.

Nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami – e quindi entro**

**le ore 12.00 di lunedì 02 novembre 2020**

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo (lunedì-giovedì ore 9.00-12.15 e 14.00-15.30; venerdì ore 9.00-12.15) oppure U.R.P. del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-giovedì ore 9.00-12.15 e 14.00-15.30; venerdì ore 9.00-12.15), eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà

segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA”**.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto dalla scadenza fa fede la data del timbro postale;

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) con oggetto: **“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA”** con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF in UN UNICO FILE, pena l'esclusione. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Cossato. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- c) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

### **Casi di esclusione dei candidati:**

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza o in modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

### **Art. 5 Esame delle domande**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica in ordine all'attestazione operata dal candidato del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale, o l'eventuale comunicazione di rinvio, sarà resa nota ai candidati dal giorno **mercoledì 11 novembre 2020** con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 6** **Commissione esaminatrice**

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

## **Art. 7** **Programma e diario delle prove**

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a due prove d'esame scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e privata;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.) e del diritto di accesso;
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali (L. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- CCNL comparto e area dirigenziale "Funzioni locali" e "Regioni e autonomie locali";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e s.m.i.);
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali, culturali, sportivi ed educativi/scolastici;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione".

La **prima prova scritta** avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla o predeterminata o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame.

La **seconda prova scritta** avrà carattere teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito del Settore di competenza.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, Internet, Posta elettronica). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante le prove scritte la Commissione esaminatrice potrà autorizzare (o non) la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

Prima prova scritta: **ore 10.00 di martedì 17 novembre 2020**

Seconda prova scritta: **ore 14.00 di martedì 17 novembre 2020**

Prova orale: **ore 10.00 di lunedì 30 novembre 2020**

Eventuali modifiche del calendario di esame e la sede di espletamento delle prove saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" dal giorno **martedì 03 novembre 2020**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.**

## **Art. 8 Graduatoria**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti idonei che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

## **Art. 9 Titoli di preferenza e precedenza**

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

## Art. 10

### Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, il candidato vincitore sarà invitato, di norma a mezzo PEC o raccomanda A.R., a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Il vincitore assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

## **Art. 11** **Norme finali e di rinvio**

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Christian MOSCA, Funzionario Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informativa privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it)

Cossato, venerdì 02 ottobre 2020

IL DIRIGENTE  
Settore Area Amministrativa,  
Servizi Finanziari e Servizi alla Persona  
*Dr.ssa Flora GIANOLA \**

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: **venerdì 02 ottobre 2020**

Bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale: **venerdì 02 ottobre 2020**

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **lunedì 02 novembre 2020**

*\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Spett.le  
Ufficio Organizzazione e Personale  
Supporto al Nucleo di Valutazione  
del Comune di  
13836 COSSATO (BI)

**OGGETTO: Domanda ammissione "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA.**

Il/la sottoscritto/a

.....  
(Cognome e nome)

**CHIEDE**

**di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Cognome ..... Nome.....
- Di essere nato/a a ..... il .....
- Di essere residente a .....prov.....  
cap ..... in via .....
- telefono.....cellulare.....
- e-mail.....
- Pec .....

Di essere cittadino italiano ovvero.....

- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

*ovvero*

- Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....

*ovvero*

- Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

- Di non aver riportato condanne penali, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e/o di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

viceversa, in caso di qualunque sussistenza, riporta, di seguito, la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso o delle sentenze di applicazione della pena su richiesta:

- Di aver riportato le seguenti condanne penali

- Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- Di aver sentenze di applicazione della pena su richiesta

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi: .....

.....

*ovvero*

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di possedere la patente di tipo "B" in corso di validità;

Di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

Di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): ..... (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 06/03/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione).....

Di possedere il seguente codice fiscale.....

Di possedere il seguente titolo di studio di cui all'articolo 3 lettera a) del bando di concorso richiesto per l'ammissione: .....

Conseguito presso .....

.....in data .....

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso ovvero di aver attivato l'iter di equivalenza nel proprio titolo di studio: .....

Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

Di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, Internet, Posta elettronica);

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di precedenza o di preferenza alla nomina.....

Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999, di cui all'allegato certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge n. 104 e precisamente .....

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del

Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo .....  
.....n° ..... del Comune di .....  
.....Prov.....tel.....cell.....  
email.....  
PEC.....

Data .....

Firma leggibile
-----------------

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

- a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità
- b) curriculum vitae debitamente sottoscritto
- c) eventuale ulteriore documentazione (es. certificato medico attestante eventuale specifico handicap, etc...):

.....