

COMUNE DI SANTHIA'

P.zza Roma 16
Cap.13048

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 0161/936111
Fax.0161/936231

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE" – CAT. C – SETTORE POLIZIA LOCALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

L'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo un posto bandito venisse coperto mediante la suddetta procedura, si procederà alla copertura del secondo posto con il presente bando.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. n. 161 del 26.06.2019 di modifica del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 – Piano annuale delle assunzioni 2019;

Vista la determinazione n. 348 del 13.08.2019 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 138 del 15.12.2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Vista la legge n. 65 del 07.03.1986 (legge quadro sull'Ordinamento della polizia municipale);

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Polizia Locale" – Categoria C – C.C.N.L. 21.05.2018 - presso il Settore Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei detti posti è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi – inquadrato nella Cat. C– compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico annuo, al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali è il seguente:

- Stipendio Tabellare: € 20.344,07
- Indennità di comparto: € 549,60
- Indennità vacanza contrattuale: € 142,44
- Indennità di vigilanza € 780,30(*)
- Elemento perequativo: € 276,00
- 13^a mensilità: € 1.707,21

(*) € 1.110,84 al conseguimento della qualifica di agente di P.S.

A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal C.C.N.L. di comparto e dai contratti integrativi.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione Dipendenti Pubblici).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge 127/1997;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
2.a cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso;
4. Non aver subito condanne penali;
5. Non aver procedimenti penali in corso;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985)

9. Idoneità fisica all'impiego – l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva di assunzione il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;
10. Essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (valido per l'accesso all'università);
L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. (L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).
11. Essere in possesso della Patente di guida di categoria A2 e della patente di guida di categoria B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
12. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
13. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
14. Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" – Legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010);
15. Essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi;

I beneficiari della riserva sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno,
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni,
- c) VFB volontari in ferma breve triennale,
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9, D. Lgs. n. 66/2010)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente bando, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. il nome ed il cognome, luogo e data di nascita;
2. la residenza e il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di concorso e il numero telefonico; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;

3. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando – “Requisiti per l’ammissione al concorso”;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
7. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. di avere l’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego cui si riferisce il concorso;
10. il titolo di studio posseduto, con l’esatta indicazione dell’anno scolastico, dell’Istituto ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;
11. il possesso della Patente di guida di categoria A2 e della patente di guida di categoria B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
12. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
13. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
14. di non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” – Legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l’Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l’espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010);
15. di essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi;
16. di essere beneficiario della riserva ai sensi dell’art. 1014, c. 4 e dell’art. 678, c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
17. di essere in grado di condurre motoveicoli e di essere disponibili alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di polizia locale;
18. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal...al...), la Categoria e Posizione economica rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
19. di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e allegati al presente bando (allegato “A”);
20. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l’eventuale ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell’handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all’handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
21. accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Santhià;
22. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all’espletamento della procedura concorsuale, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, delle risultanze delle singole prove d’esame;
23. l’elenco dettagliato degli eventuali ulteriori documenti e titoli in possesso del candidato che ritenga utile indicare.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l’autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. Fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale);
2. Curriculum (allegata bozza);
3. Tutti i documenti e titoli richiesti dal presente bando di concorso;
4. Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando dedotti dall'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
6. Dichiarazione che attesti il riconoscimento da parte dell'autorità competente l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
7. Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

La mancata allegazione del curriculum o di quanto sopra indicato non comporta esclusione, ma non consentirà alla commissione di procedere ad alcuna valutazione e attribuzione di punteggio per quanto riguarda i titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non consentono di determinare ad esempio la durata di periodi di servizio o il possesso di particolari titoli dal cui dettaglio possa essere applicato il punteggio previsto nel presente bando alla sezione relativa.

Il candidato risultante vincitore della selezione pubblica dovrà, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Settore personale del Comune di Santhià.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero entro le ore **12.00** del giorno **13.10.2019**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santhià nelle ore di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; il Lunedì e il Mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00). In tal caso la data di consegna è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio Protocollo del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 – 13048 SANTHIA' (VC);

La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i cinque giorni lavorativi (ovvero entro le ore 12.00 del 18.10.2019) alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

- mediante posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.santhia.vc.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza;

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Settore Personale del Comune di Santhià.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di concorso o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarata in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

PRESELEZIONI

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 80 (ottanta) verrà effettuata una prova di preselezione.

La preselezione viene effettuata a cura della Commissione Esaminatrice del concorso e consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Dell'eventuale prova preselettiva se ne darà preventiva informazione ai candidati partecipanti mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune di Santhià www.comune.santhia.vc.it e nella sezione "Concorsi". Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo sopraindicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per la prova scritta.

La votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 21/30, saranno ammessi alla successiva prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente, 40 classificati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione in analogia a quelli utilizzati per la prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito del Comune di Santhià www.comune.santhia.vc.it e nella sezione "Concorsi". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.

Prova scritta: (punteggio massimo assegnato: 30 punti)

- Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Codice della Strada.
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Prova orale: (punteggio massimo assegnato: 30 punti)

- Materie della prova scritta
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Accertamento della conoscenza elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

La prova scritta si intende superata dai candidati che ottengono non meno di 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Santhià – www.comune.santhia.vc.it – sezione “Concorsi” - assicurando almeno quindici giorni dalla prova scritta ed almeno 20 giorni dalla prova orale.

Nella stessa data e con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Comune - Ufficio Personale (tel. 0161/936223) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, **muniti di valido documento di identificazione** nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno conseguito nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificata dall'art. 2 - comma 9 della Legge n. 191 del 16.6.1998.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Santhià www.comune.santhia.vc.it - nella sezione “Concorsi”. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA DELLA NOMINA

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni

rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultante vincitore del concorso pubblico dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Santhià.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120.

Se i candidati non si presenteranno entro il termine comunicatogli o rifiuteranno di sottoporsi alla visita preassuntiva, verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato secondo l'ordine della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali, il contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto sopra indicato il vincitore è tenuto a presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione la documentazione di rito. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora la documentazione richiesta non sia presentata entro il termine dei trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso del comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Sotto pena di decadenza il candidato nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Decorso il suddetto periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e disposizioni, nonché le disposizioni contenute nel CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali in tema di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 24/06/2014 n.90, introdotto dall'art. 14 bis comma 1 lettera b del D.L n.4 del 28/01/2019, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della Legge n. 68/99.

Il presente concorso, inoltre, tiene conto della Legge 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme in materia di assunzioni presso gli enti locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del bando o di non assunzione dei candidati vincitori, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando di concorso qualora dovesse trovare concreta applicazione l'art. 34 bis del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 (disposizioni in materia di mobilità del personale).

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando è allegato lo schema della domanda di ammissione a concorso e lo schema di curriculum vitae.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 - Tel. 0161/936223 – nel seguente orario di ufficio:

Orario: Lunedì	8.30 – 12.00
Martedì	8.30 – 12.00
Mercoledì	8.30 – 12.00 / 14.00 – 17.00
Giovedì	8.30 – 12.00
Venerdì	8.30 – 12.00;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/07.08.1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Santhià, Sig.a Bor Maria.

Santhià, 13.09.2019

 **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**
(Maria BOR)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Santhià, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa all'avviso.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dagli incaricati del Comune di Santhià dell'Ufficio Personale e dai membri della Commissione Giudicatrice

Le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

I dati potranno essere comunicati a Società/Ditta esterna, incaricata dal titolare del Comune di Santhià, per una eventuale preliezione.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati.

Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Santhià alla sezione \pagina Concorsi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA –

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

COMUNE DI SANTHIA'

P.zza Roma 16
Cap.13048

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 0161/936111
Fax.0161/936231

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE" – CAT. C – SETTORE POLIZIA LOCALE, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

AVVISO

La data di scadenza del concorso pubblico è: ore 12.00 del 13.10.2019 (30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - G.U. n. 73 del 13.09.2019).

Essendo il termine coincidente con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 12.00 del giorno 14.10.2019.

Santhià, 13.09.2019

C_1337 - 0 - 1 - 2019-09-16 - 0016359

2019-2020

1. The first part of the report is a general overview of the situation in the country. It includes information about the economy, the environment, and the social situation. The second part of the report is a detailed analysis of the main problems facing the country. It includes information about the causes of these problems and the measures that have been taken to address them. The third part of the report is a summary of the findings of the study. It includes information about the strengths and weaknesses of the country and the recommendations for future action.

2. The first part of the report is a general overview of the situation in the country. It includes information about the economy, the environment, and the social situation. The second part of the report is a detailed analysis of the main problems facing the country. It includes information about the causes of these problems and the measures that have been taken to address them. The third part of the report is a summary of the findings of the study. It includes information about the strengths and weaknesses of the country and the recommendations for future action.

3. The first part of the report is a general overview of the situation in the country. It includes information about the economy, the environment, and the social situation. The second part of the report is a detailed analysis of the main problems facing the country. It includes information about the causes of these problems and the measures that have been taken to address them. The third part of the report is a summary of the findings of the study. It includes information about the strengths and weaknesses of the country and the recommendations for future action.

AL **COMUNE DI SANTHIA'**
Piazza Roma n. 16
13048 – SANTHIA'

 I sottoscritt_ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di **"ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE"** – Cat. C – presso il Settore Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, indetto da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

QUADRO A - DATI GENERALI

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (_____)

Residenza (via, numero civico) _____

Comune _____ CAP _____

N. telefono _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

Eventuale recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

C 1337 - 0 - 1 - 2019-09-16 - 0016359

- 2

- 11) ☐ di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola Media Superiore (valido per l'accesso all'Università) _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
_____ con la seguente
votazione _____

(L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano).

- 12) ☐ di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

conseguito nell'anno _____ presso _____

- 13) ☐ di essere in possesso dei seguenti corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:

conseguito nell'anno _____ presso _____

- 14) ☐ di essere in possesso dei seguenti corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:

conseguito nell'anno _____ presso _____

- 15) ☐ di essere in possesso della Patente di guida di categoria A2 e della patente di guida di categoria B
ovvero
☐ di essere in possesso della sola patente di categoria B in quanto conseguita anteriormente al 26.04.1988

- 16) ☐ di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati

- 17) ☐ di non subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione

- 18) ☐ di essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi

- 19) ☐ di essere beneficiario della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (specificare la tipologia):
☐ VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno,
☐ VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni,
☐ VFB volontari in ferma breve triennale,
☐ Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9, D. Lgs. n. 66/2010)

- 20) ☐ di essere in grado di condurre motoveicoli e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale

QUADRO C - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- 1) ☐ Fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (ad eccezione delle domande firmate digitalmente o inviate tramite PEC personale);
- 2) ☐ Curriculum.
- 3) ☐ Certificazione rilasciata da struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione di disabile.
- 4) ☐ Dichiarazione che attesti il riconoscimento da parte dell'autorità competente l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- 5) ☐ Eventuali altri documenti presentati:

(data)

(Firma)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma