COMUNE DI BORGO D'ALE

Via Roma 15 – Tel.0161/46132 – Fax 0161/468030

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “— CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo d'Ale, approvato con Deliberazione di G.C. 2 del 15.01.1998 e successive modifiche;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 13.11.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 107 del 23.11.2018, con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle eccedenze e la deliberazione G.C, n. 86 del 24.09.2018 di programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021 ;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “ **COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “ - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.**

ART.1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; è **garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 ed il rispetto delle disposizioni della L. 12 marzo 1999, n.68;** ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 69/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B posizione economica B1 - la retribuzione tabellare annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L.;

- la 13° mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) avere conseguito il titolo di studio di scuola dell'obbligo : licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;

b) essere in possesso di patente di guida di categoria “B”, inoltre essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone (carta qualificazione conducente) ;

c) possesso del patentino per l'uso dei presidi sanitari (fitofarmaci);

d) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;

e) non avere subito condanne penali che importino il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

f) età non inferiore ad anni 18

g) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti civili e politici, ecc.);

h) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

i) non avere procedimenti disciplinari in corso;

l) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.

m) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

n) idoneità psicofisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra (compresa la guida dello scuolabus e la guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc.). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente ;

o) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DI CUI ALL'ART. 3 DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE QUALE REQUISITO ESSENZIALE, PENA LA NULLITÀ DELLA STESSA.

**LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA AI SENSI DELL'ART. 39 DPR 445/2000
SS.MM.II.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 5 - MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A - Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro il 25.07.2019** (trascorso il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi, n. 50 del 25.06.2019), secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1) a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Borgo d'Ale – Via Roma, n.15 (tel.0161 - 46132) direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 - il sabato ore 9.00 /11.30, entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.

2) spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Borgo d'Ale – Via Roma, n.15 – 13040 BORGIO D'ALE (VC), recante sul retro della busta l'indicazione "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS " CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine di scadenza cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Non verranno prese in considerazione le domande che non siano PERVENUTE entro la data del 25.07.2019, a tal fine non rileva l'avvenuta spedizione nei termini di cui sopra .

3) invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Borgo d'Ale, con oggetto: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS " CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO, ed allegando una copia sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione) sia degli altri documenti richiesti. Qualora si scelga questa modalità di inoltro, a tutela del candidato, i documenti devono essere inviati secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente la scansione degli altri documenti da allegare, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio del file contenente la scansione del documento di identità;
- invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione degli altri documenti, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio del file contenente la scansione del documento di identità.

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. **Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali o, altrimenti, in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE, ANCHE SE SPEDITE NEI TERMINI, PERVENGANO AL COMUNE OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.

B - Forma e contenuto

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS " CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.**

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego a cui si riferisce il concorso (compresa la guida dello scuolabus e la guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc.). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente ;

- e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché eventuali altre abilitazioni, diplomi o qualificazioni posseduti;
- f) il possesso di patente di guida di categoria “B”; inoltre il possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone (carta qualificazione conducente) ;
- g) il possesso del patentino per l’uso dei presidi sanitari (fitofarmaci) ;
- h) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego prestati presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- n) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- o) l’indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica personale (e-mail o PEC). Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- p) di autorizzare l’uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso, compresa la pubblicazione all’albo pretorio on line e sul sito internet del comune dell’ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l’ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della L. 05/02/1992, n.104.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.**

Ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall’Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

C - Documenti da allegare oltre al documento di identità:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica della patente di guida di Categoria “B”;
- copia fotostatica della abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone (carta qualificazione conducente) ;
- copia fotostatica del patentino per l’uso dei presidi sanitari (fitofarmaci) ;
- eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;

D - Regolarizzazione della domanda- esclusione:

La domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti, l’omissione della firma sulla domanda e la mancanza dei requisiti richiesti, comportano l’esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda e dai documenti allegati).

La commissione può ammettere i concorrenti alla rettifica o all’integrazione di documenti o domande irregolari o incomplete (richieste non a pena di esclusione dal presente bando) concedendo un termine che sarà fissato nel relativo provvedimento.

ART.6 - ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dalla commissione esaminatrice che verrà nominata con provvedimento della Giunta Comunale. Con apposito atto si procederà alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati.

L'atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio digitale sul sito del Comune e sulla sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. **Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART. 7 - PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di trenta concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet del comune alla sezione Concorsi almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Borgo d'Ale e sul sito internet – sezione concorsi - e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE – PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà reso noto esclusivamente attraverso apposito avviso sul sito internet dell'ente, all'indirizzo (www.comuneborgodale.info) e con la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, il calendario delle prove s'intende notificato a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Borgo d'Ale (www.comuneborgodale.info) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato. In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i 10 giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- a seguito di valutazione della prima prova scritta, e comunque entro i 5 giorni antecedenti la prova pratica, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- a seguito di valutazione della prova pratica, e comunque entro 5 giorni precedente la prova orale, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze. Le sopra citate forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.3 componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Il concorso è solo per esami.

Per tutte le prove il ritrovo è previsto presso il Salone Polivalente del Comune di Borgo d'Ale, Via Roma, n.15 – 13040 Borgo d'Ale – Interno Cortile del Municipio, dove sarà indicata l'eventuale diversa sede di svolgimento.

Prova scritta:

Quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla inerenti gli argomenti della prova pratica/orale.

Prova pratica:

consiste nello svolgimento di operazioni inerenti:

- Alle manutenzioni, piccoli lavori e riparazioni in muratura di immobili, infrastrutture ed impianti comunali;
- Alla gestione del verde pubblico ed interventi relativi ai servizi cimiteriali.

La prova, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, si baserà sul corretto utilizzo delle attrezzature base per lo svolgimento delle mansioni di operaio professionale e terrà conto del corretto utilizzo dei dispositivi individuali di protezione per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro.

In linea con la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le prove non mireranno solo alla verifica delle conoscenze, ma soprattutto alla ricerca delle migliori capacità tra i candidati di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, utilizzando le stesse per la efficace soluzione di problemi .

Prova orale:

il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in materia di pubblico impiego;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008
- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Nozioni di polizia cimiteriale
- Leggi in materia di adeguamento impiantistica varia
- Gestione raccolta differenziata rifiuti;
- Nozioni di primo soccorso;

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

A motivo del profilo professionale e della categoria per cui è indetto il concorso si omette l'esame sia della lingua inglese che della prova informatica, avvalendosi della deroga prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. articoli 37, comma 3, in combinato disposto con l'art. 35, comma 7.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato entrambe le prove, scritta e pratica, con almeno ventuno trentesimi per ciascuna prova. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno trentesimi. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, pratica ed orale. La votazione finale, pertanto, è espressa in novantesimi.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Per avere accesso all'esame i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il calendario delle prove d'esame come sopra determinato è altresì pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, 4^a serie Speciale Concorsi, n. 50 del 25.06.2019, oltre che sulla sezione Concorsi del sito internet comunale www.comuneborgodale.info ed all'Albo Pretorio digitale. Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi ed i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date, orari e luoghi, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comuneborgodale.info – Sezione Concorsi – e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati risultati idonei ammessi alle prove concorsuali dovranno presentarsi il giorno, ora e sede indicati senza ulteriore avviso.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa e sarà dichiarato rinunciatario al concorso e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga, ovvero alla riapertura, del termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga ovvero di riapertura dei termini viene pubblicato con le stesse modalità del presente il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati nel provvedimento di riapertura, mentre restano pienamente valide le istanze presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine alla integrazione della documentazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione, tramite provvedimento motivato di procedere, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, alla revoca, ovvero alla modifica del bando di concorso con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART.9 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 8 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 10. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determina del Responsabile del Servizio. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito, formata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Borgo d'Ale comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si verranno eventualmente a rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time.

ART. 10 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – RISERVE

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15.) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell' amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'utilizzazione dei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all' art.12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi soggetti ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Non opera la quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione .

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni ed alla normativa sulla finanza locale vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

Il vincitore del concorso è tenuto ad **assumere improrogabilmente servizio nei termini indicati dall'amministrazione comunale e comunque entro dicembre 2019** mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a pena di decadenza.

Il dipendente, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrive anche il Codice di Comportamento dell'ente, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale il dipendente si impegna a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*. Sono tenuti, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di dieci mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il pubblico dipendente, all'atto dell'assunzione in prova, deve fare, davanti al capo dell'Ufficio o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, solenne promessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, secondo la formula seguente: “Prometto di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”.

Prima di assumere servizio di ruolo, il dipendente deve prestare giuramento davanti al capo dell'Ufficio, o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, secondo la formula seguente: “Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”. La promessa solenne ed il giuramento non si ripetono nel caso di passaggio ad

altro impiego. Il rifiuto di prestare la promessa solenne o il giuramento comporta la decadenza dall'impiego.

Al vincitore non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora nelle more dell'espletamento del concorso, o successivamente, dovessero determinarsi diverse e motivate situazioni organizzative, gestionali o economico-finanziarie. Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Borgo d'Ale.

ART.12 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Borgo d'Ale, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI BORGIO d'ALE, Via Roma, n. 15 – 13040 Borgo d'Ale.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del personale, Dott.ssa Carmen Carlino, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Borgo d'Ale al trattamento dei dati personali.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L.68/99.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n.125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come di seguito modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n.241 ed al DPR 445/2000 il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Borgo d'Ale, Ufficio Segreteria (telefono 0161/46132 – interno 2) nell'orario d'ufficio: da lunedì a venerdì 08.30-12, oppure visitare il sito www.comuneborgodale.info, sezione Concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.P.R. del 09/05/1994 n.487 e ss.mm.

Borgo d'Ale, lì 25.06.2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to Dott.ssa Carmen CARLINO

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: **25.06.2019**

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di 25.07.2019**

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “ CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.

SPETT.LE

COMUNE DI BORGIO D'ALE

VIA ROMA, n. 15

13040 BORGIO D'ALE (VC)

Il/la sottoscritto/a

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “ Collaboratore professionale Area Tecnica Manutentiva – Messo Notificatore – Autista Scuolabus” - Categoria B – Posizione Economica B1 – Area Tecnico Manutentiva - Servizio Tecnico.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a (Prov.....)
il.....;

2) di essere residente a (Prov.....)
in via/piazza..... c.a.p.....
telef. cell.....;

3) di essere:

cittadino/a italiano/a

di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di:

a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di essere:

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....)

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

7) di avere idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso (compresa la guida dello scuolabus e guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc.);

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito):

.....
.....
.....

(Nel caso in cui il Titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art.1 del D.Lgs 27/01/1992 n.115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art.332 del Regio Decreto 31/08/1933, n.1592)

9) di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B" rilasciata in data

.....da.....n.....;

10) di essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria " D " con CQC persone (carta qualificazione conducente) quest'ultima rilasciata in data

.....da

N. ;

11) di essere in possesso del patentino per l'uso dei presidi sanitari (fitofarmaci) rilasciato in data..... da

12) di:

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

- non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

13) di:

non aver riportato condanne penali passate in giudicato; aver riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....
.....

14) di:

non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....
.....

15)per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di :

essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237;

16)di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

.....
.....
.....
.....

17)Portatori di handicap (compilare solo gli interessati):

di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:

.....
.....

di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....
.....

18)di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e richiamate e di accettarle;

19)di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di
Prov..... Via.....
n°.....tel..... Cell.....
indirizzo mail o PEC

20)di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o

tramite PEC le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

21) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

DATA _____

FIRMA _____

(non autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.

Si allega, a pena di esclusione:

- documento di identità in corso di validità (Fronte/retro) ;

Si allega inoltre :

- curriculum vitae;
- copia fotostatica della patente di guida di Categoria "B";
- copia fotostatica della abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria " D " con CQC persone (carta qualificazione conducente) ;
- copia fotostatica del patentino per l'uso dei presidi sanitari (fitofarmaci) ;
- eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;