

COMUNE DI SALUSSOLA

Piazza Garibaldi 1 – Tel.0161/998124 – Fax 0161/997276

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “— CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA.

SCADENZA 13.02.2017, ORE 12,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 72 del 31.12.2015 con la quale è stato adottato il DUP 2016-2018, successivamente approvato unitamente al bilancio 2016-2018 con atto consiliare n. 10 del 27.04.2016, nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali ;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23.03.2016 ;

ESPERITA con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001 ,

Vista la propria determinazione n. 183 in data 22.12.2016, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 28 dell'11.12.1997 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Leg.vo 267/2000

Visto il D.Leg.vo 165/2001

Vista la L. 104/1992

Visto il D.Leg.vo 66/2010

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ - Area Amministrativa - Cat. giuridica C — posizione economica CI - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali .

I Comuni convenzionati con il Comune di Salussola, potranno instaurare rapporti di lavoro con soggetti utilmente collocati in graduatoria durante il periodo di validità della stessa.

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

Il presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione di un “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed prescindere dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 174/94 (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto, non può possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere una perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata) ;

B) Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

C) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

D) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

E) Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge .

F) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

G) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;

H) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I) Possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità ;

I requisiti di accesso devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona handicappata sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di maturità o Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in CI e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale € 19.454,16

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - PREFERENZA e PRECEDENZA

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. 537/93, al D. Lgs. 12/05/1995, n. 196 come modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8/5/2001 n. 215, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e dei volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al

termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla L. n. 574/80 art. 40 a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm..

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 11320132 intestato al Comune di Salussola - Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire (a pena di esclusione) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il trentesimo giorno scada in un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al giorno successivo.

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.salussola.bi.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salussola, nei seguenti giorni (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00, il sabato dalle 08,15 alle 12,00); Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

b) A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al servizio personale del Comune di Salussola — Piazza Garibaldi 1 — 13885 Salussola (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande sopra indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

c) A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: salussola@pec.ptbiellese.it avendo cura di precisare nell'oggetto:

DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO .

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando (allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, lo stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- Di aver compiuto 18 anni di età;
- Di possedere la cittadinanza italiana. Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti appartenenti alla Unione Europea ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato
- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale; La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera (indicare quale tra quelle dei Paesi della UE);
- Servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- Possesso di titoli di studio e di qualificazione professionale eventualmente posseduti e ritenuti utili ai fini della valutazione ;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle ;

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare l'ausilio **necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinato , le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata (Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli saranno valutati fra i titoli vari – Dovrà essere allegata autocertificazione attestante l'avvenuta prestazione del servizio militare, ovvero la propria posizione nei confronti degli obblighi militari).

2. Il curriculum professionale : per curriculum professionale s'intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che, a giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (esperienze lavorative affrontate, frequenza a corsi con valutazione finale, ecc...). La sua presentazione è facoltativa. Deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate. Nel caso di presentazione, deve essere sottoscritto.
3. Copia della patente B;
4. Per le persone portatrici di handicap : certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4, Legge n. 104/92 ;
5. Fotocopia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso ;
6. Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità ;

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente **non sono** soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti in originale ovvero in semplice copia fotostatica corredata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata, del seguente tenore letterale:

“Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali”.

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda NON saranno restituiti.

Non saranno passibili di regolarizzazione e, quindi, comporteranno l'esclusione dal concorso:

- a) L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- b) L'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo servizio postale o via e-mail.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

E' sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso o della fotocopia attestante tale circostanza. La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno assegnato dal Servizio Personale.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo, presso il Servizio dell'Azienda Usl territorialmente competente, tesa a verificare il possesso della idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato

Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti di cui sopra verrà rimosso dalla graduatoria.

ART. 10 – ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza dei requisiti specifici richiesti e la dichiarazione, relativa al titolo di studio posseduto, non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso *comportano l'esclusione del candidato dalle prove concorsuali*.

Costituirà motivo di esclusione anche la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet dell'Comune di Salussola (www.comune.salussola.bi.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione, in qualunque momento.

ART. 11 - PROVA PRE-SELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 60, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione che si svolgerà il giorno **01.03.2017**.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.salussola.bi.it e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione, nella giornata del **23.02.2017**. Nell'avviso saranno indicati luogo e orario della prova pre-selettiva.

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 12 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

I° PROVA: Prova scritta

Stesura di un elaborato tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame successivamente indicate .

II°PROVA: Prova Scritta

Stesura di un atto inerente il servizio .

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o

qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

III° PROVA : Prova orale:

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame .

MATERIE D'ESAME

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)

Elementi di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.LGS. 267/2000, L.241/90 successive modifiche ed integrazioni, DPR 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;

Normativa sui tributi di spettanza all'Ente;

Nozioni in materia finanziaria e contabile ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 ;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001)

Nozioni relative al CCNL - comparto "Regioni ed autonomie locali"

Diritto Penale (Libro II Tit. II).

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice .

ART. 13 -VALUTAZIONE DELLE PROVE

Fatto salvo quanto previsto per la prova di preselezione, le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e pratica. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivo attribuibile ai titoli ammonta a punti 10.

La valutazione delle prove e dei titoli avverrà secondo la ripartizione individuata dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva), oltre al punteggio attribuito ai titoli .

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Sono fatte salve eventuali deroghe previste da successivi provvedimenti aventi forza di legge.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Salussola. A parità di merito si applicheranno le precedenza e le preferenze indicate all'art. 3;

ART. 14 DIARIO DELLE PROVE

Le prove (esclusa la prova orale che si svolgerà presso il Municipio di Salussola, Piazza Garibaldi, n.1)) si svolgeranno presso il Salone Polivalente di Salussola, in Via Elvo sn.

Prova di preselezione (eventuale) :si svolgerà il giorno **01.03.2017 , ore 09,00**

Prima prova scritta : si svolgerà il giorno **08.03.2017, ore 09,00**

Seconda prova scritta : si svolgerà il giorno **15.03.2017, ore 09,00**

Terza prova orale : si svolgerà il giorno **15.03.2017, ore 16,00**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- **Carta di identità**

- **Patente di guida rilasciata dalla Prefettura**

La mancanza di tali documenti, o la presentazione nella forma non richiesta, sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alle prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. La Commissione Esaminatrice potrà stabilire che la comunicazione del voto di ammissione avvenga mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Attenzione:

Il calendario delle prove fissate dal presente bando **vale come notifica a tutti gli effetti di legge**, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso mediante comunicazione telegrafica sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, **senza necessità di alcun preavviso**, nei giorni sopraindicati.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento delle prove nei giorni sopraindicati, la Commissione si riserva di fornire agli interessati tempestiva comunicazione con le successive date di convocazione.

Il candidato che non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando.

La valutazione delle prove e dei titoli avverrà secondo la ripartizione individuata dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva

sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative. Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove di selezione avverrà con modalità che consentano ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con le/gli altre/i aspiranti anche sulla base di specifiche esigenze. In particolare sarà rispettato l'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati; a tal fine il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario durante le prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

La graduatoria ha validità triennale a far tempo dalla data di pubblicazione.

il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando , nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

ART. 15 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - VARIE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Salussola sarà venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006; La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio,

risultati insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Il Responsabile del Settore ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Si precisa che non saranno anticipate informazioni, in merito all'effettuazione o meno della prova pre-selettiva, all'ammissione alla procedura e al numero di candidati ammessi.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Salussola, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa
- alle disponibilità finanziarie.

Art. 15 -INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salussola e precisamente al Segretario Comunale nei giorni di mercoledì e giovedì di ciascuna settimana – Tel. 0161 - 998124.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Salussola: www.comune.salussola.bi.it alla sezione Bandi e gare.

Salussola, 22.12.2016

IL SINDACO
Responsabile del Personale
(Carlo CABRIO)

_____, li _____

Al Comune di SALUSSOLA
Piazza Garibaldi, n.1
13885 – SALUSSOLA (BI)

OGGETTO: Domanda di ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ Cat. giuridica C — Posizione economica CI – Area Amministrativa — CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritta _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ Cat. giuridica C — Posizione economica CI – Area Amministrativa — CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Codice fiscale _____
- Stato civile _____ N. figli _____
- Di essere residente a _____ (____), in via _____, n.c. _____, cap. _____
- Tel _____ Cell. _____
- e-mail e/o Pec _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ cap. _____ Comune di _____
_____ (_____)

- Di essere cittadino/a italiano/a (Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti UE);

- Di aver compiuto 18 anni di età ;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____

- Di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media superiore: _____ rilasciato dall'Istituto _____, conseguito con la seguente valutazione _____

- Di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità, conseguita il _____ e rilasciata da _____

- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, OVVERO le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso : _____

- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- (Per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ovvero _____;

- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato ;

- Di possedere i seguenti eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____;

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

-Di conoscere la seguente lingua straniera (tra quelle dei Paesi UE) _____

-Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____
_____ categoria e profilo professionale _____

-Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione _____

-Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle ;

Allegati (Elencare i documenti a corredo della domanda previsti dall'art. 7 del bando) ;

FIRMA

N.B. Dovrà essere allegata alla domanda. a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;