



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Città di Candelo
Gemellata con *La Roche sur Foron*

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA INIZIALE C1
PRESSO IL SETTORE VI "URBANISTICA E TERRITORIO"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE / RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 17 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019/2021, all'interno del quale è approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 16 settembre 2019 con la quale è stato deliberato di procedere alla copertura di un posto vacante in pianta organica di Istruttore Tecnico - Geometra categoria iniziale C1 attraverso l'esperimento della procedura di mobilità tra enti;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA INIZIALE C1 PRESSO IL SETTORE VI "URBANISTICA E TERRITORIO"** attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs 165/2001, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
 - b. Superamento con esito positivo del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
 - c. Idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - d. Patente di guida di categoria "B";
 - e. Aver lavorato per almeno 5 anni presso l'ufficio urbanistica/edilizia dell'Ente di appartenenza;

- f. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);
- g. Non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- h. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- i. Non avere procedimenti penali in corso;
- j. **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale (da allegare alla domanda).**

Sono inoltre richieste, a titolo preferenziale, le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento alle seguenti materie:

- a. Urbanistica;
- b. Edilizia;
- c. Patrimonio;

- 2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 D.P.R. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a. Nome, cognome;
 - b. Data e luogo di nascita;
 - c. Codice fiscale;
 - d. Residenza anagrafica;
 - e. Recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
 - f. Numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica;
 - g. Possessi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
 - h. Titolo di studio posseduto;
 - i. Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
 - j. Autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
 - a. Un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto in carta semplice, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale di cui all'art. 1, lett. i) del presente bando, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
 - b. **Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;**
 - c. Copia di un documento d'identità personale in corso di validità;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (**a pena di esclusione**), redatta utilizzando l'allegato fac-simile, in busta chiusa recante l'indicazione **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA INIZIALE C1 PRESSO IL SETTORE VI “URBANISTICA E TERRITORIO”** e indirizzata al Comune di Candelo, Piazza Castello 29, 13878 Candelo (BI) con le seguenti modalità:
 - a. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Candelo, Piazza Castello n. 29, Candelo, negli orari di apertura al pubblico;
 - b. A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune di Candelo, Piazza Castello n. 29, Candelo in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA INIZIALE C1 PRESSO IL SETTORE VI “URBANISTICA E TERRITORIO”**. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e NON quella di spedizione
 - c. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da una casella PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Candelo candelo@pec.ptbiellese.it, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA INIZIALE C1 PRESSO IL SETTORE VI “URBANISTICA E TERRITORIO”** con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.
2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio on-line di questo Ente, ovvero entro il 17 OTTOBRE 2019;**
3. Le domande ed i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione;
4. Le domande di mobilità presentate al Comune di Candelo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già

presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti ammissibili, sulla base della corrispondenza dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti::
 - a) Valutazione di curriculum formativo professionale;
 - b) colloquio.
3. La valutazione del curriculum tiene conto di:
 - a) titoli di studio conseguiti;
 - b) corsi di specializzazione con superamento di esami;
 - c) corsi di perfezionamento e/o aggiornamento;
 - d) servizio svolto presso enti pubblici;
 - e) servizio svolto presso enti privati ed, in genere, esperienza lavorativa documentabile attinente la professionalità richiesta;
 - f) attinenza del servizio svolto alle mansioni richieste in merito di tributi comunali
4. Il colloquio verte sul riscontro delle capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine e capacità organizzativa del proprio lavoro, preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate, grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro;
5. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda;

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanze Risorse Umane. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Candelo www.comune.candelo.bi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi alla selezione. Nella stessa modalità verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo del colloquio;
2. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
3. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.
4. Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- 5. Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione delle mansioni, le esperienze dimostrate nella gestione dei gruppi di lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
- 6. A conclusione dei lavori, la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.candelo.bi.it sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi di Concorso". Successivamente, salvo riserva di cui all'art. 8 del presente bando, l'Amministrazione del Comune di Candelo, provvederà a dar corso alle procedure di trasferimento per mobilità.
- 7. A parità di punteggio precede il candidato con minore età.
- 8. La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.
2. Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Candelo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Candelo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Finanze – Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

3. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
4. I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti ai sensi del Regolamento U.E.2016/679 Il titolare dei dati è il Comune di Candelo nella persona del Sindaco

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii;

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.candelo.bi.it , nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel 015 – 2534120): e-mail ufficiopersonale@comunedicandelo.it

Candelo, lì 18/09/2019

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
f.to Dr.ssa Simona FRAIRE