COMUNE DI QUARONA

Via Zignone, 24 - 13017 QUARONA - VC
P.IVA 00202120028
e-mail:segreteria@comunequarona.it
Tel. 0163/430112
Fax.0163/431088
indirizzo di posta elettronica certificata: comune.quarona.vc@cert.legalmail.it

BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO TECNICO CAT.D) POSIZIONE ECONOMICA D1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 65 del 26/06/2018, con la quale si è modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020;

In esecuzione della Determinazione n. 286 del 10/10/2018;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore – Ufficio Tecnico - Categoria D – Posizione Economica D1**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

- anzianità di servizio di almeno due anni maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- patente di guida di categoria "B";
- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali di cui alla.1 comma 2 del D.Lgs.165/2911, con inquadramento della categoria di accesso D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico – Cat.D"
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarona, - Via Zignone n. 24, Quarona (VC), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì-Venerdì ore 8,30 – 13.00) Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Quarona – Ufficio Personale – Via Zignone n. 24 – Quarona (VC), recante sul retro della busta l'indicazione **"BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO CAT.D) POSIZIONE ECONOMICA D1)".**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Quarona, comune.quarona.vc@cert.legalmail.it con oggetto: **DOMANDA: "BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO CAT.D) POSIZIONE ECONOMICA D1)"**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
b) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio "Personale", procederà alla valutazione dei candidati.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- **Curriculum**

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un **max di punti 10** con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto come requisito, corsi di formazione e specializzazione, conoscenze linguistiche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate.

- **Colloquio**

Il colloquio selettivo sarà effettuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica e conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa come specificato all'art. 1 del presente bando;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

La Commissione assegnerà per il colloquio un massimo di **30 punti** così suddivisi:

- massimo **15 punti** per il livello di competenze e professionalità acquisite;
- massimo **15 punti** per la valutazione dell'attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali
- la minore età anagrafica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi dovranno presentarsi per sostenere il **colloquio il giorno 14 dicembre 2018 alle ore 10.00 presso la sede municipale di Quarona.**

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Quarona, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà inviato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai senso del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art.34 bis D.Lgs. n.165/2001.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.
Il Comune di Quarona si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico – attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Quarona ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Personale, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarona.

Quarona, 15/10/2018

COMUNE DI QUARONA
Prov. di Vercelli

Il Segretario Comunale
Dott.sa Bassi M. Paola

Spett.le Ufficio Personale
Comune di Quarona
Via Zignone n. 24
13017 QUARONA (VC)

Mail certificata: comune.quarona.vc@cert.legalmail.it

OGGETTO: **BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO TECNICO CAT.D) POSIZIONE ECONOMICA D1).**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____ in Via _____
codice fiscale _____
telefono _____ cellulare _____ e-mail _____
Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Quarona, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico – Categoria D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ al _____;
Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni
Di essere inquadrato nella Categoria D, Posizione Economica _____;
Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore Ufficio Tecnico ovvero di _____ (specificare il profilo professionale equivalente) di almeno un anno alla data del _____ (con superamento del periodo di prova), per un totale di anni _____ e mesi _____-svolgendo principalmente le seguenti mansioni _____;

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;
Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
Di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____.
Di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di Studio _____ conseguito presso_____ nell' A.S: _____
Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti , al posto da ricoprire _____
Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire _____
Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi: di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire _____
Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra
Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Quarona resa ai sensi degli artt. 13-14 el Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma _____

Allegati:
- Curriculum professionale, datato e sottoscritto
- Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza