



COMUNE DI CIGLIANO

Servizio Personale

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail comune@cigliano.net



CERTIFICATE NO. 34552

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI AL CITTADINO E U.R.P., CAT. C (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE SERVIZIO DEL PERSONALE.

Vista la propria determinazione n. 3 del 24 gennaio 2011 con la quale è stato approvato un bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – Servizi alla Persona e U.R.P. (cat. C), con scadenza fissata 7 aprile 2011

RENDE NOTO

che è indetto una selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo per i Servizi al cittadino e U.R.P. cat C; termini di **scadenza 7 aprile 2011**

Alla mobilità possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, inquadrati in categoria "C", in possesso di:

- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida "B".
- capacità di utilizzo delle funzioni più significative dei principali software applicativi (videoscrittura, foglio elettronico, internet e posta elettronica);
- esperienza lavorativa di ruolo di almeno dodici mesi alla data del 31 dicembre 2010, in profilo uguale, o coerente per contenuto, a quello oggetto di selezione.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Cigliano Servizio Personale – Piazza Martiri della Libertà n 18 - 13043 CIGLIANO - potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (**farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale**) e si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite nei termini e recapitate entro il 12 aprile 2011

Nella domanda (di cui si allega modulistica) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- 2) l'Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;

- 3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, superiori alla censura (rimprovero scritto), e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) il possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 5) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 6) motivo della mobilità.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate.
- b. ogni altro elemento utile al fine della selezione;
- c. copia di un documento di identità in corso di validità
- d. nulla osta di massima autorizzazione .

Per la individuazione del dipendente idoneo a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto, si procederà ad una selezione per colloquio che si svolgerà, senza alcuna necessità di ulteriore invito, il giorno 19 aprile 2011 alle ore 15,00 presso la Sede Municipale di Cigliano sita in Piazza Martiri della Libertà n.18 .

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. In particolare il candidato dovrà dimostrare di avere la piena e completa conoscenza delle seguenti materie: stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare, AIRE, protocollo.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 14/20 nel colloquio attitudinale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cigliano.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.cigliano.net> dove è possibile prelevare il file del fac-simile della domanda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Segretario comunale - Responsabile Servizio del Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento della selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Cigliano – Piazza Martiri della libertà, n. 18, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cigliano.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o all'Ufficio Personale del Comune, signora Gambardella, tel. 0161 423142-424056-423195): e-mail comune@cigliano.net

Cigliano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile servizio del personale
(La Rocca dr.Michelangelo)

__sottoscritt__ _____ C. F. _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ cap _____
in Via _____ telefono _____,

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 presso il Comune di Cigliano per i seguenti motivi: _____

A tal fine dichiara:

- di voler partecipare al colloquio per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo – Servizi al Cittadino e URP cat C- mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro a: ___ tempo pieno _____ part time _____/36: orizzontale /verticale , ripartita su _____ giorni settimanali o altro (specificare) _____ dal _____
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito nell'anno ___ presso la scuola/istituto _____ con la votazione _____
- di aver maturato alla data del 31 dicembre 2010 almeno un anno di servizio di ruolo nel profilo professionale di _____
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria __ , con posizione economica _____
- di avere adeguata conoscenza dei seguenti software applicativi: _____
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- Di essere in possesso della Patente di guida "B" rilasciata il _____
- Di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione

Allega alla presente:

- Curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto
- Fotocopia documento di identità personale
- Nulla osta di massima di autorizzazione

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.

Autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

(firma)