



# COMUNE DI VIVERONE

(Provincia di Biella )

\*\*\* \*\*

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE, COMMERCIO, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, SERVIZI SOCIALI, STATISTICA

## IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI VIVERONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/4/2011, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il proprio atto determinativo n. 10 in data 21/07/2011 immediatamente efficace ai sensi di legge;

## RENDE NOTO CHE

e' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di VIVERONE – Cat. D – Posizione D1 – Servizi Demografici, Stato civile, Elettorale, Commercio, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero, Servizi Sociali, Statistica

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento Organico e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l' Ufficio personale del Comune.

Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria D1 sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfetarie previste per legge o per contratto;

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;
- d) Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);
- e) Età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- f) Possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge.

Possono partecipare alla selezione pubblica anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, 1° comma, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; la mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla Selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Personale del Comune di Viverone.

L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile del servizio personale.

## NON AMMISSIONE

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione e/o non producano fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale.

- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Inoltre, la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica presentata entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione medesima.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita, residenza, numero di telefono n. di cellulare se disponibile;
- b) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- c) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciata dalla competente Autorità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, indicando la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica;
- k) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali, indicandoli;
- l) l'elenco dettagliato degli eventuali ulteriori documenti e titoli in possesso del candidato che ritenga utile indicare;
- m) la lingua straniera scelta per la verifica della conoscenza della stessa durante la prova orale;
- n) di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di selezione pubblica e nel Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**La Commissione esaminatrice valuterà i titoli sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati e contenute all'interno della domanda.**

**Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, appositamente richieste dal Servizio o Ufficio del Comune di Viverone**

**Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.**

### **ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATO**

- a) Originale o copia autenticata delle eventuali pubblicazioni scientifiche, al fine di consentire alla commissione la valutazione delle stesse per l'attribuzione di un punteggio ai sensi del bando;
- b) Fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, dirette al Sindaco del Comune di Viverone, **dovranno essere presentate direttamente al Protocollo del Comune di Viverone, Via Umberto I, n 107 – cap. 13886 Viverone**, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile alla presentazione delle domande, **oppure spedite, in busta chiusa mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ovvero entro le ore 12.00 del 1.09.2011.**

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: "Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di spedizione delle domande, saranno ritenute ammissibili le domande comunque pervenute al protocollo dell'ente entro 10 giorni dalla scadenza dei trenta giorni fissati per la presentazione delle domande e spedite entro il termine originario di scadenza.

Qualora la data di scadenza e/o il decimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune di Viverone, o in caso di mancato funzionamento degli Uffici Postali, in caso di sciopero, il termine è prorogato, alla stessa ora, al primo giorno lavorativo utile.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n° 10 punti così ripartiti:

- n. 3 punti per i titoli di studio;
- n. 4 punti per i titoli di servizio;
- n. 3 punti per titoli vari/curriculum;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri generali:

### Titoli di studio:

Altro Diploma di Laurea oltre quello richiesto (indipendentemente dalla votazione conseguita);	<b>Punti 1</b>
Altro titolo di studio di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami e attinenti alla professionalità del posto messo a selezione (master universitari e/o dottorati di ricerca) <b>(0,50 punti per ogni titolo);</b>	(fino ad un massimo di <b>Punti 1</b> )
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a selezione;	<b>Punti 0,50</b>
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione;	<b>Punti 0,50</b> =====
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 3</b>

### Titoli di servizio:

Si tiene conto soltanto dei servizi prestati presso Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, e dichiarati dal candidato nella domanda per i quali la Commissione dispone **fino ad un massimo di Punti 4.**

- il periodo di servizio con posizione di lavoro e svolgimento di mansioni riconducibili alla Categoria contrattuale di inquadramento del posto messo a selezione o riguardanti l'inserimento nello stesso, viene valutato in ragione di punti **(0,5)** per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (6 mesi ed 1 giorno) fino ad un massimo di tre anni;
- il periodo di servizio con posizioni di lavoro e svolgimento di mansioni riconducibili a quelle di categorie inferiori a quello messo a selezione o

riguardanti l'inserimento negli stessi, sarà valutato come al punto precedente, sino ad un massimo di tre anni e sino alla concorrenza massima dei quattro punti disponibili compreso l'eventuale punteggio ottenuto per il servizio di cui al punto a)-, riducendo il punteggio di **(0,5)** nel modo seguente:

- **del 20%** se il servizio è riconducibile e/o attinente a posto di categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (e pertanto 0,4 per anno),
- **del 50%** se il servizio è riconducibile e/o attinente a quello di due categorie inferiori (e pertanto 0,25 per anno),

I servizi prestati in categorie ulteriormente inferiori non saranno considerati;

- c) i servizi riconducibili alla medesima categoria lavorativa prestati in più periodi saranno sommati prima della attribuzione del punteggio;
- d) in caso di prestazione del servizio a part-time il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in relazione alla percentuale di part-time della prestazione lavorativa resa;
- e) non saranno valutati i servizi resi alle dipendenze di privati.

#### **Titoli vari/curriculum:**

I tre punti relativi ai titoli vari/curriculum saranno assegnati dalla commissione esaminatrice e dovranno comunque comprendere:

- le pubblicazioni scientifiche attinenti alla professionalità del posto messo a selezione (**0,10** per pubblicazione): **fino a Punti 0,50;**  
Affinché le pubblicazioni scientifiche siano valutabili, occorre che il lavoro sia effettivamente stampato e che la stampa contenga tutte le indicazioni idonee a stabilire la paternità nonché la data del finito di stampare. I lavori in collaborazione con più autori sono valutabili a condizione che dallo stesso lavoro risulti l'apporto individuale e personale del candidato da esaminare. Le pubblicazioni in lingua straniera debbono essere prodotte unitamente alla loro traduzione in lingua italiana.
- attività di docenza svolta in corsi di formazione nelle materie del posto a selezione (punti **0,10** per ogni attività): **fino a Punti 0,50;**
- la partecipazione a corsi di perfezionamento e/o qualifica professionale nelle materie oggetto del posto a selezione con rilascio di attestato di profitto (Punti **0,10** per corso): **fino a Punti 0,50;**
- la partecipazione a corsi di perfezionamento e/o qualifica professionale nelle materie oggetto del posto a selezione con rilascio di attestato di sola frequenza (Punti **0,05** per corso): **fino a Punti 0,50;**
- attività professionali svolte ed acquisite, non riconducibili tra i titoli di servizio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale (rientrano in tale tipologia incarichi di consulenza, di nomina in qualità di esperto in commissioni, ecc....) (Punti **0,20** per attività): **fino a Punti 1.**

## PROVE DI ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia notevole si procederà a Prova preselettiva consistente in test a risposta vincolata sulle materie oggetto di prove. Il superamento del test è valido ai soli fini dell'ammissione alle prove d'esame e non costituisce punteggio da sommare alle stesse. Le modalità di svolgimento, correzione ed i criteri per il superamento saranno comunicati ai candidati prima dell'effettuazione del test.

Le prove d'esami consisteranno in due prove scritte, di cui una teorico-dottrinale ed una scritto-pratica, ed una prova orale:

**PRIMA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Diritto Costituzionale - Diritto Amministrativo - Diritto Civile con particolare riferimento ai contratti ed alle obbligazioni - D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni – Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – legislazione in materia di servizi demo-anagrafici e elettorali – esercizi pubblici e commercio.

**SECONDA PROVA SCRITTA (Punti 30):** Ordinamento delle autonomie locali (Testo Unico degli Enti Locali) consistente nella redazione di atto e/o provvedimento amministrativo vertente sulle materie d'esame della prima prova scritta.

**PROVA ORALE (Punti 30):** Materie delle prove scritte - CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Nozioni di Diritto Penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. – Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.  
Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.  
Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

Nel caso di impedimento della Commissione ad espletare le prove nel rispetto del calendario fissato sarà cura del Presidente della stessa provvedere alla comunicazione ai candidati ammessi della relativa variazione.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma del luogo di svolgimento delle prove e delle eventuali variazioni.

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo indicato nella comunicazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati non ammessi riceveranno relativa comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o altro idoneo mezzo di comunicazione..

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per la prima prova scritta e di 21/30 per la seconda prova scritta. Essendovi l'abbinamento delle due prove scritte la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta abbinata alla prima, qualora la prima non abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione della valutazione conseguita per i titoli di merito e del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando:

- il voto conseguito nella valutazione dei titoli
- la media dei voti conseguiti nelle prove scritte
- il voto conseguito nella prova orale

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191.

**La mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione.**

### **PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha la facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione a Suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SELEZIONE PUBBLICA**

**Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio o Ufficio Personale del Comune di Viverone.**

**Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.**

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali, a parità di valutazione, già indicati nella domanda (al punto k-), dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita di idoneità alla mansione; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex CPDEL e gestione ex INADEL, ai sensi di legge.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente. L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria per la eventuale copertura di posti dello stesso profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione ha la facoltà, altresì, di utilizzare la graduatoria anche per le eventuali sostituzioni, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali di comparto, di dipendenti assenti e per tutta la durata dell'assenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Viverone in Via Umberto I 107 dalle ore 9.30 alle 12.30 dal Lunedì al Sabato, nonché telefonare al numero 0161/987021 – int. 2, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.viverone.bi.it](http://www.comune.viverone.bi.it) dove troveranno il presente bando di selezione con il fac-simile di domanda di ammissione.

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto della L. 196/2003 e trattati sia su supporto informatico che cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.

Titolare del Trattamento è il Comune di Viverone, mentre il Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale.

Viverone, lì 21.07.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Vincenzo ESPOSITO**

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE D1 –  
(Compilare le parti che interessano)**

**A V V E R T E N Z E**

- Compilare la domanda utilizzando il seguente modulo oppure riportare le informazioni richieste dal bando su altro/i foglio/i in carta semplice sempre indirizzato al Sindaco del Comune di Viverone;
- Consegnare o spedire la domanda completa di tutte le pagine del presente modulo, o di tutte le dichiarazioni richieste dal bando;
- Compilare le parti in bianco in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
- Non allegare i titoli descritti, che saranno richiesti soltanto ai candidati risultanti vincitori;
- **Ricordarsi di sottoscrivere la domanda e di allegare fotocopia di un valido documento di identità personale, pena l'esclusione.**

**AL SINDACO  
del Comune di VIVERONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – Posizione D1 - presso il Comune di VIVERONE indetto da codesto Comune, a fronte del bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale "4^ Serie speciale Concorsi ed Esami" n. 61 del 02.08.2011

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

A. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e di essere residente in \_\_\_\_\_

Via/Corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

B. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

c. di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se il titolo è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando) e di aver conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_;

D. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere \_\_\_\_\_  
(indicare se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

E. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure in caso contrario di non essere  
iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare i motivi);

F. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.  
In caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_

o di avere in corso i seguenti procedimenti penali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

G. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
\_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile);

H. di avere prestato, come impiegato presso Enti del comparto Regioni – Autonomie  
Locali, i seguenti servizi: (indicare la durata dal gg.mm.aa a gg.mm.aa - l'Ente  
presso il quale è stato effettuato il servizio - la qualifica funzionale o categoria  
rivestita):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



L. di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori: (elencare dettagliatamente)

---

---

---

M. di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale la seguente lingua \_\_\_\_\_;

N. di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando e nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il/la sottoscritto/a, dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione pubblica è conforme al vero.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegati :**

**(barrare le voci interessate)**

- Originale o copia autenticata di n. pubblicazioni scientifiche
- Fotocopia di un valido documento di identità personale