

# COMUNE DI CROVA

## BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del T.U. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) "Operatore addetto ai servizi tecnici" – categoria giuridica A o B.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del T.U. 165/2001, in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del presente bando, salvo il nulla osta preventivo di cui al punto 8. che può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

#### **REQUISITI**

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica A o B, posizione economica massima B1, con il profilo professionale di "Cantoniere" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. possedere il titolo di studio di scuola dell'obbligo;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
5. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
7. possedere la patente di guida almeno di tipo B.
8. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (**a pena di esclusione**), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune Crova, Corso XXI Aprile n. 10 – 13040 Crova (VC) con le seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (PEC), con documenti in formato PDF, farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciato dal sistema informatico, al seguente recapito: [comune.crova.vc@cert.legalmail.it](mailto:comune.crova.vc@cert.legalmail.it);
- b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Crova, Corso XXI Aprile n. 10 – 13040 Crova (VC) – Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (**pena l'esclusione**) entro il termine di presentazione sotto indicato.
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crova in orario d'ufficio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Crova, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 31 OTTOBRE 2017 - (termine perentorio).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- codice fiscale;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
- aver superato il periodo di prova;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- possesso della patente di guida di tipo B.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

### ***CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE***

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e per l'ammissione alla procedura, da parte del Responsabile del Personale. I candidati che avranno presentato regolare domanda e in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi ad un colloquio con congruo preavviso.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel posto a ricoprire, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

## ***TITOLI PREFERENZIALI***

Costituisce titolo preferenziale, a parità di merito, nell'ordine:

- l'inquadramento nella Cat. B;
- il possesso della patente di guida Cat. "D" + CQC Carta di qualificazione del conducente per la guida dello scuolabus;
- avere svolto servizi cimiteriali;

## ***ASSUNZIONE IN SERVIZIO***

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Crova.

Il vincitore che non prenda servizio, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione; avverandosi tale circostanza, l'Amministrazione assumerà il concorrente che segue in graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

## ***RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE***

Il Comune di Crova si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Crova, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet comunale [www.comune.crova.vc.it](http://www.comune.crova.vc.it) e sarà trasmesso ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del T.U. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione negativa della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34/bis del T.U. 165/2001.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Crova, tel. 0161970114 nella persona del Segretario Comunale, Cammarano dott. Francesco; ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è lo scrivente.

Crova lì 28 SETTEMBRE 2017.

Il Responsabile del Servizio Personale  
Segretario Comunale  
Cammarano dott. Francesco

F.to in originale