COMUNE DI VEGLIO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE FINANZIARIO" - CATEGORIA GIURIDICA "C" APPARTENENTE AI SERVIZI CONTABILITÀ E BILANCIO, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE E TRIBUTI.

Visti:

- gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la D.G.C. n. 31 del 13/11/2019 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 14/11/2019;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "ISTRUTTORE FINANZIARIO" - Categoria C – per i Servizi Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale e Tributi**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

A tal fine il Comune di Veglio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;

- Diploma di maturità di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari o, per coloro privi di cittadinanza italiana, titolo equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - Anzianità di servizio di almeno due anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
 - Patente di guida di categoria "B";
 - Essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore finanziario" – categoria giuridica C – Servizi Contabilità e bilancio, trattamento economico Personale e Tributi, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
 - **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare la mobilità del dipendente con decorrenza dal 01.03.2020;**
 - Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);
 - non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;
- Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **Istruttore Finanziario appartenente ai Servizi Contabilità e bilancio, trattamento economico Personale e Tributi.**

2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato pena esclusione dalla selezione, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente e quindi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/12/2019** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Veglio, Fraz. Borgo 44 13824 VEGLIO (BI), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 18:30, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Veglio – Ufficio Personale – Fraz. Borgo 44 13824 VEGLIO (BI), recante sul davanti della busta l'indicazione **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE FINANZIARIO” - CATEGORIA GIURIDICA "C" APPARTENENTE AI SERVIZI CONTABILITÀ E BILANCIO, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE E TRIBUTI.”.**

In questo caso al fine del rispetto della scadenza, **non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante la raccomandata A.R., ma la data di ricezione della stessa.** L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

• invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Veglio: veglio@pec.ptbiellese.it, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE FINANZIARIO” - CATEGORIA GIURIDICA "C" APPARTENENTE AI SERVIZI CONTABILITÀ E BILANCIO, TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE E TRIBUTI.”**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, ed esperienze professionali acquisite;

In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

c) le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;

d) La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di “Istruttore Finanziario” – Categoria C – Servizi contabilità e bilancio, trattamento economico personale e tributi.

e) **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare la mobilità del dipendente con decorrenza dal 01.03.2020.**

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Veglio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Le domande e i curricula non sottoscritti, o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini. La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione all'uopo nominata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e sulle procedure selettive per il reclutamento del personale, che disporrà l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

La valutazione delle domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando, sarà effettuata da un'apposita commissione nominata con determinazione del titolare della posizione organizzativa dell'area economico finanziaria in cui è ricompreso l'ufficio personale.

I candidati ammessi, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio.

Sarà cura dell'amministrazione comunicare ai candidati ammessi la data in cui si terrà il colloquio.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La selezione avverrà sulla base del curriculum di carriera e professionalità presentato (titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30, è ripartito nel modo che segue:

-colloquio individuale massimo punti 20

-curriculum massimo punti 10

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti/30.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Veglio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La data della selezione dei candidati verrà comunicata a seguito del ricevimento della domanda almeno 10 giorni prima della data stessa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal 1° MARZO 2020. L'assunzione in servizio non potrà avvenire prima di tale data.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Veglio di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Veglio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° Marzo 2020 nonché di rinunciarvi.

Il Comune di Veglio inoltre, si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Veglio ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Veglio.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato mediante cessione di contratto individuale da parte dell'ente di provenienza, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

6. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI VEGLIO, Fraz. Borgo 44 13824 VEGLIO.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Veglio al trattamento dei dati personali.

7. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Veglio, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Veglio.

Il Comune di Veglio non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Veglio nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 18,30
- venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Tel 015/748112.

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili nel sito www.vegl.io.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in materia in vigore per il Comune di Veglio e delle leggi vigenti.

Veglio, 20/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 20/11/2019

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 15.01.2020