



PROVINCIA DI VERCELLI

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., Area Viabilità - Edilizia - Polizia Provinciale - Trasporti - Protezione Civile.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In attuazione della determinazione n. 88 in data 7 febbraio 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica *per titoli e colloquio*, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un Dirigente cui affidare la direzione dell'Area Viabilità - Edilizia Scolastica e non scolastica, Polizia Provinciale, Trasporti e Protezione civile, con incarico di datore di lavoro, per tutta la durata del mandato **elettivo del Presidente**. L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Presidente e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 - comma 4¹ - del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento Presidenziale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono così di seguito disciplinate:

Art. 1 - Trattamento Normativo ed Economico

1. Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.
2. Al Dirigente saranno applicate:

1 4. Il contratto a tempo determinato e' risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Vercelli per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali -area dirigenza ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità pari ad € 35.987,80; la retribuzione di posizione potrà essere soggetta a rimodulazione in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'ente o in conseguenza dell'approvazione di un provvedimento di diversa pesatura e/o graduazione della posizione dirigenziale ricoperta;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento (pari ad € 10.000,00), basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati erogata con le medesime modalità previste per le figure dirigenziali dell'Ente a tempo indeterminato;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali di ammissione

1.1.1.1 cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (*ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);

1.1.1.2 godimento dei diritti civili e politici;

1.1.1.3 non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

1.1.1.4 di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

1.1.1.5 idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;

1.1.1.6 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1.1.1.7 di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

1.1.1.8 assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

1.1.1.9 milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

1.2 Requisiti specifici di ammissione

1.2.1 titolo di studio:

1.2.1.1 Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria o diplomi di laurea equipollenti** per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

1.2.2 esperienza professionale

1.2.2.1 essere ovvero essere stato in possesso della **qualifica di dirigente** con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - per almeno cinque anni - incarichi dirigenziali;

1.2.2.2 oppure, aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

1.2.2.3 iscrizione all'Albo di ingegnere;

1.2.3 altri requisiti specifici

1.2.3.1 abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere - Architetto.

1.2.3.2 conoscenza di una lingua straniera comunitaria;

1.2.3.3 capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.);

1.2.3.4 possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza nei cantieri ai sensi della L.n. 81/2008;

1.2.3.5 non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Art. 3 - Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 - Domanda di Ammissione - Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata alla **Provincia di Vercelli - Area Personale ed Organizzazione - Via San Cristoforo, n. 3 - 13100 - VERCELLI (VC) entro il termine perentorio del giorno 9 marzo 2020.**

2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet Provinciale <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita **sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso"** ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso.

3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata - a pena di esclusione dalla selezione - secondo la seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia (esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il venerdì dalle ore 09,30 alle 12,00 - il lunedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00);
- inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it
(Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA).

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo .

6. **La spedizione della domanda in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

7. I partecipanti potranno prendere visione dell'avviso e dello schema di domanda all'indirizzo internet <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita sezione **Aree tematiche - Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso"**.

Art. 5 - Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet Provinciale <http://www.provincia.vercelli.it> **nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso"**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Provincia e indirizzo di residenza;
- b. indirizzo e-mail ove saranno effettuate - **in via esclusiva** - dalla Provincia tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui al presente avviso.
- c. **L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**
- d. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;

- i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;
 - j. possesso di titoli di professionali o di servizio;
 - k. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;
 - l. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;
 - m. conoscenza di una lingua straniera;
 - n. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;
 - o. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;
 - p. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
 - q. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
 - r. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
 - s. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
 - t. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nell'avviso, tenendo conto della normativa sul trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.
4. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 - Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
 - 1.3 titolo di studio richiesto per la selezione;
 - 1.4 tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione;
 - 1.5 dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;
2. La domanda e tutti i documenti a corredo non sono soggetti ad imposta di bollo.
3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.
4. La produzione della documentazione di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:
- 4.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del della Repubblica 28 dicembre 2000,n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata

unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;

4.2 in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

4.3 la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli elencati all'art. 2 sub 1.2.1.1 del presente avviso, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Art. 7 - Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1.1 l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

1.2 l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

1.3 l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 6, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;

1.4 l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;

1.5 la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;

1.6 la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 8 - Procedura e criteri di selezione

1. La selezione verrà svolta attraverso l'analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base delle seguenti competenze e criteri:

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- Principi di Contabilità Pubblica.

Le competenze **tecnico-specialistiche** sono valutate nelle materie a seguire di interesse degli Enti Locali:

- a) Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e,s.m.i. e Regolamento Attuativo D.P.R. 495/1992 e,s.m.i.;
- b) Normativa in materia di Protezione civile;
- c) Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e,s.m.i. e Linee Guida Anac;
- d) Decreto 5 novembre 2001. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle strade;
- e) Decreto 19 aprile 2006. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle intersezioni stradali;
- f) Norme Tecniche per le Costruzioni NTC 2018;
- g) T.U. sugli Espropri D.P.R. 327 del 16 giugno 2001 e,s.m.i.;
- h) Sicurezza nelle gallerie stradali D. Min. LL.PP. 5 giugno 2001, D. Lgs. 5 ottobre 2006, n. 264;
- i) D. Min. Infr. Trasp. 21 giugno 2004. Aggiornamento delle istruzioni tecniche per la progettazione, l'omologazione e l'impiego delle barriere stradali di sicurezza e le prescrizioni tecniche per le prove delle barriere di sicurezza stradale. D. Min. Infr. Trasp. 25 agosto 2004. Criteri di progettazione, installazione, verifica e manutenzione dei dispositivi di ritenuta stradali, e,s.m.i.;
- j) Diritto Amministrativo;
- k) Diritto Civile;
- l) Norme sicurezza luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;
- m) Gestione dell'edilizia scolastica;
- n) Normativa in materia impiantistica e prevenzione incendi

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- 1.1 competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 1.2 posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- 1.3 esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- 1.4 effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - 1.4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture provinciali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - 1.4.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - 1.4.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - 1.4.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - 1.4.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
 - 1.4.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - 1.4.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.
2. La selezione sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore/Segretario Generale e composta da altri due membri, di rango dirigenziale sulla base dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.
3. Al termine dell'esame dei curricula e dei requisiti di cui all'art. 2 verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla scelta "*intuitu personae*" del Presidente della Provincia di Vercelli.
4. Il Presidente, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
5. **La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, all'URL: <http://www.provincia.vercelli.it> ("Aree tematiche" - Avvisi e Bandi e "Amministrazione Trasparente" - sezione Bandi di concorso).**
6. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**
7. La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "[...] fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale [...]" (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818) .

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.
2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per

giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

3. Durante i primi tre mesi dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Provincia - deve essere motivato, in base all'art. 15 C.C.N.L. Personale Dirigente - Comparto Regioni / Autonomie Locali - 1996/1999.

4. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

5. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

6. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Provincia di Vercelli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 10 - Trattamento dati personali - Informativa

1. Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

3. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vercelli.

Art. 11 - Disposizioni finali e di rinvio

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

2. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

2.1 sul sito web istituzionale del Provincia, all'indirizzo : <http://www.provincia.vercelli.it>; link Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Concorsi";

2.2 presso il Servizio Gestione del Personale.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

4. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale ed Organizzazione : tel. 0161 590750 - 590758, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Personale ed Organizzazione Dott. Piero Gaetano Vantaggiato (vantaggi@provincia.vercelli.it)

Vercelli, 7 febbraio 2020

F.to Il Dirigente dell'Area (*)
(dott. Piero Gaetano Vantaggiato)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.*