



COMUNE DI COGGIOLA

<http://www.comune.coggiola.bi.it>



Via Garibaldi, n.24 – 13863 COGGIOLA
Tel. 01578512 – 01578359

codice fiscale 82000890028
fax 015787589

e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di profilo professionale: Istruttore – Agente Polizia Municipale - posizione giuridica di accesso "C", posizione economica "C1 .

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE – "PERSONALE".

VISTO:

- **La Deliberazione** G.C. n. 4 in data 20 Gennaio 2016 legata alla "Ricognizione Annuale e Programmatica del Fabbisogno Triennale del Personale per gli anni 2016/2018" e conseguente adeguamento alla dotazione organica del Comune di Coggiola che prevede la copertura di n.1 posto vacante - Agente di Polizia Municipale - Cat. C;
- **La Determinazione** n.1/6 in data 11/01/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;
- **Il Regolamento** disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Coggiola, approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 42 in data 21 Novembre 2012 e n. 50 in data 1° Ottobre 2014;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 <uno> posto di Istruttore – Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e pieno, Categoria giuridica "C", Posizione economica "C1".

Articolo 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- ✚ il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- ✚ il Comune ove iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✚ di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o

perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

- ✚ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✚ di possedere il titolo di studio "diploma scuola media superiore", individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- ✚ di possedere la patente B e D con CQC (carta qualificazione conducente);
- ✚ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✚ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- ✚ l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- ✚ la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

Articolo 2

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

- ✚ il nome ed il cognome;
- ✚ la data ed il luogo di nascita;
- ✚ la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni <residuali> relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- ✚ il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di studio conseguito all'estero <equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando> Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- ✚ la conoscenza, a scelta, della lingua inglese o francese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✚ la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio <word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet> che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✚ il possesso della patente B e D con CQC (carta qualificazione conducente);
- ✚ di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, va dichiarato le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- ✚ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✚ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✚ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

- ✚ l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ✚ copia fotostatica di un proprio documento di identità personale (fronte/retro) in corso di validità;
- ✚ curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

Articolo 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria debitamente datata e sottoscritta deve essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di profilo professionale: Istruttore – Agente Polizia Municipale - posizione giuridica di accesso "C", posizione economica "C1"** nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Coggiola, Via Garibaldi n. 24 (Biella);

La domanda deve essere presentata inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno **06 Marzo 2017** pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Coggiola (orario di apertura al pubblico: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì e venerdì 9.00 – 13.00) che ne rilascerà ricevuta;
- spedita a mezzo raccomandata A.R. (dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 06 marzo 2017 e non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- trasmessa tramite P.E.C. all'indirizzo: coggiola@pec.ptbiellese.it

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 6 marzo 2017, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Articolo 4

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Articolo 5

SELEZIONE.

- ✚ Prima Prova scritta di carattere teorico: consisterà in un test bilanciato con quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame consistenti
- ✚ Seconda Prova scritta di carattere teorico-pratico. Consisterà nella valutazione e risoluzione dei problemi amministrativi correnti, mediante l'applicazione di nozioni teoriche e nella stesura di una relazione esplicativa
- ✚ Prova Orale: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono. A tal fine la Commissione potrà essere affiancata da

un membro aggiunto esperto in psicologia che contribuisca a valutare le attitudini nonché le capacità relazionali ed emozionali dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione della Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Materie oggetto delle prove d'esame:

- ✚ Elementi di diritto e procedura civile.
- ✚ Elementi di diritto e procedura penale.
- ✚ Elementi di diritto amministrativo.
- ✚ Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- ✚ Codice della strada.
- ✚ Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.
- ✚ Elementi di base di informatica.

Articolo 6

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia avuto esito positivo e l'amministrazione ritenga di dar corso all'assunzione, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Coggiola il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si specifica che l'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Coggiola.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Coggiola che si riserva, a propria insindacabile discrezionalità, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, anche dopo la formazione della graduatoria.

E' altresì facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Coggiola può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i soggetti partecipanti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Nel caso in cui la selezione avesse esito positivo la data della presa di servizio sarà fissata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è reperibile sul sito del Comune:

www.comune.coggiola.bi.it e sarà anche in distribuzione presso l'ufficio personale del Comune di Coggiola durante l'orario di apertura al pubblico di seguito riportato: orario di apertura al pubblico: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì e venerdì 9.00 – 13.00.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Coggiola – tel. 015/78512 nello stesso orario di apertura al pubblico citato al punto precedente.

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241, e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è BOSSI Dr.ssa M.Paola - Responsabile del Servizio Amministrazione - Personale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165.

Coggiola, 18 Gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SERVIZIO "PERSONALE"
BOSSI Dr.ssa M.Paola



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paola Bossi", written over the printed name of the official.