



realizzazione del Centro Estivo secondo il progetto presentato ed approvato, compreso il materiale necessario per un pronto soccorso minimo, che dovrà essere messo a disposizione degli animatori presso ciascuna sede del Centro educativo-sportivo estivo;

- provvedere ad ogni adempimento necessario alla realizzazione delle attività previste dal progetto – (uscite nell’ambito del territorio o in Comuni limitrofi, gite ecc.) assicurando che le strutture ospitanti le attività integrative siano in possesso delle necessarie autorizzazioni, laddove previste, e garantiscano lo svolgimento delle attività in adeguate condizioni di sicurezza;
- sostituire nel più breve tempo possibile, e comunque entro due ore dal verificarsi dell’assenza, del personale che, per qualsiasi motivo, non si presentasse o non potesse continuare a prestare servizio, in modo tale da garantire quotidianamente il rispetto del rapporto di 1 animatore ogni 10 bambini per i bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado e di 1 animatore ogni 5 minori frequentanti la scuola dell’Infanzia, assicurando che il personale – educatore e coordinatore – sia in possesso dei requisiti di seguito precisati:
  - a) compimento maggiore età;
  - b) diploma scuola media superiore;
  - c) esperienza di animazioni sportiva di gruppi di bambini e ragazzi di età compresa tra i quattro e i quindici anni, acquisita presso pubbliche amministrazioni o presso strutture private e/o parrocchiali per almeno tre mesi. Detta esperienza potrà essere acquisita nello svolgimento di centri estivi, doposcuola, centri aggregativi, animazione presso villaggi e centri vacanze, ecc. Sono valide esperienze quali grest parrocchiali o campi estivi organizzati dalle parrocchie o da associazioni scoutistiche ecc.
- gli animatori e tutto il personale incaricato deve garantire la massima attenzione nell’attività di vigilanza dei minori partecipanti e mantenere un contegno adeguato ed irreprensibile, usare un linguaggio consono verso gli utenti astenendosi da frasi ingiuriose, offensive o di scarso rispetto per i bambini e le loro famiglie. L’affidatario si impegna a richiamare e, se necessario, sostituire il personale che non mantenesse un comportamento o un linguaggio corretto nei confronti dell’utenza, anche su semplice richiesta dell’ Amministrazione Comunale;
- L’affidatario dovrà inoltre assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza nel lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Prima dell’inizio del servizio l’affidatario dovrà presentare al Comune l’elenco del personale impiegato e per ciascuno una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui l’interessato attesti l’assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600- ter (pornografia minorile), 600- quater (detenzione di materiale pornografico), 600- quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del codice penale;
- L’affidatario favorirà, su richiesta dell’ Amministrazione, l’inserimento di ragazze/i che presenteranno domanda per tirocini estivi per attività di affiancamento/supporto agli animatori.
- L’affidatario dovrà comunicare il nominativo del Coordinatore che non potrà essere sostituito, se non per gravi motivi, per tutto il periodo di funzionamento del Centro Estivo. Il Coordinatore dovrà essere presente quotidianamente e dovrà mantenere costanti collegamenti con il Responsabile del Servizio dei Comuni al fine di garantire una continua conoscenza dello stato di servizio;

4. Il Centro estivo sarà svolto nelle seguenti strutture concesse in uso gratuito:

Palestra della scuola materna di Postua;  
Campo sportivo e parco giochi comunale

5. Il Centro Estivo 2018 si svolgerà nel seguente periodo:

dal 2 luglio 2018 al 31 agosto 2018

6. Il Centro Estivo osserverà i seguenti orari:

da lunedì a venerdì:

ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.00

uscita dalle ore 16.30 alle ore 18.30

7. A tutti i bambini e ragazzi è consentita la possibilità di frequentare il Centro educativo-sportivo estivo per singole settimane.

8. L'affidatario ha l'obbligo di stipula di adeguata copertura assicurativa per gli animatori e per i frequentanti.

9. Al pagamento di quanto dovuto all'affidatario per lo svolgimento del Centro Estivo provvederanno direttamente le famiglie. E' fatto obbligo all'affidatario individuare un referente incaricato di gestire i pagamenti e rilasciare le ricevute alle famiglie.

10. Qualora l'affidatario non attenda agli obblighi assunti con la stipula della presente Convenzione, ovvero ne violi le disposizioni, fatta salva la facoltà delle Amministrazioni Comunali di risolvere l'obbligazione, dandone formale comunicazione a mezzo PEC, sarà applicata una penale che, a seconda della gravità dell'infrazione, potrà variare da un minimo di € 30,00 (trenta) ad un massimo di € 2.000 (duemila). In particolare verrà applicata una sanzione in caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, mancata realizzazione del programma indicato nel progetto e delle attività in esso previste per motivi imputabili all'affidatario, scarsa o inadeguata pulizia dei locali. I Comuni contesteranno del deficienze e carenze all'affidatario per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti. I Comuni comunicheranno via PEC ogni provvedimento di contestazione. A dette contestazioni l'affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti il Responsabile del Servizio provvederà ad applicare la sanzione sopra indicata.

11. L'affidatario si impegna a non utilizzare ai propri fini, o comunque per finalità non connesse con la realizzazione del Centro educativo-sportivo estivo, i dati sensibili e personali di cui sia entrato in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'affidatario tratterà i dati sensibili e personali di cui entrerà in possesso nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute con gli obblighi civili e penali conseguenti.

12. In caso di mancata realizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione il Comune interverrà a garanzia del risultato, in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento del servizio in questione ad altro soggetto con spese

a carico dell'affidatario.

13. il Comune si impegna a garantire:

- reperimento e disponibilità dei locali per lo svolgimento del Centro educativo-sportivo estivo 2018;

14. Al Centro educativo-sportivo estivo potranno essere accolti ragazzi portatori di handicap mentali o fisici. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro educativo-sportivo estivo. Per gli stessi si richiederà l'assistenza di personale del Servizio Socio Assistenziale per l'adeguata assistenza.

15. Per le fotografie e riprese video relative ai minori l'affidatario dovrà farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

16. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia di contratti ed alle norme del Codice Civile. Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'affidatario in ordine alla esecuzione delle norme contrattuali, non risolvibile in via bonaria, il foro competente è quello di Biella;

17. Le parti convengono che la presente scrittura privata venga registrata solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
ASSOCIAZIONE SPORTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL COMUNE DI POSTUA