



COMUNE DI POSTUA

Provincia di Vercelli

Via Cappella, n.2 - Tel. Te.015/7690006 – Fax 015/7690921

municipio@comune.postua.vc.it

ORIGINALE

DECRETI DEL SINDACO

N. 3 del 15-04-2024

OGGETTO: Supporto Giuridico amministrativo - coadiuvante responsabile dei vari servizi e attività di predisposizione atti e documenti inerenti alle attività amministrative - Responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza RPCT, Funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Gestione delle informazioni Antiriciclaggio e titolare di poteri sostitutivi

IL SINDACO

Premesso che dallo scorso 15 aprile 2024 il Comune è privo del Segretario Comunale che svolgeva le sue funzioni in regime di scavalco dall'anno 2022, per la nota e drastica carenza di tali figure che hanno, addirittura, legittimato una legislazione emergenziale;

Dato atto che è stato reclutato personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, cui è stato conferito l'incarico di Vice Segretario ai sensi dell'art. 97 TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per un tempo molto ristretto, prevalentemente per le funzioni di partecipazione alle riunioni degli organi elettivi; tale personale, nel comune di provenienza è stato da poco incaricato delle funzioni di responsabile di servizio per cui è indispensabile fornire un adeguato supporto nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate, oltre a fornire un supporto giuridico amministrativo ai 3 organi elettivi del Comune, nonché coadiuvare i responsabili dei vari servizi nelle attività di predisposizione di atti e documenti connesse alle attività demandate e curare il coordinamento degli interventi a valere sul PNRR, specie per quanto riguarda la predisposizione degli atti, tra cui assumono particolare rilievo i contratti; analoga necessità sussiste per le funzioni di RPCT, di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nonché per l'incarico di Gestore delle Informazioni Antiriciclaggio, di Titolare del potere sostitutivo e di Presidente del Nucleo di Valutazione;

Dato atto, altresì, che tutte le citate funzioni sono sempre state svolte dal Segretario reggente in carica dal giugno 2022 che conosce profondamente la struttura, le dinamiche, i punti di debolezza e i punti di forza, ragion per cui si ritiene di confermarle in capo allo stesso;

Dato atto, inoltre, che nella dotazione organica è presente una sola unità di personale dal profilo di istruttore oltre a un messo-operaio, professionalità che non possono essere incaricate di nessuna delle funzioni sopra enucleate;

Rilevato, per quanto sopra esposto che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 che può essere scelto nell'ambito di figure esterne in possesso di specifica professionalità in materia, come

consentito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che afferma che la nomina di un responsabile esterno è sì da considerarsi un'eccezione che necessita di motivazione anche in ordine all'assenza di soggetti interni aventi i requisiti previsti dalla legge ma nello stesso tempo afferma che è opportuno selezionare il RPCT tra quei soggetti che abbiano adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione, che siano dotati della necessaria autonomia valutativa e che non siano in una posizione che presenti conflitto di interessi. In questa ottica, al fine di garantire una autonomia valutativa è opportuno che la scelta non ricada su un responsabile che provenga direttamente da uffici legati con un vincolo di natura fiduciaria perché designati responsabili di uffici e servizi designati dal capo dell'amministrazione;

Rilevato, altresì, che sempre secondo le indicazioni di ANAC negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti – quindi che non possono definirsi “enti di maggiori dimensioni” – è possibile prevedere che il RPCT possa ricoprire, contemporaneamente, il ruolo di UPD;

Dato atto che gli incarichi in argomento vengono conferiti per esigenze organizzative contingenti e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;

Ritenuto necessario incaricare in tutte queste funzioni il già Segretario Comunale del Comune che, svolgendo le sue funzioni dal due anni [in servizio nella pubblica amministrazione dall'anno 1991 dapprima come Vice Segretario e poi, dal 2003, Segretario Comunale (ora Generale di fascia A)] in possesso sia di titoli di studio (laurea e Master Università Bocconi) che di notevole esperienza professionale;

Ravvisata l'urgenza di conferire tali incarichi stante la totale assenza di professionalità interna e al fine di svolgere gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge e nelle more delle procedure di copertura a livello nazionale;

DECRETA

di affidare, sino alla designazione di un Segretario titolare, al già Segretario Generale reggente, dott.ssa Antonella Mollia le funzioni di supporto giuridico amministrativo nei confronti degli organi elettivi dell'ente, nonché coadiuvare i responsabili dei vari servizi nelle attività di predisposizione di atti e documenti connesse alle attività demandate e curare il coordinamento degli interventi a valere sul PNRR, specie per quanto riguarda la predisposizione degli atti, tra cui assumono particolare rilievo i contratti e di confermare il capo al medesimo le funzioni di responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza RPCT), le funzioni di UDP, le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Gestore delle Informazioni Antiriciclaggio e di Titolare del potere sostitutivo

Di dare atto che l'incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno procederà a garantire la copertura della sede assegnando un segretario titolare della sede;

Di stabilire il compenso in € 500 al netto delle imposte, senza necessità di ulteriore impegno di spesa trattandosi di spesa assimilata al lavoro dipendente.

IL SINDACO

D'ALBERTO Rosa Donatella

