

ORIGINALE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 16 del 24/03/2023

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Ventiquattro del mese di Marzo** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
D'ALBERTO Rosa Donatella	SINDACO	X	
ALBANESE Francesco	VICE SINDACO	X	
GIGLIO Francesco	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Assume la Presidenza la sig.ra D'ALBERTO Rosa Donatella nella sua qualità di SINDACO. Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Previa le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) inteso come adempimento semplificato volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente:

- 1) il Piano degli obiettivi (PDO)
- 2) il Piano della performance
- 3) il Piano del lavoro agile (POLA)
- 4) il Piano della formazione
- 5) il Piano triennale del fabbisogno del personale
- 6) il Piano di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Il fine ultimo di tale innovazione è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono "a cascata" gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

VISTO:

- ✓ che il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- ✓ che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dell'art. 1 del DPR 81/2022, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabilito da apposito D.M. emanato poi in data 30 giugno 2022 n. 132
- ✓ RILEVATO che con deliberazione n. 18 del 23/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025

TENUTO conto che il D.M.132/2022 stabilisce all'art. 7, c.1 che "Ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il P.I.A.O. è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo di cui all'art. 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

VISTO l'art. 8 comma 2 del D.M. 132/2022 che recita "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7 comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio"

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato differito al 30 aprile dall'art. c. 775 della legge 29 dicembre 2022 n. 197;

CONSIDERATO che il Comune di Postua alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti e quindi è tenuto all'adempimento semplificato del P.I.A.O.;

RITENUTO quindi, di adottare il PIAO 2023/2025 su proposta del Segretario comunale, dirigente apicale dell'Ente, articolata nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa

- 3B: Piano dei fabbisogni di personale
- 3C: Piano della formazione
- 3D: Organizzazione del lavoro agile
- 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

Tutto ciò premesso,

VISTO lo schema allegato di PIAO per il triennio 2023-2025;

SOTTOLINEATO che i contenuti del PIAO sono coerenti con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema allegato di PIAO 2023-2025, redatto su proposta del Segretario comunale, articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa
 - 3B: Piano dei fabbisogni di personale
 - 3C: Piano della formazione
 - 3D: Organizzazione del lavoro agile
 - 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

2) di dare atto che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 23/12/2022;

3) pubblicare il PIAO sul sito dell'ente, tenuto conto delle prescrizioni ANAC specifiche sulla pubblicazione del PTPCT;

4) di inoltrare il PIAO a tutti i responsabili delle aree/settori/servizi dell'Ente, alla Giunta, al Dipartimento della funzione pubblica e al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190 del 2012.

VISTO. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.lvo n. 267/2000



Il Segretario Comunale
D.ssa Antonella Mollia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Mollia", written over the printed name of the Secretary.

IL SINDACO

F. 16 D'ALBERTO Rosa Donatella



IL SEGRETARIO COMUNALE
E.to MOLLIA D.ssa Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del registro pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.

Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

Postua, li _____



Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;
Postua, li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);

Postua,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella