

ORIGINALE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 29 del 22.07.2022

OGGETTO: Verifica schedario elettorale

L'anno **Duemilaventidue** il **giorno Ventidue del mese di Luglio** alle **ore 10.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
D'ALBERTO Rosa Donatella	SINDACO	X	
ALBANESE Francesco	VICE SINDACO	X	
GIGLIO Francesco	ASSESSORE	X	
Totale		3	0

Assume la Presidenza la sig.ra D'ALBERTO Rosa Donatella nella sua qualità di SINDACO.

Previa le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco espone la seguente proposta di deliberazione "Verifica schedario elettorale"

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 5 della legge 7/10/1947 n. 1058 nonché l'art. 5 della legge 22/1/1966 n. 1;

CONSIDERATO che, a norma del vigente T.U. delle leggi elettorali, la Giunta Comunale deve verificare nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

CHE ha provveduto alla verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale ed ha accertato che:

- I locali adibiti ad Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
- Il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
- Lo schedario è del tipo manuale, composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza;
- I suddetti mobili sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il normale funzionamento dell'ufficio e sono in buone condizioni di uso;
- Il consegnatario dello schedario è la sig.ra Passuto Lucietta avente la qualifica di Responsabile Ufficio Anagrafe;
- Lo schedario generale è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscritti e cancellati);
- Le schede sono disposte in rigoroso ordine alfabetico, risultano contenere tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione;
- La Prima Revisione Dinamica del mese di Luglio corrente è chiusa;
- La Prima Revisione Semestrale si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario;
- Le schede generali relative agli elettori cancellati dalle liste sono conservate nell'archivio di deposito in apposita cassetta;
- Il collegamento tra uffici anagrafe e stato civile con quello elettorale è efficiente;
- L'Ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

Di dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale.

VISTO. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi DLVO 267/2000



Il Responsabile del Servizio
MOLLIA D.ssa Antonella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mollia Antonella", written over the typed name.



IL SINDACO
E. to D'ALBERTO Rosa Donatella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
E. to MOLLIA D.ssa Antonella

N. del registro pubblicazioni
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per
15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.
Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.
Postua, li _____



Il Segretario Comunale
MOLLIA D.ssa Antonella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo
consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;
Postua, li _____

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del
T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);

Postua,

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella