

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
N. 34 del 09.09.2022

OGGETTO: Convenzione per utilizzo personale A.T.A. per la mensa della scuola materna a.s. 2022/2023

L'anno **Duemilaventidue** il **giorno Nove del mese di Settembre** alle **ore 10.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
D'ALBERTO Rosa Donatella	SINDACO	X	
ALBANESE Francesco	VICE SINDACO	X	
GIGLIO Francesco	ASSESSORE		X
Totale		2	1

Assume la Presidenza la sig.ra D'ALBERTO Rosa Donatella nella sua qualità di SINDACO.

Previe le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco propone la seguente deliberazione: "Convenzione per l'utilizzo del personale A.T.A. per il servizio mensa della scuola materna a.s. 2022/2023"

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il 27/09/2000 è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le OO.SS. sulle funzioni multiple del personale A.T.A. dello Stato precedentemente dipendente degli EE.LL. ed in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

PRESO atto che tramite la stipula di apposita convenzione è possibile avvalersi degli operatori scolastici per lo svolgimento di alcune attività di spettanza degli EE.LL., qualora determinati servizi vengano svolti dal Comune avvalendosi di soggetti esterni;

CHE oggetto dell'intesa è l'attività del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna;

CHE il servizio di cui sopra è affidato dal Comune ad un soggetto esterno per cui ricorre la possibilità in questione;

VISTO il testo della Convenzione da stipulare con l'Istituto Comprensivo di Borgosesia per l'anno scolastico 2022/2023;

CON voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il testo della Convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sua sottoscrizione e di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00:
per € 300,00 sul cap. 1363 Cod. 04.01 – 1040102 del bilancio 2022
per € 700,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2023
- 3) Di rendere la presente deliberazione, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile.

Visto. Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000



Il Segretario Comunale
MOLLIA D.ssa Antonella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonella Mollia".

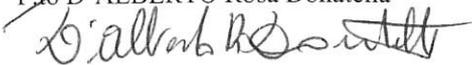
Visto. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000.



Il Responsabile del Servizio
Passuto Lucietta

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lucietta Passuto".

IL SINDACO
F.to D'ALBERTO Rosa Donatella



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOLLIA D.ssa Antonella



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del registro pubblicazioni

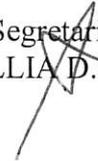
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.

Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

Postua, li _____



Il Segretario Comunale
MOLLIA D.ssa Antonella



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;

Postua, li _____

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);

Postua,

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella