

31-03-2012



COMUNE DI TRINO

(Provincia di Vercelli)
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 20/215

Data 05.03.2012

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "FUNZIONARIO" CAT D3, SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che,

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40, in data 01/03/2012, è stato approvato il Piano per il triennio 2012/2014 di fabbisogno di personale ed il Programma Assunzioni 2012;
- con il predetto atto si è previsto per l'anno 2012 la copertura di n° 1 posto di "Funzionario" – cat D3 – settore Tecnico-Manutentivo, a tempo indeterminato e pieno, a mezzo di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e smi;

Visto il bando di mobilità esterna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari nonché dei criteri fissati nella deliberazione Giunta Comunale n° 40/2012, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 23, in data 16/02/2012, di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Stabilito di procedere ad attivare la procedura di mobilità prevista dall'art.30, comma 1, del D.Lgs n° 165/2001;

DETERMINA

1. Di attivare, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “ Funzionario”, cat D3, settore tecnico-manutentivo, la procedura di mobilità prevista dall’art. 30, comma 1, del D.Lgs n° 165/2001 e smi, fissando come termine di scadenza la data del 31/03/2012;
2. Di approvare il bando di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di individuare a componenti della commissione selezionatrice, oltre al Segretario Comunale, il Responsabile del settore Urbanistico ed il Responsabile del settore Finanziario-Economico-Attività Produttive;
4. Di pubblicare l’allegato bando all’Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune e trasmetterlo ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediatamente ai sensi del combinato disposto dagli artt. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e 28 e 50 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.C. n.166/2000.

Il Segretario Comunale
F.T.D. Dott.ssa Maria Franca Giorcelli



COMUNE DI TRINO

Provincia di Vercelli

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "FUNZIONARIO", CAT. D3, SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo n° 30, comma 1, del Decreto Legislativo n° 165/2001;

Vista la determinazione del settore Affari Generali n° 20/215 del 05/03/2012 con la quale è stato approvato un bando di mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto di "Funzionario", cat. D3, settore Tecnico-Manutentivo, con scadenza fissata il 31/03/2012;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario", cat. D3, settore Tecnico-Manutentivo.

L'orario di lavoro è articolato su cinque giorni alla settimana con turnazione nella giornata del sabato.

Alla mobilità possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, inquadrati in categoria "D3" in possesso di:

- Diploma di laurea in ingegneria civile o architettura,
- Profilo professionale equivalente a quello messo a bando di mobilità,
- Conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese o tedesco,
- Patente di guida "B".

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Trino – servizio personale – corso Cavour n° 70 – 13039 – Trino – vc -, potrà essere presentata direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente entro il 31/03/2012.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (**farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale**).

La domanda potrà essere inviata anche per via telematica Pec (l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.n.16/bis del D.L. n. 185/2008 e Legge di conversione n.2/2008).

Nella domanda (di cui si allega modulistica) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
2. l'Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
3. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, superiori alla censura, e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;
4. il possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
5. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
6. motivo della mobilità.



COMUNE DI TRINO

Provincia di Vercelli

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate;
- b) ogni altro elemento utile al fine della selezione;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) nulla osta di massima autorizzazione.

Per l'individuazione del dipendente idoneo a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto, si procederà ad una selezione per colloquio. Il colloquio si terrà presso la sede Municipale di Trino, corso Cavour n° 70, in data che verrà successivamente comunicata.

La commissione selezionatrice, composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del settore Urbanistico e dal Responsabile del settore Finanziario-Economico-Attività Produttive, valuterà:

1. il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente bando,
2. i candidati sulla base del curriculum formativo e professionale, del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro ed il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire e del colloquio individuale.

Il colloquio avrà lo scopo di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Al termine dei lavori saranno individuati i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità.

E' riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento, esclusivamente con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trino.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/1991 e D.Lgs n° 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.



COMUNE DI TRINO

Provincia di Vercelli

Il presente bando è pubblicato all' Albo on-line e sul sito internet del Comune :

<http://www.comune.trino.vc.it> dove è possibile prelevare il file del fac-simile della domanda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio del Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento della selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Trino - corso Cavour n. 70-, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio Personale del Comune di Trino.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o all'Ufficio Personale del Comune di Trino (tel.0161/806010

e-mail : affarigenerali.trino@reteunitaria.piemonte.it

L'indirizzo Pec del Comune di Trino: comune@pec.comune.trino.vc.it

Trino li 05/03/2012

Firmato in
originale

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Franca Giorcelli)

Comune di Trino
Servizio Personale
Corso Cavour n° 70
13039 Trino (vc)

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ () il _____ C.F. _____

Residente a _____ prov. _____ cap _____

in via _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

_____ profilo professionale di _____

_____ cat. _____ pos.ec. _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Trino mediante procedimento di mobilità esterna ed a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni _____ di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____

di essere in possesso del titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____

presso la scuola/istituto _____

con la votazione _____

di conoscere la lingua straniera: _____

di essere in possesso della patente di guida categoria _____

rilasciata il _____

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura e neppure di avere procedimenti penali in corso;

di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;

di avere, inoltre prestato i seguenti servizi:

Ente di appartenenza _____

categoria _____ pos. Economica _____

profilo professionale _____

dal _____ al _____

Di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

Il /La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Allega alla presente :

- curriculum formativo e professionale,
- fotocopia documento di identità personale,
- nulla osta di massima di autorizzazione,
- _____

Il /La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso da quello di residenza):

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.

Autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

(data)

(firma)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera ad uso

Trino, _____



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Franca Giorcelli

N. 352/2012 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____
Trino,

- 6 MAR. 2012

- 6 MAR. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

 Dott.ssa Maria Franca Giorcelli

IL MESSO COMUNALE

