



COMUNE DI GARGALLO

Provincia di Novara
Piazza Dottor Carlo Baroli, 2
Tel. 0322/913017 - 0322/94115 Fax: 0322/953619
e-mail: municipio@comune.gargallo.no.it
posta certificata: gargallo@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale e Partita IVA 00397470030

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – PER L' AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024 approvato con l'addeberazione G.C. n. 76 del 23/11/2021;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

In esecuzione della determinazione n. 24 del 11/02/2022;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - da destinare all' Area Finanziaria.**

Il posto messo a concorso concerne la figura professionale da inserire come prima destinazione all'interno dell'Ufficio dell'Area Finanziaria. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Area senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 1 Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Gargallo:

- retribuzione tabellare categoria D1;
- indennità di comparto categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;

- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- * cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- * età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- * idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- * non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- * essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- * non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- * non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- * non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- * non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

- **Laurea Triennale D.M. 509/1999**: Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19;
- **oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004**: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L- 33; Scienze dei servizi giuridici L-14;
- **oppure Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico aziendali (84/S); Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);
- **oppure Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico aziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG1); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63);
- **oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario**, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

- c) Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.
- d) È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).
- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Gargallo, deve essere sottoscritta.

Nella stessa i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - d) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4

e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016;
- di autorizzare il Comune di Gargallo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Gargallo, www.comune.gargallo.no.it, e deve pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami**. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** dal lunedì al venerdì ore 10.00 -13.15 del Comune di Gargallo, eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- **spedizione a mezzo raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Gargallo– Ufficio Protocollo–Piazza Dottor Carlo Baroli n. 2 – 28010 Gargallo (NO), recante sul retro della busta l'indicazione **“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LACOPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – PER L'AREA FINANZIARIA”**. Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;
- **invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Gargallo gargallo@cert.ruparpiemonte.it **SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ) CON OGGETTO:** “Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Categoria D –PER L'AREA FINANZIARIA - con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Gargallo.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);

b) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

Art. 4 - Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. L'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso si invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gargallo, www.comune.gargallo.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gargallo, www.comune.gargallo.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Art. 6 - Materie del programma d'esame

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti ad una prova d'esame scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale.
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.101/2018- Reg. U.E. 2016/679).
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001).
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella

pubblicaamministrazione.

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n.267/2000)
- Nozioni afferenti ai tributi comunali e relativa disciplina.

Art. 7 - Prove d'esame

Prova scritta:

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate.

Prova Orale:

La prova verterà sulle materie d'esame e saranno accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 - Valutazione delle prove

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a:

| | |
|---------------|----------|
| Prova scritta | punti 30 |
| Prova orale | punti 30 |

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avrannoriportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà definito successivamente e verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gargallo (NO), www.comune.gargallo.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

La Sede delle prove scritta e orale: [Struttura Polifunzionale di GARGALLO ubicato in Via Villette](#)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato nella prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gargallo, www.comune.gargallo.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione. La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta, inoltre, l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid -19, di cui il Comune di Gargallo darà comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 9 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gargallo, www.comune.gargallo.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 10 - Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20- bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivomilitari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 11 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 12 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrerle condizioni,

per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa oper altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gargallo, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Angelica Suno, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio "Tributi".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Ogni altra informazione inerente il presente bando può essere richiesta all'Ufficio tributi, tel 0322/94115 – interno 3 oppure alla mail tributi@comune.gargallo.no.it

Gargallo, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria