

Comune di Postua

Regolamento Videosorveglianza



Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 3 in data 01/03/2011

Premessa

1. Le immagini riguardanti persone, qualora rendano possibile l'identificazione del soggetto a cui si riferiscono, costituiscono dati personali. La videosorveglianza incide sul diritto delle persone alla propria riservatezza.
2. Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di sistemi di videosorveglianza gestiti ed impiegati dal Comune di Postua nel territorio comunale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Principi generali

1. Le prescrizioni del presente Regolamento, come previsto dal Garante per la Privacy, si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità.

2. **Principio di liceità:** il trattamento di dati personali dal parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi degli artt. 18-22 del Codice.

3. **Principio di necessità:** il sistema di videosorveglianza è configurato per l'utilizzazione al minimo di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

4. **Principio di proporzionalità:** nel commisurare la necessità del sistema di videosorveglianza al grado di rischio concreto, va evitata la rilevazione di dati in aree o attività che non sono soggette a concreti pericoli, o per le quali non ricorra una effettiva esigenza di deterrenza. Gli impianti di videosorveglianza possono essere attivati solo quando altre misure siano ponderatamente valutate insufficienti o inattuabili.

Se la loro installazione è finalizzata alla protezione di beni, anche in relazione ad atti di vandalismo, devono risultare parimenti inefficaci altri idonei accorgimenti quali controlli da parte di addetti, sistemi di allarme, misure di protezione degli ingressi, abilitazioni agli ingressi. La proporzionalità va valutata in ogni fase o modalità del trattamento.

5. **Principio di finalità:** gli scopi perseguiti devono essere determinati, espliciti e legittimi (art. 11, comma 1, lett. b del Codice). Sono pertanto escluse finalità di sicurezza pubblica, prevenzione o accertamento dei reati, che competono ad altri organi. E' consentita la videosorveglianza come misura complementare volta a migliorare la sicurezza all'interno o all'esterno di edifici o impianti ove si svolgono attività produttive, industriali, commerciali o di servizi, o che hanno lo scopo di agevolare l'eventuale esercizio, in sede di giudizio civile o penale, del diritto di difesa del titolare del trattamento o di terzi sulla base di immagini utili in caso di fatti illeciti.

Art. 1 – Finalità perseguite

Tutela del patrimonio comunale da atti di vandalismo, rilevazione delle condizioni del traffico urbano, prevenzione di specifici reati in ambiti particolarmente (prevenzione e sicurezza), secondo le finalità indicate nella legge regionale 23 marzo 2004, n. 6 "Politiche regionali integrate in materia di sicurezza" ed in particolare improntate ai principi di solidarietà tra i cittadini (tutela e sicurezza

della popolazione anziana). La possibilità di avere immagini, anche in tempo reale, costituisce uno strumento di prevenzione e di ausilio alle seguenti attività:

1. ricostruzione della dinamica di atti vandalici o di azioni di teppismo in luoghi pubblici;
2. rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, specialmente rivolta agli anziani, ma anche ai giovani, garantendo un certo grado di sicurezza negli ambienti circostanti il cimitero, le scuole e altri luoghi di aggregazione;
3. tutela del patrimonio comunale.

La finalità perseguita è, quindi, determinata, resa trasparente e direttamente conoscibile attraverso manifesti e comunicazione nel sito web comunale, come meglio precisato nel successivo articolo 5. Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Art. 2 – Fonte normativa

- L.R. legge 23/03/2004, n. 6 “Politiche regionali integrate in materia di sicurezza”;
- Decreto L.vo 30/6/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Garante per la protezione dei dati personali:
 - a) Provvedimento generale sulla videosorveglianza 29/4/2004;
 - b) Diritto di accesso – Accesso ai dati acquisiti mediante un impianto di videosorveglianza 19/12/2001;
 - c) Il decalogo delle regole per non violare la privacy 29/4/2000;
- Documento programmatico sulla sicurezza approvato con deliberazione della Giunta Comunale
- Regolamento dati sensibili e giudiziari adottato con deliberazione del Consiglio Comunale

Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **Banca dati:** complesso di dati personali, formatosi presso la sala di controllo, e trattato esclusivamente mediante riprese televisive che, in relazione ai luoghi di installazione delle telecamere riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto l'immagine video conservata sull'hard-disk del computer dell'Ufficio, oppure riversata su supporto ottico;
- b) **Dato personale:** la porzione di banca dati (spezzone video) riguardante l'interessato;
- c) **Trattamento:** le operazioni effettuate con l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati; più nel dettaglio ci si riferisce a: ripresa di immagini, loro invio al server centrale, visione da parte degli incaricati, eventuale estrazione di dati, distruzione dei dati.
- d) **Titolare:** il Comune di Postua cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- e) **Interessato:** la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali (la ripresa video);
- f) **Garante:** il Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);
- g) **Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

h) Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante

i) Dato anonimo: il dato che in origine, per effetto dell'inquadratura o dello scarso dettaglio della ripresa, oppure a seguito di trattamento (mascheratura, sfocatura, ecc.) non può essere associato, ad un esame visivo, ad un interessato identificato o identificabile;

j) Ufficio: uffici comunali

Art. 4 – Richiamo al documento programmatico sulla sicurezza

Per quanto concerne il trattamento dei dati e la sicurezza si richiama in ogni sua parte il Documento programmatico sulla sicurezza.

Art. 5 – Modalità di raccolta dei dati

Registrazioni di immagini video in formato compresso evitando, quando non indispensabili, immagini dettagliate e riprese particolareggiate tali da essere eccessivamente intrusive alla riservatezza delle persone o da permettere la rilevazione di particolari non rilevati rispetto all'obiettivo perseguito. Verranno rispettati i limiti di cui all'articolo 4 della legge 20/5/1970 n. 300 ed all'articolo 2 del D.Lvo n. 165/2001 in materia di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori. Le telecamere eventualmente collocate all'ingresso di edifici ospitanti seggi elettorali verranno disattivate durante l'orario di apertura dei seggi.

Art. 6 – Modalità di conservazione dei dati

Registrazione e conservazione su disco fisso di un computer (server) collocato in posizione protetta all'interno dell'ufficio del Segretario Comunale; i dati verranno cancellati trascorse 72 ore dalla registrazione. La cancellazione sarà automatica, senza intervento alcuno dell'operatore. È comunque tollerato un ritardo di alcune ore in funzione del completamento delle procedure automatiche.

Le immagini riversate su supporto ottico per le finalità di cui ai successivi articoli 7 e 11 verranno conservati nella cassaforte dell'ufficio sino alla eventuale consegna agli interessati, in caso di inutilizzo i supporti verranno distrutti fisicamente.

Cautele da adottare:

1. Il monitor di visione dell'impianto di videosorveglianza sarà collocato in modo da non permettere la visione delle immagini a persone diverse da quelle più sotto indicate;
2. L'accesso alle immagini da parte del responsabile e degli incaricati del trattamento deve limitarsi alle attività oggetto di sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso saranno ignorate;
3. Nel caso i supporti di registrazione (hard disk) debbano essere sostituiti, dovranno essere distrutti in modo che non sia più possibile il recupero dei dati;

L'accesso ai computer e alle immagini è consentito solo:

- a) al responsabile ed agli incaricati del trattamento (artt. 10 e 11 del regolamento);
 - b) alle autorità giudiziarie e di polizia, con le modalità indicate all'art. 7 del regolamento;
 - c) all'amministratore di sistema della rete informatica comunale, alla ditta installatrice ed a quella incaricata della manutenzione, nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni;
 - d) al terzo, debitamente autorizzato e previa verifica di cui all'art. 7 del regolamento.
4. Non è previsto il backup dei dati.

Sicurezza fisica dell'Ufficio: sito al piano primo del palazzo comunale in Municipio è dotato di porta di accesso munita di serratura.

Art. 7 – Accesso ai dati

Alle immagini registrate avranno accesso esclusivamente i soggetti individuati all'art. 6.

Come misura di sicurezza l'accesso al computer ed al computer sarà protetto da password sul bios e da identificativo utente e password per il sistema operativo.

Le immagini registrate saranno disponibili ai fini di indagini giudiziarie e di polizia. Il responsabile del trattamento potrà autorizzare la consegna delle immagini su supporto ottico (CD-ROM o DVD) alle forze di polizia interessate dietro richiesta scritta e motivata, con stesura di un verbale di consegna.

È assicurato agli interessati identificabili l'effettivo esercizio dei propri diritti, ed in particolare quello di poter accedere ai dati che li riguardano, di verificare le finalità, le modalità del trattamento e di ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, specialmente quando non vengano adottate idonee misure di sicurezza o quando il sistema venga utilizzato da persone non debitamente autorizzate. L'accesso agli atti avverrà con la procedura indicata al successivo art. 12.

Art. 8 – Comunicazione al pubblico – Diritti dell'interessato

Mediante cartelli affissi in prossimità dell'area esterna videosorvegliata, conformemente a quanto indicato all'articolo 3.1 del Provvedimento generale sulla videosorveglianza del Garante per la protezione dei dati personali in data 29/4/2005.

Informativa al pubblico mediante affissione presso l'Albo Pretorio (all'avvio o in caso di modifica dell'iniziativa) e comunicazione riportata nel sito web comunale, riguardante le finalità perseguite, L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime particolare.

Art. 9 – Localizzazione videocamere

Le telecamere verranno collocate nelle posizioni elencate nell'allegato D

Le telecamere potranno essere successivamente ricollocate in altre località, ed anche aumentate di numero, sempre ed esclusivamente per perseguire le finalità previste nel presente regolamento e secondo lo sviluppo del sistema, previa deliberazione della Giunta Comunale.

In tal caso verrà aggiornato l'allegato D

Art. 10 – Responsabile

Il responsabile verrà nominato con provvedimento del Sindaco.

Art. 11 – Incaricati del trattamento

Si rimanda al Responsabile del trattamento..

Art. 12 – Procedura per l'accesso alle immagini

1. L'interessato per accedere alle immagini che lo riguardano personalmente deve presentare apposita domanda (allegato A) al responsabile del trattamento dei dati o, in sua assenza, ad un incaricato;

2. La domanda deve indicare a quale impianto (videocamera) di sorveglianza si fa riferimento, il giorno e l'ora in cui è stata effettuata la ripresa;

3. Alla domanda occorre allegare copia di un documento d'identità ed una fotografia atta a riconoscere l'interessato nelle immagini riprese; per consentirne l'esatto riconoscimento dovranno

essere forniti ulteriori elementi quali: l'abbigliamento indossato ed accessori, altri elementi quali comportamento e/o presenza di altre persone;

4. Nel caso tali indicazioni manchino o siano insufficienti a consentire il riconoscimento, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente;

5. Il responsabile accerterà l'effettiva esistenza delle immagini registrate sull'hard disk e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo copierà l'immagine su un supporto ottico e fisserà il giorno e l'ora in cui il richiedente potrà visionarla; per le immagini conservate sull'hard disk e che vengono cancellate automaticamente dopo 72 ore si fa riferimento alla data in cui la domanda perviene materialmente nelle mani del responsabile;

6. Qualora nelle immagini riprese compaiano altre persone riconoscibili occorrerà utilizzare una schermatura del video;

7. Verrà redatto un verbale dell'avvenuta visione dopodiché il supporto verrà immediatamente distrutto; il richiedente potrà ottenere copia delle immagini solo se è l'unico soggetto ripreso o se è possibile mascherare altre persone inquadrare;

8. Le immagini oggetto della richiesta saranno quelle registrate sull'hard disk del computer e disponibili al momento in cui la domanda perviene nelle mani del responsabile, in quanto ne è prevista la cancellazione automatica dopo 72 ore;

9. La domanda deve pervenire al responsabile del trattamento in orario d'ufficio almeno due ore prima del termine dell'orario di lavoro;

10. I dati (vedi punto n. 7) saranno forniti gratuitamente, anche se forniti su un supporto che normalmente avrebbe un costo, come previsto dalla newsletter del Garante n. 20 in data 26/12/1999;

Allegato A - Richiesta di accesso a videoregistrazioni

Al Responsabile/Incaricato del trattamento dati Impianto di videosorveglianza
Ufficio Vigilanza

Postua _____

Il sottoscritto nato a
residente in Via n.
tel. e-mail

ai sensi della vigente normativa sulla privacy e dell'art. 7 del regolamento comunale per
l'installazione e l'utilizzo di un impianto di videosorveglianza del territorio, chiede di esercitare il
diritto di accesso alle immagini video che potrebbero contenere propri dati personali.

Sono a conoscenza che non sarà possibile evadere la mia richiesta se incompleta o imprecisa;

Per permettere di individuare tali immagini tra quelle registrate fornisce le seguenti indicazioni:

1. **Luogo di possibile ripresa** (Indicare con esattezza l'ubicazione della videocamera (davanti al
municipio...))

.....
.....

2. **Data** **e ora** **della ripresa;**
(Con approssimazione di 30 minuti)

3. **Abbigliamento al momento della ripresa**

.....
.....
.....

4. **Accessori** (Borsa, ombrello, carrozzina, animali a guinzaglio, altri oggetti)

.....
.....
.....

5. **Presenza di altre persone** (Indicarne il numero, il sesso, e loro sommaria descrizione;)

.....
.....
.....

6. **Attività o atteggiamento durante la ripresa**

.....
.....
.....

Allego alla presente:

1. Mia fotografia, nitida, per il riconoscimento della persona nelle riprese;
2. Fotocopia della carta di identità.

Chiedo di essere contattato per la risposta a mezzo: posta ordinaria; e-mail _____

Data.....

Firma

Ricevuta per il richiedente

La presente domanda di accesso agli atti è stata consegnata in data
alle ore al signor
responsabile/incaricato del trattamento.

Firma del ricevente la richiesta

Autorizzazione alla visione

Si autorizza la visione delle immagini riprese e salvate su supporto ottico

Data

Il Responsabile/Incaricato del trattamento dei dati

Allegato B – Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate

Cognome e Nome	Documento identità	Estremi autorizzazione	ora di entrata	ora di uscita	Dichiarazione - Firma e data	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy	

Allegato C – Informativa

da affiggere all'Albo Pretorio, negli uffici e da pubblicare sul sito web comunale del Comune di Postua

Videosorveglianza

Informativa ai sensi della normativa sulla privacy

Si informano gli interessati che nel territorio comunale è in funzione un impianto di videosorveglianza con videocamere fisse, finalizzato alla tutela del patrimonio ed alla sicurezza della popolazione, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 01/03/2011.

Le immagini riprese sono registrate in remoto e cancellate automaticamente dopo 72 ore

Il responsabile del trattamento è il sig. cui ci si potrà rivolgere per ulteriori informazioni. Chiunque interessato può esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali.

Il Sindaco

ADOTTATO dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 in data 01/03/2011

PUBBLICATO all'Albo Pretorio dal al

DIVENUTO esecutivo il

RIPUBBLICATO all'Albo Pretorio dal al

Allegato D – Posizionamento videocamere

Sul territorio sono presenti:

n. 2 telecamere nell'area adiacente il Municipio rivolte all'Ufficio Postale e Piazza della Chiesa

n. 2 telecamere nell'area adiacente il Cimitero – piazzale sud e strada verso Guardabosone

n. 2 telecamere nell'area adiacente il ponte sullo Strona - circonvallazione con il ponte.