

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

Funzione: Amministrazione generale
Servizio: altri servizi generali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 7 DEL 21.01.2014

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta PRISMA D.P. per servizio di elaborazione foglio paga del personale per l'anno 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che si rende necessario provvedere al rinnovo dell' affidamento dell'incarico per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale dipendente e del Sindaco per l'anno 2014 e dei relativi adempimenti di legge relativi alla comunicazione telematica delle denunce mensili INPDAP, nonché per la compilazione e invio telematico del modello 770/2014;

VISTO il preventivo in data 22.10.2013 della ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. sas con sede a Borgosesia, che già svolge per il Comune il servizio di elaborazione dei fogli paga per il personale dipendente, che prevede:

Gestione personale dipendete € 3,65 + IVA a cedolino

RITENUTO di approvare tale preventivo ed affidare alla ditta PRISMA D.P. l'incarico per la elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti, del compenso al Sindaco, dei diritti di rogito del Segretario Comunale, comprensivo della compilazione e invio telematico mensile della denuncia INPDAP, nonché la compilazione e invio telematico del modello 770/2014;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è ZBC0D750A9;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi dell'art. 125 c.11 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta PRISMA D.P. Di GNAN ELISA & C. sas con sede a Borgosesia l'incarico per il servizio di elaborazione cedolini paga del personale dipendente, per la gestione degli amministratori e del segretario comunale con compilazione e invio telematico mensile della denuncia INPDAP, nonché compilazione e invio telematico del 770/2014.
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva presunta di euro 250,00 IVA compresa mediante imputazione al cap. PEG 1043/7 Codice Intervento 1010203 del bilancio 2014 in corso di predisposizione.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
Garavaglia (Dr. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. _____



Il Messo Comunale