

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la Sig/ra.:

Comune di POSTUA

Provincia di VERCELLI

**Deliberazione originale della Giunta comunale**

N. 24 del Reg.  
Data 30.07.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO 2014

L'anno duemila QUATTORDICI, il giorno TRENTA, del mese di LUGLIO, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 1) NORIS FAUSTO           | - SINDACO PRESENTE |
| 2) GRAZIANA VINCENZO      | - ASSESSORE "      |
| 3) D'ALBERTO ALBERTO LINO | " "                |
| 4) BONSI MARITA           | " ASSENTE          |

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale signor. GARAVAGLIA DOTT TIZIANO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
  - il Segretario comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000);
- per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

**IL SINDACO**

F.TO NORIS FAUSTO

**Il Segretario Comunale**

F.TO GARAVAGLIA TIZIANO

**L'Assessore**

F.TO GRAZIANA VINCENZO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

N. \_\_\_\_\_ R.P.

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);



**Il Responsabile del Servizio**

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Il Responsabile del Servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li. 30 LUG 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO



*[Handwritten signature]*

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 4 in data odierna è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 secondo i modelli ex DPR n. 194/96;

### RILEVATO:

Che ai sensi dell'art. 169 del D.lvo 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Che questo Comune avente una popolazione di n. 574 abitanti alla data del 31.12.2013 non è tenuto ma ha la facoltà di formare il documento di cui sopra (art. 169 c. 3 D.lvo 267/2000);

DATO atto che non essendoci personale dipendente da nominare responsabile dei servizi tale funzione viene svolta dal Segretario Comunale che provvederà ad esprimere il competente parere sulle deliberazioni e determinazioni dell'Ente, ad eccezione dei servizi relativi alla Funzione inerente la Viabilità e la Gestione del Territorio e Ambiente e Gestione Cimitero e del Servizio Finanziario, ai sensi art. 49 2° comma D.lvo 267/2000;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 8 in data 06.03.2013 con la quale è stata approvata la convenzione con i Comuni di Valduggia, Breia e Guardabosone per la funzione fondamentale "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale", per il geometra Rasino Givoanni quale responsabile del settore tecnico e urbanistico dal 01.03.2013 al 28.02.2016 come da decreto di nomina del Comune Capofila di Valduggia;

VISTO il decreto sindacale in data 02/01/2014 con cui sono stati individuati i seguenti responsabili dei servizi:

PASSUTO Lucietta Q.F. D4 – Responsabile del Servizio Finanziario, Servizio Anagrafe nonché Economo Comunale incaricato;

GARAVAGLIA Dott. Tiziano – Segretario Comunale Responsabile delle seguenti funzioni:

- Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo
- Funzione 3 - Polizia locale
- Funzione 4 - Istruzione pubblica
- Funzione 5 - Cultura e beni culturali
- Funzione 6 - Settore Sportivo e ricreativo
- Funzione 7 - Campo turistico
- Funzione 10 - Settore sociale
- Funzione 11 - Sviluppo economico
- Funzione 12 - Servizi produttivi

RILEVATO che nella Relazione Previsionale e Programmatica sono stati individuati n. 2 programmi, nei quali si evince:

- la descrizione dell'attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Servizio;
- le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2014
- le unità elementari del Bilancio di Previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Nel presente PEG risultano suddivise le unità operative sopra descritte come da decreto sindacale.
- Il Segretario Comunale assume anche i compiti di funzionario responsabili dei Tributi. I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile del Servizio.

Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti riguardanti i contributi a persone od associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative.

Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151 comma 4 del D.lvo 267/2000;

RITENUTO altresì di individuare le principale tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operativa secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità;

VISTO. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000,

Il Segretario Comunale  
(Garavaglia Dott. Tiziano)  
F.to GARAVAGLIA TIZIANO

VISTO. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Passuto Lucietta  
F.TO PASSUTO LUCIETTA

CON voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- a) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 rappresentato dal documento allegato al fascicolo del Bilancio di Previsione 2014.
- b) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014.

- c) Di determinare con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2014.
- d) Di dare atto dell'individuazione dei Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative specificate nell'allegato PEG come indicato in premessa.
- e) Di specificare come appresso le principale tipologie di spesa che, sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
- contratti annui per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio 2014
  - contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2014 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica
  - contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2014
  - contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014
  - contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti
  - progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato il progetto preliminare
  - regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza ai sensi dell'art. 191 c. 3 D.lvo 267/2000
  - compensi per incarichi conferiti a professionisti esterni
  - compensi alle commissioni giudicatrici di concorso
  - rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi
  - versamento di quote associative ad enti ed associazioni
  - rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune
- f) la premessa è parte integrante del presente dispositivo.

Di dichiarare, ad unanimità di voti palesemente espressi, il presente atto immediatamente eseguibile.