

C O P I A

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 31 DEL 03.11.2015

OGGETTO: Approvazione Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Borgosesia per utilizzo personale A.T.A..

L'anno **duemilaquindici** il giorno **Tre** del mese di **Novembre** alle ore 10.30 nella Sala Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
NORIS FAUSTO	SINDACO	X	
D'ALBERTO Alberto Lino	VICE SINDACO	X	
BONSI Marita	ASSESSORE		X
Totale		2	

Assume la Presidenza il Sig. NORIS Fausto nella sua qualità di SINDACO con l'assistenza del Segretario sottoscritto Dott. Garavaglia Tiziano.

Previe le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco propone la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

che il 27.09.2000 è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le OO.SS. sulle funzioni multiple del personale A.T.A. dello Stato precedentemente dipendente degli EE.LL. ed in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

Preso atto:

che tramite la stipula di apposita convenzione è possibile avvalersi degli operatori scolastici per lo svolgimento di alcune attività di spettanza degli EE.LL. qualora determinati servizi vengano svolti dal Comune avvalendosi di soggetti esterni;

che oggetto dell'intesa è l'attività del servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola Materna;

che il servizio di cui sopra è affidato dal Comune ad un soggetto esterno per cui ricorre la possibilità in questione;

Visto il testo della Convenzione da stipulare con l'Istituto Comprensivo di Borgosesia;

DELIBERA

- 1) di approvare il testo della Convenzione allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sua sottoscrizione e di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario per i necessari impegni di spesa;
- 3) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

F.to Garavaglia Dr. Tiziano

Il sottoscritto Responsabile Servizio Finanziario esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

F.to Lucietta Passuto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Sindaco;

Visti i pareri espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione del Sindaco avente per oggetto: "Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Borgosesia per l'utilizzo di personale A.T.A.", la quale si intende accettata e riportata in ogni parte e condizione.

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella, n.2

C.F.82001530029

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028

Te.015/7690006

Fax 015/7690921

e-mail: postua1@libero.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POSTUA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSIESA PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE A.T.A.

L'anno duemilaquindici addì

del mese di novembre nella sede comunale

TRA

il Comune di Postua rappresentato dal Responsabile del Servizio Dr. Tiziano Garavaglia

E

l'Istituto Comprensivo di Borgosesia, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Paganotti

PREMESSO

Che il 27.09.2000 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le OO.SS. sulle funzioni multiple del personale A.T.A. dello Stato precedentemente dipendente degli EE.LL. ed in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO

- che tramite la stipula di apposita convenzione è possibile avvalersi degli operatori scolastici per lo svolgimento di alcune attività di spettanza degli EE.LL. qualora determinati servizi vengano svolti dal Comune avvalendosi di soggetti esterni;
- che oggetto dell'intesa sono le attività di mensa scolastica;
- che il servizio mensa è affidato dal Comune ad un soggetto esterno per cui ricorre la possibilità in questione;

CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite convengono quanto segue:

Art. 1

La presente Convenzione regola i rapporti derivanti dallo svolgimento dei servizi svolti dal personale A.T.A. nell'ambito dell'attività comunale del servizio mensa durante l'anno scolastico 2015/2016.

Art. 2

Il personale assegnato a detto servizio provvederà ai seguenti adempimenti secondo quanto previsto dal citato Protocollo di Intesa stipulato dal Ministero della Pubblica Istruzione e cioè:

- a) attività per servizio di mensa scolastica e nello specifico:
servizio mensa completo per gli alunni della Scuola Materna.

Art. 3

L'Istituzione Scolastica provvederà con proprio provvedimento a definire le modalità di svolgimento del servizio previo accordo con il Responsabile del Servizio del Comune nel rispetto delle normative sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e igiene alimentare (Haccp).

Art. 4

Il Comune si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica la somma di € 700,00 annuale (al lordo degli oneri) per le unità di personale impegnate nello svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione. Il trasferimento delle risorse da parte del Comune avverrà entro il 31.05.2016.

Per l'anno scolastico in corso sarà impegnata n. 1 unità:
- N. 1 unità Scuola Materna € 700,00

Art. 5

Sarà cura e responsabilità dell'Istituzione Scolastica assicurare il rispetto della vigente normativa di legge in materia di assistenza, previdenza e sanità del personale impiegato.

Art. 6

La presente Convenzione ha validità per l'anno scolastico 2015/2016 e cesserà di avere efficacia dal 30.06.2016.

Il Responsabile del Servizio del Comune
(Dr. Tiziano Garavaglia)

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
(Paganotti Prof.ssa Raffaella)

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to NORIS Fausto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GARAVAGLIA Dott. Tiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del registro pubblicazioni
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____
con D.L.vo 267 del 18.08.2000.
Postua, li _____



Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;
Postua, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
GARAVAGLIA Dr. Tiziano



Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.08.2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Postua,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GARAVAGLIA Dr. Tiziano

COPIA CERTIFICATA AUTOGRAFICA

Li, _____ 18.08.2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

