

COMUNE DI POSTUA (VERCELLI)

FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 8 DEL 01.02.2016

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta DAMA GIOVANNI per manutenzione ordinaria ascensore. Anno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che in data 09/09/2010 è stata installata presso il Palazzo Municipale una piattaforma elevatrice E8571 che collega il piano terra con gli altri piani dell'edificio;

DATO atto che si rende necessario provvedere al rinnovo dell'incarico per la manutenzione ordinaria della medesima onde garantirne l'ottimale funzionamento;

VISTO il preventivo in data 01/01/2016 della ditta DAMA ASCENSORI di GIOVANNI DAMA con sede a Biella, che prevede per il servizio di manutenzione ordinaria che comprende la pulizia, la lubrificazione delle parti di scorrimento, i controlli e le verifiche in conformità al DPR 162/99, una spesa annua di € 240,00 + IVA;

RITENUTO di provvedere in merito all'approvazione del preventivo suddetto ed affidare alla ditta DAMA ASCENSORI l'incarico per la manutenzione ordinaria della piattaforma di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'importo dei servizi previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi dell'art. 125 c.11 D.lvo 163/2006 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la legge di stabilità 2016;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è ZD2184E488;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla ditta DAMA ASCENSORI di GIOVANNI DAMA con sede a Biella l'incarico per la manutenzione ordinaria della piattaforma elevatrice installata presso la Sede Municipale meglio specificata in narrativa per una spesa annua complessiva di € 240,00= + IVA
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva di euro 292,80 mediante imputazione al cap. PEG 1043 Cod. 01.05-1 03 02 09 del bilancio di previsione dell'Esercizio 2016 in corso di predisposizione.

- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dr. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Reg. Pubbl. _____

Copia del presente atto è pubblicata all'albo pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

