

COMUNE DI POSTUA

Provincia di ..Vercelli

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2015 n. 569

1.2 Organi politici

GIUNTA:

SindacoNORIS FAUSTO

AssessoriD'ALBERTO ALBERTO LINO

BONSI MARITA

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente NORIS FAUSTO

Consiglieri:

GRAZIANA VINCENZO fino al 10/01/2015

FURLAN GABRIELLA dal 30/03/2015

GARRONE MARCO

MARTIGNON CLAUDIO

OLINDO SEBASTIANO

SIRONI CRISTINA

CERETTI LAURA

GUGLIELMINA VALTER fino al 17/03/2015

BALOSSETTI MAURO dal 30/03/2015

BOZINO LUCA

GRAZIANA MATTEO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore:

Segretario: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: UNA

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): DUE

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Non è stata riscontrata nessuna criticità

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Il Comune di Postua, per tutta la durata nel mandato, non è mai stato in condizione di ente strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1) Modifica art. 16 dello Statuto Comunale "Composizione della Giunta" | delibera C.C. n. 13 del 24/05/2011 |
| 2) Modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria | delibera C.C. n. 27 del 25/11/2011 |
| 3) Regolamento per l'utilizzo di immobili comunali | delibera C.C. n. 4 del 19/04/2012 |
| 4) Approvazione Regolamento I.M.U. | delibera C.C. n. 13 del 28/09/2012 |
| 5) Modifica Regolamento "Utilizzo immobili comunali" | delibera C.C. n. 20 del 29/11/2012 |
| 6) Art. 147 Dlgs 267/2000. Adozione Regolamento per i controlli interni | delibera C.C. n. 4 del 18/01/2013 |
| 7) Modifica al Regolamento di contabilità ai sensi DL 174/20012 | delibera C.C. n. 5 del 18/01/2013 |
| 8) Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi Divo 150/2009 | delibera C.C. n. 6 del 18/01/2013 |
| 9) Approvazione Regolamento TARES, PF e tariffe | delibera C.C. n. 13 del 31/07/2013 |
| 10) Modifica al Regolamento dell'Asilo Nido di Pray | delibera C.C. n. 18 del 26/11/2013 |
| 11) Approvazione Regolamento I.U.C. | delibera C.C. n. 3 del 30/07/2014 |

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5,5000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,5000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	6,5000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015

Aliquota massima						
Fascia esenzione						
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	98,200	95,300	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	97,70	120,68	102,86	117,06	118,88

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Regolamento per il sistema dei controlli interni è reperibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Regolamenti"

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
Sia il servizio tecnico che il servizio di segretario comunale sono gestiti in convenzione al 16,66%
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Manutenzione straordinaria immobile Via Roma 11 per ricavare il nuovo ufficio postale
Rifacimento bagno palazzo municipale
Ricavo di n. 2 uffici nuovi nel Palazzo Municipale da adibire ad ufficio del Sindaco e ad ufficio del messo comunale
Sostituzione grondaie palazzo municipale
Sostituzione caldaia municipio
Acquisto del terreno adibito a campo sportivo
Impianto fotovoltaico
Acquisto trattore rasaerba
Manutenzione straordinaria Rio Bonda
Manutenzione straordinaria Rio Crosaccio
Manutenzione straordinaria Rio Piatta e ri minori
Rifacimento segnaletica

Acquisione n. 2 terreni per parcheggi in Via Roma e relativa sistemazione
 Pavimentazione strada loc. Campione
 Posta punti luce in loc. S. Martino
 Asfaltatura strade comunali
 Sistemazione strada di collegamento fraz. Barinciano e fraz. Roncole
 Consolidamento muro in fraz. Roncole
 Rifacimento muro a sostegno della strada in Via Principe
 Sistemazione viabilità Roncole-Marcoleggia
 Sistemazione strada Postua-Guardabosone
 Struttura per ricovero cassonetti rifiuti per i non residenti
 Realizzazione area verde all'interno del cimitero
 Impianto di videosorveglianza in loc. S. Martino
 Ristrutturazione, adeguamento ed efficientamento energetico della scuola materna
 Sistemazione spondale torrente Strona in loc. Naulina
 Manutenzione scogliera Roncole
 Sistemazione e pulizia area all'ingresso del paese

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Anno 2011:

Permessi costruire rilasciati	n. 1
SCIA/DIA	n. 17
Certificati destinazione urbanistica	n. 32

Anno 2012:

Permessi costruire rilasciati	n. 4
SCIA/DIA/CILA	n. 14
Certificati destinazione urbanistica	n. 19

Anno 2013:

Permessi costruire rilasciati	n. 6
SCIA/DIA/CILA	n. 15
Certificati destinazione urbanistica	n. 11

Anno 2014:

Permessi costruire rilasciati	n. 2
SCIA/DIA/CILA	n. 16
Certificati destinazione urbanistica	n. 17

Anno 2015:

Permessi costruire rilasciati	n. 5
SCIA/DIA/CILA	n. 32
Certificati destinazione urbanistica	n. 8

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Il servizio di mensa scolastica è stato affidato alla Copra Ristorazioni poi trasformata in Eilor Ristorazioni, il numero medio degli utenti è di circa 12 al giorno.
 Il servizio trasporto degli studenti delle scuole medie viene effettuato tramite la soc. ATAP SPA.

Per il servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari è stata stipulata una convenzione in data 27/09/2011 con i Comuni di Ailoche e Caprile.

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal COVEVAR di Vercelli;

Percentuale di raccolta differenziata:

2011	50,30%
2012	66,10%
2013	66,10%
2014	63,60%
2015	59,20%

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

I servizi socio-assistenziali sono svolti in convenzione con la Cmunità Montana ora Unione Montana Valsesia.

Nel 2015 è stata firmata una convenzione con il tribunale di Vercelli per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 D.lgs 274/2000 per illeciti in materia di sicurezza stradale.

Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

- Annuale incontro con i cittadini francesi aventi origini postuesi con presentazione del Raduno che viene effettuato tutti gli anni in Francia.

- Mercatino d'estate e mercatino di Natale

- Mostra delle fucine

- Mostra fotografica della Resistenza

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Non c'è un Regolamento per la posizione organizzativa. La valutazione dell'attività svolta dal Responsabile del Servizio Finanziario viene effettuata con provvedimento del Segretario Comunale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	446.243,26	446.447,87	495.290,62	443.853,19	421.612,71	-5,51 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	91.490,49	62.988,42	12.264,29	50.582,25	74.775,06	-18,27 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		40.000,00				%
TOTALE	537.733,75	549.436,29	507.554,91	494.435,44	496.387,77	-7,68 %

SPESA (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	383.125,88	385.950,63	397.218,41	383.879,96	363.976,91	-4,99 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	133.261,26	210.577,31	69.155,82	116.994,07	171.234,61	28,49 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	11.687,37	12.159,25	14.793,20	15.670,53	16.428,76	40,56 %
TOTALE	528.074,51	608.687,19	481.167,43	516.544,56	551.640,28	4,46 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	34.183,79	28.237,86	25.070,95	25.626,05	75.427,50	120,65 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	34.183,79	28.237,86	25.070,95	25.626,05	75.427,50	120,65 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	446.243,26	446.447,87	495.290,82	443.853,19	421.612,71
Spese titolo I	383.125,88	385.950,63	397.218,41	383.879,96	363.976,91
Rimborso prestiti parte del titolo III	11.687,37	12.159,25	14.793,20	15.670,53	16.428,76
SALDO DI PARTE CORRENTE	51.430,01	48.337,99	83.279,01	44.302,70	41.207,04

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	91.490,49	62.988,42	12.264,29	50.582,25	74.775,06
Entrate titolo V **		40.000,00			
Totale titolo (IV+V)	91.490,49	102.988,42	12.264,29	50.582,25	74.775,06
Spese titolo II	133.261,26	210.577,31	69.155,82	116.994,07	171.234,61
Differenza di parte capitale	-41.770,77	-107.588,89	-56.891,53	-66.411,82	-96.459,55
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	48.931,25	108.283,22	56.891,53	66.463,15	103.091,47
SALDO DI PARTE CAPITALE	7.160,48	694,33		51,33	6.631,92

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2011	2012	2013	2014	2015
Riscossioni (+)	414.347,84	414.806,31	498.146,77	456.439,01	527.199,11
Pagamenti (-)	388.935,25	495.984,88	413.396,85	323.627,66	484.919,77
Differenza (=)	25.412,59	-81.178,57	84.749,92	132.811,35	42.279,34
Residui attivi (+)	157.569,70	162.867,84	34.479,09	63.622,48	44.616,16
Residui passivi (-)	173.323,05	140.940,17	92.841,53	218.542,95	142.148,01
Differenza (=)	-15.753,35	21.927,67	-58.362,44	-154.920,47	-97.531,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.659,24	-59.250,90	26.387,48	-22.109,12	-55.252,51
Risultato di amministrazione, di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	9.659,24		26.387,48		
Totale	9.659,24		26.387,48		

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre	194.002,54	117.925,79	155.760,09	54.840,67	198.147,43
Totale residui attivi finali	497.282,52	486.699,79	377.580,09	386.600,60	55.607,01
Totale residui passivi finali	566.685,60	536.135,74	429.038,75	355.194,02	143.123,01
Risultato di amministrazione	124.599,46	68.489,84	104.301,43	86.247,25	110.631,43
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	62.800,00	108.283,22	61.440,00	66.463,15	75.600,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	62.800,00	108.283,22	61.440,00	66.463,15	75.600,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie		316,33	409,00	45.803,87	46.529,20
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	745,99		500,00	3.740,00	4.985,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie				1.587,41	1.587,41
Totale	745,99	316,33	909,00	51.131,28	53.102,60
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	308.137,50	9.762,20		9.000,00	326.899,70
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti		3.107,10			3.107,10
Totale	308.883,49	13.185,63	909,00	60.131,28	383.109,40
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi				3.491,20	3.491,20
Totale generale	308.883,49	13.185,63	909,00	63.622,48	386.600,60

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.372,66	544,42	2.735,99	121.272,62	125.925,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	122.381,89	3.364,83	6.251,28	97.270,33	229.268,33
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi					
Totale generale	123.754,55	3.909,25	8.987,27	218.542,95	355.194,02

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	25,71 %	18,20 %	6,48 %	10,90 %	9,14 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

20..	20..	20..	20..	20..

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	120.940,06	148.780,81	133.987,61	118.317,08	98.897,32
Popolazione residente	588	589	574	576	569
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	202,24	252,59	233,42	205,41	173,80

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,451 %	1,186 %	0,521 %	0,325 %	0,139 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL.

Anno 2010	Attivo	Importo	Passivo	Importo
	Immobilizzazioni immateriali	22.860,89	Patrimonio netto	2.068.355,49
	Immobilizzazioni materiali	2.075.199,47		
	Immobilizzazioni finanziarie	8.140,02		
	Rimanenze			

Crediti	420.451,86	
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti
Disponibilità liquide	278.837,56	Debiti
Ratei e risciolti attivi		Ratei e risciolti passivi
TOTALE	2.805.489,80	TOTALE
		2.805.489,80

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	242.082,28	Patrimonio netto	2.493.183,15
Immobilizzazioni materiali	2.249.389,13		
Immobilizzazioni finanziarie	16.485,45		
Rimanenze			
Crediti	386.600,60		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	211.972,21
Disponibilità liquide	54.840,67	Debiti	244.242,77
Ratei e risciolti attivi		Ratei e risciolti passivi	
TOTALE	2.949.398,13	TOTALE	2.949.398,13

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
(Dati in euro)		
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		

Acquisizione di beni e servizi			
TOTALE			

ESECUZIONE FORZATA 2014 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Per tutta la durata del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	92.928,77	108.546,16	108.546,16	108.546,16	108.546,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	90.242,43	109.837,83	90.878,90	90.322,66	90.588,56
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,55 %	28,45 %	22,87 %	23,52 %	24,88 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	211,89	221,64	171,02	168,58	171,08

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti / Dipendenti	199	196	287	288	285

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non è stata sostenuta alcuna spesa per il lavoro flessibile

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate					

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono stati adottati provvedimenti per esternalizzazioni

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 delle Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

Nessun rilievo da parte della Corte dei Conti

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo da parte della Corte dei Conti

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Nel corso dell'anno 2011 è stato realizzato un impianto fotovoltaico presso la scuola materna che ha permesso l'introito dei seguenti importi:

anno 2011	2.886,84
anno 2012	4.746,05
anno 2013	4.207,12
anno 2014	5.710,75
anno 2015	3.662,34

Sempre nell'anno 2011 sostituzione degli infissi del Palazzo Municipale con conseguente risparmio sul consumo del gas.

Risparmio sul servizio di pulizia degli immobili comunali e sulla spesa del cantoniere in quanto utilizzato Lavoratori Socialmente Utili per i quali è stato unicamente sostenuto il costo per l'INAIL.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2							
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2							
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Postua che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

il 01/04/2016



IL SINDACO
NORIS FAUSTO

Noris Fausto

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono verificati e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente, i dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

ZUCCHI DOTT. CLAUDIO

Claudio Zucchi

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

COMUNE DI POSTUA

PROVINCIA DI VERCELLI

Il sottoscritto dott. Claudio Zucchi, dottore commercialista con studio in Ornavasso (VB) in Via A. Di Dio, 44 iscritto all'ODCEC di Verbania al n.103 A e revisore dei conti del Comune di Postua (VC), nominato dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30.03.2015, procede alla redazione della

Certificazione del revisore dei Conti alla RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2015 DEL SINDACO DEL COMUNE DI POSTUA (VC)

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs n.149 del 9/9/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7/12/2012 n.213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Postua, ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal responsabile del Servizio Finanziario;
- che l'Organo di revisione ha ricevuto la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Postua, signor Fausto Noris, tramite mail in data 03/05/2016.

Considerato:

- che il Sindaco, data la fine del mandato, riassume le principali attività svolte nella rassegnata relazione composta dai seguenti paragrafi:
 - Popolazione
 - Organi politici
 - Struttura organizzativa
 - Condizione giuridica dell'ente
 - Condizione finanziaria dell'ente
 - Situazione di contesto interno/esterno
 - Attività normativa
 - Attività tributaria
 - Attività amministrativa
 - Sistema dei controlli interni
 - Risultanze del conto dei bilanci con fondi di cassa e risultati di amministrazione
 - Gestione dei residui
 - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio
 - Spese per il personale
 - Rilievi degli Organismi esterni di Controllo
 - Azioni intraprese per contenere la spesa
 - Organismi controllati

La norma istitutiva richiede “una descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato con specifico riferimento a:”

- Sistema ed esito dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale
- Azioni intraprese per contenere la spesa
- Quantificazione dell’indebitamento comunale

Il revisore dall’esame della relazione, in riferimento a ciascuno dei punti sopracitati, considera:

Sistema ed esito dei controlli interni

L’ente ha adottato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell’art.147 e seg. del Tuel – DL 174/2012 e ha rispettato l’obbligo di pubblicazione sul sito, sebbene nella fattispecie, l’attività di controllo interno sia scarsamente significativa, in un contesto di così limitate dimensioni dove non può esistere una struttura dedicata allo scopo.

Eventuali rilievi della Corte dei Conti

Non risultano rilievi della Corte dei Conti.

Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e convergenza verso i fabbisogni standard

L’ente, non soggetto al patto di stabilità interno, ha contenuto le spese del personale nei limiti previsti dalla legge.

Il Revisore prende atto di quanto indicato nella relazione nella quale sono inseriti i principali servizi resi.

Situazione finanziaria e patrimoniale

Sono riportati nella relazione, per ciascuno degli anni del mandato, i prospetti relativi ai conti consuntivi, agli equilibri, alla gestione di competenza, ai risultati di gestione (fondi di cassa e risultati di amministrazione) ed ai residui.

Azioni intraprese per contenere la spesa

Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici (sia il servizio tecnico, sia il servizio di segretario comunale sono gestiti in convenzione al 16,66%), rispetto dei limiti previsti dalla legge per l’acquisto di beni e prestazioni di servizi, per l’utilizzo di autovetture e per le spese di rappresentanza.

Quantificazione dell’indebitamento comunale

L’indebitamento è contenuto nei limiti di legge.

Il revisore,

certifica la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti dell'Ente e fa presente che la relazione di fine mandato - con la certificazione - deve essere pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il revisore

Dott. Claudio Zucchi



Ornavasso, 04 maggio 2016