REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI VERCELLI**

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 del 28/07/2016

OGGETTO: Approvazione Regolamento Baratto Amministrativo

L'anno **duemilasedici** addì **Ventotto** del mese di **Luglio** alle ore ventuno nella sala riservata per le riunioni, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **Prima convocazione** il Consiglio Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e nome		Presente
1.PATROSSO Maria Cristina	Sindaco	SI
2.ABATE Gael	Consigliere	SI
3.DE GRANDI Luca	Consigliere	SI
4. BALDRACCHI Cristinao	Consigliere	SI
5. ALBANESE Francesco	Consigliere	SI
6. MIRIMIN Simone	Consigliere	SI
7. SPINAZZI Maria Teresa	Consigliere	NO
8. ZENONE Paola	Consigliere	SI
9. NORIS Fausto	Consigliere	SI
10.BOZINO Luca	Consigliere	SI
11. BERTI Massimo	Consigliere	SI
	Totale Presenti:	10
	Totale Assenti:	1
		11

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale** signor **GARAVAGLIA Dr. Tiziano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti la D.ssa **PATROSSO Maria Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Del che si è redatto il presente verbale

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'articolo 24 della Legge 11.11.2014, n.164 *"Misure di agevolazione della* partecipazione *delle comunità locali in materia di tutela* e valorizzazione *del* territorio" e l'art. 190 del D.Lgs. 50/2016 disciplinano la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Rilevato che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il Paese e il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini anche l'impossibilità di pagare i tributi comunali;

Visto l'allegato Regolamento composto da n. 9 articoli in cui viene disciplinata la possibilità, in forma volontaria, di procedere alla regolarizzazione di tributi comunali non pagati secondo la disciplina di legge;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento baratto amministrativo ai sensi dell'art.24 della L.164/2014 e art. 190 D.Lgs. 50/2016, composto di n.9 articoli, allegato alla presente,che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio On Line e la diffusione in luoghi pubblici dei contenuti e della possibilità di accesso al "*Baratto Amministrativo*".

3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di legge, in ragione dell'urgenza di garantire servizi istituzionali inderogabili.

VISTO. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi D.lvo 267/2000

COMUNE DI POSTUA Prov. di Vercelli

Il Segretario Comunale
Garavaglia Dott. Tiziano

IL SINDACO
F.to PATROSSO Maria Cristina

COMUNE DI POSTUA Prov. di Vercelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GARAVAGLIA Dott Tiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal come prescritto dall'art. 124, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000

Postua, lì

COMUNE DI POSTUA Prov. di Vercelli

P. IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art.124, c.1 del T.U. n.267/ 2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
GARAVAGLIA Dr. Tiziano

Postua, lì

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI VERCELLI

C O M U N E D I P O S T U A

REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO

Articolo 1

Riferimenti legislativi

L'articolo 24 della Legge 11.11.2014, n.164 *"Misure di agevolazione della* partecipazione *delle comunità locali in materia di tutela* e valorizzazione *del* territorio" e l'art. 190 del D.Lgs. 50/2016 disciplinano la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Articolo 2

Il baratto *amministrativo*

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'articolo 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficienza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo",

Articolo 3

Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Articolo 4

Individuazione dell'importo *complessivo* e *limiti individuali*

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, responsabile Tributi del Comune di Postua, è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Per l'anno 2016 l'ammontare del "baratto amministrativo" è pari ad E 2.000,00.

Articolo 5

Identificazione del numero di moduli

L'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Postua, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'articolo 24 della Legge 11.11,2014, n.164 come

contropartita dell'importo fissato nell'articolo 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di 780,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'articolo 24 della Legge 164/2014.E' data possibilità al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva individuare un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Articolo 6
Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 Aprile di ogni anno.
Per l'anno 2016, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 31 Agosto.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 4.500,00	6
ISEE sino a € 8.500,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia}	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Postua, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Postua, di cartellino e vestiario identificativo.

Articolo 7

Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di *famiglia"* ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione,

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni E 60,00 di tributo simbolico da versare.

Articolo 8

Registrazione dei *moduli*

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico,

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Artico/o 9

Obblighi del Comune di Postua verso *il richiedente*

Il Comune di Postua provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'articolo 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di Postua si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.