

ORIGINALE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 15 del 18/04/2017

OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **Diciotto** del mese di **Aprile** alle ore 11.30 nella Sala Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
PATROSSO Maria Cristina	SINDACO	X	
D'ALBERTO Rosa Donatella	VICE SINDACO	X	
BALOSSETTI Mauro	ASSESSORE		X
Totale		2	1

Assume la Presidenza la d.ssa Patrosso Maria Cristina nella sua qualità di SINDACO con l'assistenza del Segretario sottoscritto Dott. Garavaglia Tiziano.

Previe le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

Oggetto: **Approvazione del Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Ai sensi delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016. N. 50 è previsto quanto segue:

"2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione"

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 29 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93, comma 7 bis e seguenti, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 come introdotto dal D.L. 24 aprile 2014 n. 90 e convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114";

VISTO quanto sopra:

- Si ritiene necessario provvedere all'approvazione di un apposito Regolamento che stabilisca criteri e modalità di costituzione e ripartizione del fondo ai fini di dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di progettazione delle opere e quindi di programmazione degli interventi e dei costi che ne derivano, **alla luce quindi delle nuove disposizioni introdotte dal citato art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;**

Richiamato l'articolo 48 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 numero 267 (TUEL): "E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio";

Vista la proposta di Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione redatto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale e ritenuto lo stesso conforme e meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Con votazione favorevole unanime, resa nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. **Di approvare** il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo in riferimento ai criteri di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale ed allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
3. **Di dare atto** che gli oneri afferenti al fondo di che trattasi, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, verranno indicati nei quadri economici delle singole opere o lavori ed impegnati tra le somme stanziare al fine della realizzazione degli stessi;
4. **Di dare atto** che la corresponsione delle somme avverrà previo accertamento positivo, da parte del Responsabile del Servizio, delle specifiche attività svolte dai dipendenti.
5. **Di assegnare** al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 in data 18/08/2000.

VISTO:

Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(GARAVAGLIA Dott. Tiziano)



IL SINDACO
Eto PALROSSO Maria Cristina



IL SEGRETARIO COMUNALE
Eto GARAVAGLIA Dott. Tiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del registro pubblicazioni
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per
15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.
Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.
Postua, li _____



Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo
consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;
Postua, li _____

Il Segretario Comunale
Garavaglia Dott. Tiziano



Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del
T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.
L.vo 267 del 18.08.2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Postua,

Il Segretario Comunale
Garavaglia Dott. Tiziano

COMUNE DI POSTUA
(PROVINCIA DI VERCELLI)

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI
CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

Approvato con Deliberazione G.C. n. ___ del _____ 2017

Art. 1 Oggetto e principi generali

Il regolamento definisce i criteri e le modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione delle risorse destinate agli “Incentivi per funzioni tecniche”, previsto dall’art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (d’ora in avanti anche “Fondo”):

“2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione”

Il presente regolamento stabilisce altresì i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse ai singoli interventi a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo o dei disciplinari inerenti servizi e forniture.

Il fondo di cui all’art. 113, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è costituito da una somma pari allo 0,4% (20% del 2%), dell’importo a base d’appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, delle opere o lavori pubblici, dei servizi e forniture, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata; tale fondo è destinato all’acquisto da parte dell’ente di “beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l’edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzata per l’attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all’articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori”.

Art. 2 Definizioni delle prestazioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- A) “PROGETTO”: il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto definitivo ed esecutivo che concorrono alla definizione del progetto per l’opera o lavoro pubblico
- B) “RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO” (R.U.P.) di cui al D.Lgs 50/2016, il quale viene individuato per ciascun contratto (lavori, servizi, forniture) tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge. Il RUP propone al Dirigente/Responsabile del servizio, l’entità delle competenze individuali dei componenti il gruppo di lavoro.

C) "PROGETTISTA": tecnico o gruppo di tecnici incaricati della progettazione (comprensiva della sicurezza). Il progettista firmerà il progetto assumendosene la responsabilità totale o parziale in relazione alla specifica competenza professionale

D) "COLLABORATORI TECNICI INTERNI": personale tecnico diplomato / laureato, dipendente dell'Amministrazione, che collabora direttamente alle attività di cui all'art. 4 partecipando mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione;

E) "COLLAUDATORE": tecnico e/o gruppo di tecnici che svolgono le operazioni di collaudo indicate all'art.102 del D.Lgs 50/2016

F) "GRUPPO DI LAVORO" insieme di dipendenti che assumono il ruolo di RUP, di progettista, di collaudatore o che compongono l'ufficio direzione lavori o direttore dell'esecuzione e loro collaboratori tecnici interni, come meglio indicato all'art 4.

G) "LAVORO": le attività di costruzione demolizione recupero ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione straordinaria assistita da progetto a livello di esecutivo, in qualsiasi modo realizzata (appalto, concessione, in amministrazione diretta, leasing, contratto di disponibilità ecc..). Restano sempre escluse dall'incentivo le attività manutentive ordinarie.

H) "FONDO": Fondo Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del Decreto Legislativo 50/2016

I) "FONDO PER FUNZIONI TECNICHE": (FT) parte del fondo destinata all'incentivazione dei dipendenti (80% de Fondo).

Art. 3. Costituzione e accantonamento dell'incentivo

Il fondo di cui all'art. 113, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (Fondo Funzioni Tecniche) è costituito:

PER I LAVORI:

- ✓ di importo inferiore alla soglia comunitaria, da una somma pari all' 1,6% (80% del 2%) dell'importo a base d'appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, delle opere o lavori pubblici
- ✓ di importo superiore alla soglia comunitaria, da una somma pari all' 1,4% (80% del 1,75%) dell'importo a base d'appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, delle opere o lavori pubblici

da ripartire tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della progettazione, della direzione dei lavori, della vigilanza, dei collaudi tecnici e amministrativi ovvero delle verifiche di conformità, del collaudo statico, degli studi e delle ricerche connesse, della progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, delle prestazioni professionali e specialistiche necessarie per la redazione del capitolato e bando completo in ogni dettaglio, nonché tra i loro collaboratori, dipendenti dell'amministrazione comunale.

PER SERVIZI E FORNITURE:

- ✓ per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, da una somma pari al 1,28% (80% del 1,6%) dell'importo a base d'appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, dei servizi e delle forniture,

- ✓ di importo superiore alla soglia comunitaria, da una somma pari all' 1% (80% del 1,25%) dell'importo a base d'appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, delle opere o lavori pubblici

da ripartire tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione degli elaborati della direzione dell'esecuzione, della vigilanza, dei collaudi tecnici e amministrativi ovvero delle verifiche di conformità, degli studi e delle ricerche connesse, della progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento, d.u.v.r.i. e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, delle prestazioni professionali e specialistiche necessarie per la redazione del capitolato e bando completo in ogni dettaglio, nonché tra i loro collaboratori, dipendenti dell'amministrazione comunale.

Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'importo dell'incentivo indicato nel quadro economico dell'intervento non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi. Le varianti in corso d'opera danno diritto di percepire il compenso aggiuntivo soltanto se comportino un'attività di progettazione, collaborazione alla stessa, o direzione lavori o responsabilità di procedimento ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto alla somma posta a base d'asta e sempre che le varianti medesime non siano originate da errori od omissioni progettuali commessi dai dipendenti. Il compenso, in questo caso, è calcolato sull'importo delle maggiori somme rispetto al progetto approvato. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. È escluso dalla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale. **Sono esclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e in generale tutti gli interventi relativi a lavori, forniture e servizi eseguiti senza la predisposizione di alcun elaborato tecnico, ossia su semplice richiesta di preventivo o con determinazione di assegnazione e impegno di spesa.**

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo percepiti dallo stesso dipendente.

Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del "Fondo" di cui all'art.113, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di:

▣ beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture,

▣ di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

▣ attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196

▣ svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Art. 4. Conferimento incarichi

Al fine di procedere alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei

documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti è costituito un Gruppo di lavoro formato da personale interno, ed eventualmente dipendenti di altri Enti pubblici secondo le modalità previste dagli articoli 30, 31 e 32 del Decreto Lgs. n.267/2000.

La consistenza del Gruppo di lavoro è determinata in relazione alla qualità ed entità della spesa. La composizione sia in senso qualitativo che quantitativo, sarà determinata dal Dirigente/Responsabile del Servizio competente, sentito il responsabile del procedimento, con atto di affidamento di incarico. All'interno del Gruppo di lavoro vengono individuate le figure necessarie secondo i compiti organizzativi professionali ed operativi allo scopo determinati. Fanno parte del Gruppo di lavoro i dipendenti che ricoprono i ruoli di RUP (di ufficio direzione lavori, di collaudatore ecc.. nel caso di lavori pubblici) (nel caso di forniture/servizi di direttore dell'esecuzione, di verifica di conformità) e i loro collaboratori interni o di altre enti pubblici.

L'atto di incarico precisa che le aliquote del compenso potranno essere modificate in sede di liquidazione dal Dirigente/Responsabile del Servizio competente, sulla base del rispetto dei tempi e dei costi preventivati, come previsti all'art. 7.

All'inizio dell'esercizio finanziario i responsabili dei servizi competenti dovranno comunicare con nota scritta, la sommatoria dei singoli stanziamenti eseguiti nell'anno precedente e quindi determinare l'importo complessivo del Fondo da ripartire per l'anno precedente. Viene altresì eseguita la sommatoria di tutti i contratti che sono ammessi alla ripartizione del Fondo per Funzioni Tecniche; sono ammessi all'incentivazione i contratti di lavori pubblici, come definiti all'art. 113, e i contratti di servizi/forniture di importo **superiore a € 10.000,00**. Per i contratti di lavori pubblici vale l'approvazione del progetto esecutivo; per gli altri contratti vale l'anno di affidamento del contratto.

La ripartizione degli incentivi attribuiti dall'Amministrazione Comunale è determinata, per ciascun intervento, con provvedimento del competente Responsabile del Servizio, che individua il personale a cui attribuire le diverse attività oggetto del presente regolamento, tenendo conto:

- a) del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
- b) del contributo apportato alla formazione degli elaborati;
- c) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;
- d) dell'assunzione di responsabilità assunta sottoscrivendo i relativi elaborati prodotti.

Lo stesso Dirigente/Responsabile del servizio competente può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia, eventualmente, svolto nel frattempo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti comunali, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del positivo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati, costituiscono economie. Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle elencate nelle tabelle sottostanti, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.

Art. 5 Ripartizione dell'incentivo per "Opere o lavori pubblici"

Gli incentivi saranno liquidati tra i dipendenti incaricati delle seguenti attività, secondo la ripartizione di presso indicata:

Tabella 03)

ATTIVITA'	%	FIGURE PROFESSIONALI INTERESSATE	% PARZIALE	% TOTALE
Programmazione	40	1) Responsabile del procedimento 2) Collaboratori tecnici	95 5	100
Predisposizione e controllo atti di gara e relativi allegati nonchè supporto alla SUA	10	1) Responsabile del procedimento 2) R.u.p. tecnico SUA	40 60	100
Verifica preventiva progetti	5	1) Responsabile del procedimento 2) Verificatore 3) Collaboratori tecnici	35 60 5	100
Sicurezza in fase di esecuzione	15	1) Responsabile del procedimento 2) responsabile/i 3) Collaboratori tecnici	35 60 5	100
Direzione Lavori e contabilità	20	1) Responsabile del procedimento 2) Direttore dei lavori 3) Collaboratori tecnici	35 60 5	100
Collaudo tecnico/amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione in corso d'opera e in fase finale	10	1) Responsabile del procedimento 2) Collaudatore 3) Collaboratori tecnici	35 60 5	100
TOTALE	100		100	100

La percentuale attribuita al RUP è comprensiva delle attività di Programmazione della spesa per investimenti, predisposizione e controllo delle procedure del bando e di esecuzione dei contratti pubblici.

Il totale delle percentuali effettive relative alla ripartizione orizzontale tra le figure professionali deve essere pari a 100. Nel caso in cui una o più figure professionali non abbiano collaborato nell'attività indicata, la relativa percentuale sarà pari a zero, fermo restando che la somma delle percentuali deve essere pari a 100.

Qualora la struttura interna dell'Amministrazione partecipi soltanto parzialmente alle attività sopra descritte, in quanto alcune di queste sono affidate a professionisti esterni, le relative quote parti dell'incentivo, corrispondenti alle specifiche prestazioni non svolte, costituiscono economie per l'Amministrazione.

Per i lavori per i quali la progettazione e la direzione dei lavori e le prestazioni ad essa connesse, affidati, anche in parte, a tecnici esterni all'amministrazione e per i quali la responsabilità del procedimento venga affidata a personale dipendente dell'amministrazione, a quest'ultimo spetta un incentivo pari al 100% delle percentuali indicate nella tabella 03). In ogni caso alla figura del RUP interno, tenuto conto della complessità dell'intervento ed in funzione delle situazioni di emergenza che si possono rilevare, verrà comunque riconosciuta una quota non inferiore allo 0,5% e non superiore all'1% della base d'asta ed a seguito di valutazione del Dirigente (percentuale comunque ed in ogni caso inferiore all'1,6% della base d'appalto comprensiva di costo del personale e sicurezza).

Art. 6. Ripartizione dell'incentivo per "Servizi e forniture"

Gli incentivi saranno liquidati tra i dipendenti incaricati delle seguenti attività secondo la ripartizione di presso indicata:

Tabella 04)

ATTIVITA'	%	FIGURE PROFESSIONALI INTERESSATE	% PARZIALE	% TOTALE
Programmazione	15	1) Responsabile del procedimento 2) Collaboratori tecnici	90 10	100
Predisposizione atti di gara (capitolato d'oneri e allegati)	30	1) Responsabile del procedimento 2) Collaboratori tecnici	80 20	100
D.u.v.r.i.	5	1) Responsabile del procedimento 2) Estensore Duvri 2) Collaboratori tecnici	25 65 10	100
Direzione dell'esecuzione	30	1) Responsabile del procedimento 2) Direttore esecuzione contratto 3) Collaboratori tecnici	20 70 10	100
Verifiche di conformità	20	1) Responsabile del procedimento 2) Responsabile/i verifica 3) Collaboratori tecnici	30 60 10	100
TOTALE	100		100	100

Il totale delle percentuali effettive relative alla ripartizione orizzontale tra le figure professionali deve essere pari a 100. Nel caso in cui una o più figure professionali non abbiano collaborato nella fase indicata, la relativa percentuale sarà pari a zero, fermo restando che la somma delle percentuali deve essere pari a 100.

Qualora la struttura interna dell'Amministrazione partecipi soltanto parzialmente alle attività sopra descritte, in quanto alcune di queste sono affidate a professionisti esterni, le relative quote parti dell'incentivo, corrispondenti alle specifiche prestazioni non svolte, costituiscono economie per l'Amministrazione.

Art. 7. Liquidazione dell'incentivo - Modalità e termini

I tempi relativi alle singole attività vengono stabiliti con cronoprogramma corredato del parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio competente per la singola opera. I termini per la direzione dei lavori o per la direzione dell'esecuzione coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato alle ditte per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture. Il mancato rispetto dei tempi non giustificato da comprovati motivi d'ufficio e fatte salve le sospensioni di cui all'art. 107 del D.lgs 50/2016, comporterà una riduzione del compenso dovuto a titolo di incentivo nella misura dell'1% della quota spettante per ogni mese di ritardo, nella misura massima complessiva del 10%, relativamente a ciascuna singola attività per la quale si è registrato il ritardo.

Il mancato rispetto dei costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo o dei disciplinari inerenti servizi e forniture, depurato del ribasso d'asta offerto, comporterà una decurtazione delle percentuali dovute a titolo di incentivo proporzionale all'incremento del costo; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'art.106 D.lgs 50/2016.

Sarà altresì verificato il rispetto della disposizione dell'art.31 c.12 D.lgs 50/2016 da parte dell'organismo di valutazione con eventuale applicazione di penali.

Art. 8. Finanziamento del fondo

Gli oneri per la corresponsione del fondo fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture, negli stati di previsione di spesa mediante inserimento nel quadro economico dell'intervento dell'accantonamento previsto per legge e nel presente regolamento. Qualora nel quadro economico di opere approvate, in corso di esecuzione o ultimate, non sia stato previsto il corretto accantonamento, si provvederà a rendere l'intervento conforme alla disciplina vigente, mediante rettifica e approvazione di un nuovo quadro economico.

La corresponsione e la ripartizione dell'incentivo, per ciascun intervento, è disposta dal responsabile di servizio competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti dell'amministrazione. In nessun caso l'incentivo potrà essere liquidato prima dell'appalto; analogamente l'incentivo per la direzione ed il collaudo o verifica non può essere liquidato prima dell'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o certificato equivalente in caso di servizi e forniture. L'incentivo potrà essere liquidato nel modo seguente: 50% dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e il restante 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. Tutti i compensi dovranno essere accreditati, di norma, nella busta del mese immediatamente successivo a quello della liquidazione.

Art. 9. Efficacia

Le disposizioni contenute nel presente regolamento, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo, sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente all'entrata in vigore dell'atto di approvazione del presente Regolamento.

Art. 10. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale nonché pubblicazione nei modi e termini di Legge.