

IL SINDACO
Eto D'Alberto Rosa Donatella

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE
Eto GARAVAGLIA Dott. Tiziano

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del registro pubblicazioni
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per
15 giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.
Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.
Postua, li _____



Il Segretario Comunale

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo
consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;
Postua, li _____



Il Segretario Comunale
Garavaglia Dott. Tiziano

[Signature]

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del
T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.
L.vo 267 del 18.08.2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Postua,

Il Segretario Comunale
Garavaglia Dott. Tiziano

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI POSTUA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
N. 4 del 30/01/2018

OGGETTO: Organizzazione Centro Sportivo Educativo Estivo per minori dal 02.07.18 al 31.08.2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **Trenta** del mese di **Gennaio** alle ore 10,00 nella sala
delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con
la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
PATROSSO Maria Cristina	SINDACO		X
D'ALBERTO Rosa Donatella	VICE SINDACO	X	
BALOSSETTI Mauro	ASSESSORE	X	
Totale		2	1

Assume la Presidenza la sig.ra D'Alberto Rosa Donatella nella sua qualità di VICE
SINDACO con l'assistenza del Segretario sottoscritto Dott. Garavaglia Tiziano.

Previe le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa
alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE CENTRO EDUCATIVO-SPORTIVO ESTIVO PER MINORI - DAL 2 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che per l'anno 2018 è intendimento dell'Amministrazione Comunale provvedere alla organizzazione di un centro educativo-sportivo estivo per minori (fascia alunni Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per il periodo dal 2 luglio al 31 agosto 2018 mettendo a disposizione dell'organizzatore la palestra della scuola materna ed il campo sportivo e parco giochi comunale;

- **DATO ATTO** che all'interno dell'Ente non esistono professionalità e strutture in grado di realizzare un progetto specifico e pertanto necessita far ricorso ad una convenzione con una ditta esterna;

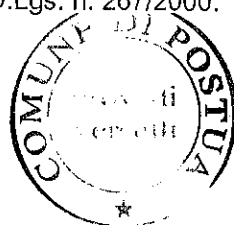
- **VISTA** la bozza convenzione da stipularsi con l'Associazione che gestirà il servizio con la quale vengono stabilite le linee di indirizzo, le caratteristiche e viene definito altresì l'assenza di ogni onere a carico del Comune che si limiterà a concedere in uso gratuito i locali e gli spazi necessari come sopra definiti;

- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica - per quanto di competenza - ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli, unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA



IL Segretario Comunale
Dr. Tiziano Garavaglia

1) di istituire il servizio CENTRO EDUCATIVO-SPORTIVO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2018 per il periodo dal 2 luglio al 31 agosto 2018

2) di organizzare lo svolgimento del servizio come da seguente disciplinare:

a) il servizio è riservato ai minori, maggiori di 4 anni, che hanno frequentato le Scuole per l'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado nel corso dell'A.S. 2017/2018, compresi i minori che nel corso del predetto A.S. conseguiranno il diploma di Scuola Secondaria di primo grado.

b) il servizio si articolerà in 10 ore giornaliere (dalle 7.30 alle 18.30) dal lunedì al venerdì.

c) le quote di iscrizione dovranno essere versate direttamente alla ditta che gestirà il centro estivo.

d) le domande di ammissione dovranno essere recapitate esclusivamente a mano presso l'ufficio del Comune di Postua (orario ufficio 9,00/13,00 da lunedì a venerdì);

e) il servizio non prevede alcun tipo di esenzione.

f) il servizio può accogliere ragazzi portatori di handicap mentali o fisici, nelle more di verifica della disponibilità del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valsesia di disporre a propria cura e spesa, di personale/educatore in rapporto di rispetto valutato e determinato dal Servizio stesso. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del

Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro Educativo-Sportivo Estivo. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse la completa assimilabilità del soggetto alle normali attività, il numero dei portatori di handicap è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse prescrizioni tali per cui i soggetti portatori di handicap debbano essere seguiti da personale del Servizio Socio-Assistenziale, il numero dei portatori di handicap non è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Tale disposizione si assume a tutela del rispetto del rapporto personale educatore/bambino entro i termini specificati al seguente punto p).

g) il servizio si svolgerà presso le seguenti strutture comunali:

- **palestra comunale.**
- **campo sportivo e parco giochi comunale**

h) il rapporto animatori/utenti non dovrà essere inferiore a 1 animatore ogni 10 bambini per i bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado e di 1 animatore ogni 5 minori frequentanti la scuola dell'Infanzia

3) di approvare l'allegata bozza di convenzione per la gestione del Servizio;

4) di demandare al Responsabile del Servizio Scolastico/socio Assistenziale l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario per l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.