

COMUNE DI POSTUA

Provincia di Vercelli

Tel.015 7690006 – Fax 015 7690921

e-mail postua1@libero.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P.R.O./ PIANO PERFORMANCE

ANNO DI COMPETENZA

2019 E 2020/2021

Piano Esecutivo di Gestione

P.E.G.

Anno di competenza 2019

Centro di Responsabilità

SERVIZI:

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI- SERVIZIO FINANZIARIO:

U.O. Servizi Segreteria – U.O. Personale U.O. Contratti – U.O. Affari Generali – U.O. Stato Civile – U.O. Anagrafe – U.O. Leva – U.P. Archivio – U.O. Protocollo -U.O. Servizio finanziario e tributi

Responsabile del Servizio: Passuto Lucietta– Cat.D -

- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economiche di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per ciò che concerne il trattamento economico fondamentale di ogni dipendente, nonché la quota del trattamento accessorio per il fondo di produttività collettiva ed individuale (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fa capo il personale al quale vengono erogate le somme);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per i contratti di fornitura e manutenzione di automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure delle gare d'appalto di forniture di beni e servizi escluso per i servizi e lavori pubblici la cui competenza appartiene al Responsabile del Servizio di risultato;
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure relative alla gestione delle attività inerenti ogni convenzione stipulata dall'Ente con soggetti pubblici e privati, nei servizi di competenza.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:	
	<i>Recupero evasione tributaria</i>
	<i>Gestione contratti di locazione immobili comunali</i>

OBIETTIVO N. 1 - Controllo dei versamenti dovuti per le tasse comunali in materia di IMU - TASI -TARES e conseguenti provvedimenti di accertamento

Modalità esecutive: Utilizzo dei programmi informatici per il controllo dell'evasione tributaria e predisposizione dei provvedimenti di accertamento

Tempi di realizzazione: 15 Dicembre 2019.

OBIETTIVO N.2 - Gestione contratti di locazione immobili comunali

Descrizioni: Applicazione della normativa vigente **in materia di locazione di immobili**

Modalità esecutive: utilizzo della piattaforma informatica dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione e adempimenti successivi dei contratti di locazione degli immobili comunali

Tempi di realizzazione: secondo le scadenze previste nei vari contratti

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA.

U.O. Protezione Civile – U.O. Patrimonio – U.O. Lavori Pubblici – U.O. Manutenzioni – U.O. Politiche Ambientali – U.O. Arredo Urbano – U.O. Cimiteri – U.O. Urbanistica – U.O. Edilizia Privata.

Responsabile del Servizio: Geom.RASINO Giovanni – Figura Cat.D – Dipendente Comune di Valduggia – Convenzione

- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economali di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per ciò che concerne il trattamento economico fondamentale di ogni dipendente, nonché la quota del trattamento accessorio per il fondo di produttività collettiva ed individuale (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fa capo il personale al quale vengono erogate le somme);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per i contratti di fornitura e manutenzione di automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure delle gare d'appalto di forniture di beni e servizi escluso per i servizi e lavori pubblici la cui competenza appartiene al Responsabile del Servizio di risultato;
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure relative alla gestione delle attività inerenti ogni convenzione stipulata dall'Ente con soggetti pubblici e privati, nei servizi di competenza.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:

1. Controlli attività Edilizia sul territorio comunale

OBIETTIVO N. 1 – Controlli attività edilizia sul territorio comunale

Descrizioni. L'ufficio Tecnico deve vigilare sull'attività edilizia del territorio

Modalità esecutive: Controlli dell'attività edilizia con conseguente rapporto per i successivi provvedimenti.

Tempi di realizzazione: 31.12.2019

Centro di Responsabilità

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.

U.O. Viabilità – U.O. Polizia Amministrativa – U.O. Notifiche..

Responsabile del Servizio: Segretario Comunale Dr. Tiziano Garavaglia

Ispettore Paolo Brambilla dipendente Comune di Valduggia in convenzione.

- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economali di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per ciò che concerne il trattamento economico fondamentale di ogni dipendente, nonché la quota del trattamento accessorio per il fondo di produttività collettiva ed individuale (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fa capo il personale al quale vengono erogate le somme);
- ☐ **Responsabile del Servizio Finanziario** per il tramite dell'agente contabile per i contratti di fornitura e manutenzione di automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);

- **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure delle gare d'appalto di forniture di beni e servizi escluso per i servizi e lavori pubblici la cui competenza appartiene al Responsabile del Servizio di risultato;
- **Responsabile del Servizio Finanziario** per le procedure relative alla gestione delle attività inerenti ogni convenzione stipulata dall'Ente con soggetti pubblici e privati, nei servizi di competenza.

U.O. NOTIFICHE

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI:

Notificazioni solleciti ed accertamenti tasse comunali

OBIETTIVO: Progetto notificazione solleciti e provvedimenti relativi alle tasse comunali_

Descrizioni: Il personale provvede alla notificazione dei provvedimenti dell'Ufficio tributi da inviare ai contribuenti morosi

Modalità esecutive: notificazioni

Tempi di realizzazione: Entro il 31 Dicembre 2019.

LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi sono misurati attraverso i seguenti criteri :

1. Obiettivo prioritario indicato dalla Giunta e dal Sindaco;
2. Complessità dell'obiettivo;
3. Innovatività dell'obiettivo.

L'organo comunale di valutazione esprimerà una valutazione complessiva.

La definizione degli obiettivi non è però solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo economico, ma serve soprattutto a:

- percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;
- innescare un processo di responsabilizzazione tra i responsabili di area, non solo dall'alto verso il basso, ma costruendo e condividendo quanto più possibile i progetti - obiettivo;
- migliorare la comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente tra politici e funzionari.