

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it



Avviso pubblico per manifestazione di interesse, a carattere non vincolante, finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dell'incarico per la realizzazione di un database digitale finalizzato alla raccolta, organizzazione, catalogazione e gestione dei contenuti prodotti nell'ambito del progetto MEMFER – Memorie di Ferro, con particolare riferimento ai risultati degli studi di cui ai Lotti 1 e 2.

“Database, digitalizzazione e inventario del patrimonio MEMFER”

**PROGETTO INTERREG VI-A ITALIA SVIZZERA 2021-2027- MEMFER
(CUP E44H24000380007)**

Interreg



**Cofinanziato
dall'Unione Europea**



Italia – Svizzera | Italie – Suisse | Italien – Schweiz

MemFer

Premesse

Il Comune di Postua, nella sua qualità di ente capofila partecipa in qualità di partner al Progetto n. 0200218 dal titolo “MEM-FER” (CUP E44H24000380007), selezionato dal Comitato di sorveglianza del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021/2027 (di seguito “Programma”), la cui scheda sintetica è disponibile sul sito internet del Programma al seguente indirizzo:

<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/progetti-finanziati/memfer>

Il Comune di Postua cura direttamente la fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse e dei preventivi, svolgendo le attività istruttorie e valutative necessarie all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo all'esecuzione dell'incarico.

Il Comune di Postua, successivamente, affida alla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, l'onere di procedere all'affidamento diretto formale dell'incarico al soggetto individuato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Gli altri partner sono:

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

- a) Fondazione Valle Morobbia (Cantone Ticino);
- b) Comune di Ailoche (Biella)
- c) Comune di Brosso (Torino)
- d) Associazione Miniera d'Oro di Sessa (Cantone Ticino)

La conclusione prevista dal progetto, salvo eventuali proroghe, è fissata al 31/12/2027. Il budget del progetto assegnato ai beneficiari è pari a complessivi euro

a) Comune di Postua, finanziato per complessivi Euro 439.620,00;

b) Comune di Ailoche, finanziato per complessivi Euro 331.000,00

b) Comune di Brosso, finanziato per complessivi Euro 150.000,00.

Nell'ambito del progetto, al Comune di Postua competono, tra l'altro, la realizzazione della banca dati documentale di progetto, la catalogazione e organizzazione dei contenuti prodotti nell'ambito degli studi e delle attività di valorizzazione, nonché la predisposizione di strumenti informativi idonei alla successiva fruizione scientifica, divulgativa e museale dei materiali raccolti.

Nel budget approvato è prevista, nella categoria "Consulenze esterne e servizi", la specifica voce relativa alla realizzazione del database dei documenti storici e di progetto, comprensiva delle attività di organizzazione, catalogazione, digitalizzazione e gestione dei contenuti prodotti nell'ambito del progetto MEMFER, di **Euro 11.015,00** comprensivo di ogni onere, ivi inclusa l'IVA se dovuta e non recuperabile.

La presente manifestazione di interesse, svolta mediante (RDO) sulla piattaforma digitale MEPA, ha carattere meramente esplorativo e istruttorio e non costituisce procedura di gara né applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi ai fini dell'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse ritenute idonee sotto il profilo tecnico-professionale, il Comune procederà ad una valutazione comparativa di natura istruttorio, finalizzata esclusivamente all'individuazione dell'operatore maggiormente idoneo all'affidamento diretto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatoria, ma mediante valutazione istruttorio complessiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del curriculum professionale rispetto all'oggetto dell'incarico;
- b) esperienze documentate in incarichi analoghi o affini svolti negli ultimi cinque anni;
- c) adeguatezza metodologica della proposta rispetto agli obiettivi del progetto MEMFER;
- d) congruità economica del preventivo presentato.

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

All'esito dell'istruttoria sarà redatto apposito verbale motivato contenente l'individuazione dell'operatore ritenuto maggiormente idoneo.

In caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore individuato, ovvero di mancata formalizzazione del contratto per cause imputabili al medesimo, il Comune si riserva la facoltà di procedere, senza necessità di indire nuova procedura esplorativa, all'individuazione di altro operatore ritenuto idoneo sulla base dell'istruttoria già svolta. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea o congrua.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse o di candidature ritenute idonee, l'Amministrazione si riserva di individuare l'operatore economico mediante consultazione di elenchi di operatori economici, registri professionali, banche dati o altri strumenti idonei, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023.

La RDO aperta non costituisce procedura di affidamento né comporta aggiudicazione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'utilizzo esclusivo della piattaforma MEPA è finalizzato a garantire trasparenza, tracciabilità e parità di accesso nella fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse e dei preventivi, nonché a verificare e comprovare l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi della normativa europea e nazionale.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e alle FAQ del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 in materia di interesse transfrontaliero, l'Amministrazione provvede a garantire adeguata pubblicità alla presente procedura mediante pubblicazione sulla piattaforma digitale di approvvigionamento (MEPA), nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e con le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

Ai sensi delle FAQ n. 16 e n. 17 del Programma, la pubblicazione tramite piattaforma digitale di acquisto pubblico (PAD) e sui canali istituzionali è ritenuta modalità idonea a garantire adeguata apertura al mercato. Qualora, all'esito della pubblicazione dell'avviso e della RDO aperta finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, non pervengano candidature da parte di operatori economici esteri, tale circostanza sarà considerata elemento idoneo a dimostrare l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi della FAQ n. 19 nonché elemento istruttorio ai fini della motivazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

Resta ferma la possibilità per operatori economici stabiliti in altri Stati, ivi compresa la Confederazione Svizzera, di partecipare alla procedura mediante preventiva profilazione sulla piattaforma digitale di riferimento, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

L'Amministrazione darà atto, nella successiva eventuale decisione a contrarre e nel provvedimento di affidamento, dell'esito della verifica relativa all'eventuale sussistenza o meno di un interesse transfrontaliero certo.

Oggetto del contratto

L'incarico ha per oggetto la progettazione, realizzazione e popolamento di un database digitale finalizzato alla raccolta, organizzazione, catalogazione e gestione dei contenuti prodotti nell'ambito del progetto MEMFER – Memorie di Ferro, con particolare riferimento ai risultati degli studi di cui ai Lotti 1 e 2 (CPV 72322000-8 – Servizi di gestione dati).

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Il database costituisce strumento strutturante del progetto MEMFER e dovrà consentire l'integrazione, l'archiviazione e la consultazione dei dati storici, economici, demografici, archeologici, minerari e ambientali. Il sistema dovrà garantire l'organizzazione, l'archiviazione, la consultazione e l'esportazione dei dati in formati aperti e interoperabili, assicurando la piena disponibilità e riutilizzabilità dei contenuti da parte del Comune di Postua anche successivamente alla conclusione del progetto.

L'incarico è finalizzato a:

creare una **struttura digitale unitaria** per l'organizzazione dei contenuti del progetto MEMFER;
garantire l'**omogeneità e interoperabilità** dei dati prodotti dai diversi partner;
consentire l'utilizzo dei contenuti per finalità:
scientifiche;
divulgative,
museali,
di valorizzazione territoriale;
predisporre una base informativa riutilizzabile nel tempo.

Ambito

L'attività riguarda:

- i contenuti prodotti dal Comune di Postua nell'ambito del progetto MEMFER;
- i materiali derivanti dagli studi:
 - storico-economico-demografico (Lotto 1),
 - archeologico-minerario e ambientale (Lotto 2);
- eventuali ulteriori materiali documentali e multimediali coerenti con il progetto nei limiti delle attività di competenza del Comune di Postua e della successiva integrazione nel sistema informativo MEMFER.

Attività richieste

Il soggetto incaricato dovrà svolgere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. Progettazione del database

- *definizione della struttura logica del database;*
- *individuazione delle tipologie di dati e metadati;*
- *definizione dei criteri di catalogazione e classificazione;*
- *progettazione coerente con le esigenze del progetto MEMFER.*

2. Digitalizzazione e organizzazione dei contenuti

- *organizzazione dei materiali prodotti dai Lotti 1 e 2;*
- *supporto alla digitalizzazione dei contenuti documentali;*
- *strutturazione delle informazioni in schede omogenee;*
- *verifica di coerenza, completezza e leggibilità dei dati.*

3. Implementazione tecnica

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

- *realizzazione del database in formato digitale;*
 - *predisposizione di sistemi di consultazione e interrogazione;*
 - *utilizzo di soluzioni tecnologiche aperte e sostenibili nel tempo*
 - *garanzia di esportabilità dei dati in formati aperti e standard (quali, a titolo esemplificativo, CSV, XML, JSON), senza vincoli tecnologici proprietari che impediscano il riuso o la migrazione del sistema;*
 - *consegna del database in formato utilizzabile dall'Ente.*
4. *Integrazione e interoperabilità*
- *predisposizione del database per l'integrazione con altri strumenti informativi;*
 - *coerenza con eventuali piattaforme museali o divulgative;*
 - *possibilità di aggiornamento e ampliamento futuro.*

Metodologia di lavoro

L'incarico dovrà essere svolto garantendo:

- *approccio metodologico coerente con progetti culturali e di ricerca;*
- *coordinamento costante con il Comune di Postua;*
- *integrazione con i risultati degli altri lotti;*
- *attenzione alla qualità, chiarezza e riusabilità dei contenuti.*
- *tracciabilità delle attività svolte, delle fonti digitalizzate, delle operazioni di catalogazione e delle elaborazioni effettuate ai fini della rendicontazione del progetto.*

Output e deliverable

L'incarico dovrà produrre almeno i seguenti deliverable:

1. Database digitale strutturato, completo e funzionante;
2. Schema logico e descrizione tecnica della struttura del database;
3. Catalogazione dei contenuti prodotti dai Lotti 1 e 2;
4. Manuale sintetico di utilizzo e aggiornamento;
5. Consegna di tutti i materiali in formato digitale aperto.
6. Documentazione tecnica idonea a consentire la gestione, l'aggiornamento e il riuso autonomo del database da parte del Comune di Postua.

Tutti i dati, i contenuti e le strutture informatiche realizzate nell'ambito dell'incarico resteranno nella piena disponibilità del Comune di Postua, che ne acquisisce i relativi diritti di utilizzo, modifica, riuso e migrazione senza limitazione.

Il database sarà utilizzato per la gestione integrata dei contenuti del progetto MEMFER, la produzione di materiali divulgativi e museali, la valorizzazione del patrimonio culturale minerario, la conservazione e l'aggiornamento nel tempo delle informazioni raccolte.

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

Per l'importo previsto, la partecipazione è subordinata alla presentazione del DGUE elettronico e alla successiva verifica dei requisiti ai sensi del d.lgs. 36/2023. La verifica dei requisiti sarà effettuata ai sensi degli artt. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023 mediante consultazione delle banche dati disponibili e, ove necessario, mediante richiesta di documentazione integrativa.

In particolare, l'operatore economico deve essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Titolo IV, Capo II della Parte V del d.lgs. 36/2023. Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo precedente è oggetto di specifiche autodichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto attiene al possesso dei **requisiti specifici**, l'operatore economico dovrà produrre le seguenti dichiarazioni:

esperienza professionale documentabile:

- aver sviluppato negli ultimi dieci anni almeno un sistema informativo, database relazionale, piattaforma web o applicativo gestionale di natura e complessità comparabile, destinato a enti pubblici, istituzioni culturali o progetti di ricerca;

oppure

- aver partecipato negli ultimi dieci anni alla realizzazione di progetti di digitalizzazione, catalogazione o gestione informatizzata di archivi, beni culturali o patrimoni territoriali.

Per ciascun incarico devono essere indicati: committente; oggetto; periodo di esecuzione; importo (se disponibile).

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse anche enti del Terzo Settore, fondazioni, università, istituti di ricerca o altri soggetti collettivi, purché in possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e di adeguata capacità tecnico-professionale coerente con l'oggetto dell'incarico. La partecipazione di tali soggetti non configura procedura di coprogettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017, trattandosi di affidamento di servizi.

Durata del servizio

La durata dell'incarico è fissata in un massimo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma del progetto MEMFER e non oltre il termine di conclusione del progetto medesimo, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Richiesta di preventivo

Il preventivo dovrà essere formulato in ribasso rispetto all'importo massimo previsto nel quadro economico di **Euro 11.015,00**, comprensivo di ogni onere, ivi inclusa l'IVA se dovuta e non recuperabile, e dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto in piattaforma MEPA (RDO n. 6288932/2026).

Il preventivo dovrà essere formulato come importo complessivo omnicomprensivo, inclusivo di ogni onere, spesa accessoria e prestazione necessaria all'esecuzione del servizio.

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

L'importo offerto costituirà elemento di valutazione della congruità economica dell'incarico, nel rispetto del principio di buon andamento e di economicità.

Il preventivo, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati anagrafici, di residenza ed il codice fiscale dell'operatore economico;
- il prezzo offerto, con indicazione puntuale del valore al netto dell'IVA, dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri;
 - l'assenza di riserve o condizioni;
- la validità di almeno 90 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione;
 - la data e firma dell'operatore economico o del legale rappresentante, nel caso di società.

All'offerta dovranno essere allegati:

- 1) i curriculum vitae in formato europeo e il portfolio della società, contenente in maniera specifica le caratteristiche utili a valutare la proposta;
- 2) una fotocopia (fronte-retro) del documento d'identità dell'operatore economico o del rappresentante legale nel caso di società;
- 3) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Il preventivo economico è da considerarsi onnicomprensivo e, pertanto, non potranno essere richiesti maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio.

L'affidamento diretto dell'incarico al soggetto individuato a seguito della presente procedura istruttoria sarà formalizzato dalla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, per conto del Comune di Postua, mediante gli strumenti di approvvigionamento previsti dalla normativa vigente, ivi inclusa la piattaforma MEPA - acquistinretePA

Importo del contratto e modalità di pagamento

L'importo dell'incarico è determinato sulla base del quadro economico approvato dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 e tiene conto della natura specialistica delle prestazioni richieste, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza del compenso previsti dalla normativa vigente.

L'importo complessivo del servizio non potrà eccedere la somma di euro 11.015,00 comprensivo di ogni onere, ivi inclusa l'IVA se dovuta e non recuperabile.

L'importo si intende complessivo anche di eventuali spese di trasferta afferenti alle operazioni in loco, come sopra specificato.

Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere necessario alla completa esecuzione delle prestazioni, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di viaggio, sopralluoghi, trasferte, materiali, attrezzature, costi organizzativi e ogni altra spesa accessoria.

Non sono ammessi compensi aggiuntivi o rimborsi ulteriori rispetto all'importo contrattuale pattuito.

L'importo del contratto è inferiore alla soglia comunitaria e consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a **stati di avanzamento**, previa verifica positiva da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) circa la regolare esecuzione delle prestazioni e la conformità dei deliverable prodotti.

In particolare, il pagamento potrà avvenire secondo la seguente articolazione indicativa

- **30%** dell'importo contrattuale alla consegna e approvazione di un **report intermedio** sulle attività svolte;
- **40%** dell'importo contrattuale a seguito della consegna e validazione degli **output parziali** previsti dal cronoprogramma;
- **30%** dell'importo contrattuale a saldo, a seguito della consegna e approvazione della **relazione finale** e di tutti i deliverable contrattualmente previsti.

Il pagamento sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale e nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento del corrispettivo è, altresì, subordinato al rispetto delle regole di ammissibilità della spesa previste dal Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027

Il contraente si impegna a:

- produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- garantire la tracciabilità delle attività e dei costi;
- collaborare con il Comune di Postua e con gli organismi di controllo di primo e secondo livello.

In caso di irregolarità rilevate in sede di controllo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o rideterminare il pagamento del corrispettivo.

La verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della conformità dei deliverable prodotti agli obiettivi del progetto MEMFER sarà effettuata mediante valutazione tecnico-scientifica da parte di un soggetto terzo, dotato di adeguata competenza specialistica, individuato dal Comune di Postua o nell'ambito dell'organizzazione di progetto. La valutazione tecnico-scientifica ha la finalità di attestare la coerenza, completezza e qualità scientifica degli elaborati prodotti e costituisce presupposto per l'approvazione dei deliverable e per la liquidazione dei corrispettivi contrattuali.

Resta ferma la competenza della Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, per gli adempimenti formali connessi all'affidamento e alla gestione contrattuale.

Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi, in particolare a:

- utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati tramite apposito modulo, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati a eseguire movimentazioni sullo stesso;
- effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Referenti delle parti

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

L'operatore economico è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste per l'esecuzione delle attività di cui al presente avviso.

Osservanza delle norme in materia di lavoro

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'operatore economico è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune di Postua sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'operatore economico si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. I profili professionali di inquadramento del personale devono essere compatibili e coerenti con le attività oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta del Comune di Postua, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nella presente sezione. L'operatore economico solleva il Comune di Postua da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

Il Comune di Postua rimane estraneo ad ogni rapporto, anche contenzioso, tra l'operatore economico ed i suoi dipendenti e collaboratori.

Subappalto

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, purché preventivamente dichiarato in sede di manifestazione di interesse.

Resta ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario nei confronti dell'Amministrazione.

Osservanza delle norme sulla sicurezza

È fatto obbligo all'operatore economico, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, ed in particolare quanto disposto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., effettuando la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività e adottando le misure di prevenzione e protezione contro i rischi stessi, rendendone edotti i lavoratori e collaboratori.

Trattandosi prevalentemente di prestazioni di natura intellettuale e specialistica, non si prevedono interferenze lavorative con il Comune di Postua; pertanto non verrà redatto il DUVRI e non sono previsti costi della sicurezza non soggetti a ribasso, fatto salvo il rispetto da parte dell'affidatario di tutti gli obblighi di sicurezza connessi all'esecuzione delle attività previste dall'incarico.

Tutela dei lavoratori

COMUNE DI POSTUA

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti. L'operatore economico si impegna ad applicare ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto il contratto collettivo nazionale e territoriale di settore comparativamente più rappresentativo, coerente con l'attività svolta.

L'eventuale personale dipendente dovrà essere regolarmente inquadrato sotto il profilo previdenziale, assicurativo e fiscale.

Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente scheda tecnica vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento", pubblicato e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Postua al seguente link:

www.comune.postua.vc.it

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento del Comune di Postua a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il Comune di Postua, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Il Comune di Postua, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'operatore economico, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

L'operatore economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023.

Inadempienze e penalità

Il RUP, in caso di inadempienze da parte dell'operatore economico procederà all'immediata contestazione degli inadempimenti tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'operatore economico è tenuto, in ogni caso, a far pervenire le proprie deduzioni, per iscritto, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della PEC.

Il RUP, decorsi inutilmente cinque giorni lavorativi dalla contestazione degli inadempimenti, provvede ad applicare una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni inadempimento accertato, fino al limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

Le eventuali penali verranno trattenute sul compenso e non potranno, ai sensi dell'art. 126 del d.lgs.

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

n. 36/2023, comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Risoluzione e recesso

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di mancato svolgimento del servizio.

Il contratto si risolve, altresì, di diritto qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

È causa di risoluzione del contratto, oltre che di segnalazione alle autorità competenti, anche il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Capo II del d.lgs. n. 36/2023.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del rapporto contrattuale, la violazione delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi inseriti nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli enti, di cui all'articolo 1 della legge regionale n. 22/2010".

Divieto di cessione

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso d'inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Nei casi di modificazioni soggettive del soggetto esecutore del contratto si applica quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023.

Incompatibilità e cause di astensione

L'operatore economico affidatario, prima della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità ed astensione richiamate dal d.lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti, e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse. L'operatore economico dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'operatore economico si obbliga, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), del d.lgs. n. 196/2003 come novellato dal d.lgs. n. 101/2018, dei Provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, a garantire che il trattamento dei dati personali che scaturisce dallo svolgimento della presente fornitura si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali. Inoltre, l'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi derivanti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In relazione al presente affidamento di servizi, Titolare del trattamento è il Comune di Postua che ha il diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento citato, infatti, il Responsabile del

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'operatore economico viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti del Comune di Postua, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte del medesimo, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 28 del regolamento citato, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati con separato atto. La mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore economico comporterà la risoluzione del contratto. Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori.

Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Postua e l'operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il **Foro di Vercelli**. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Beneficiario del progetto:

Comune di Postua, con sede in Via Cappella n. 2, C.F. 82001530029, P. IVA 00415640028.

Stazione Appaltante Unica:

Provincia di Vercelli, con sede in Via San Cristoforo n.3 in qualità di Stazione Appaltante Unica, ai sensi della normativa vigente.

Responsabile unico del progetto per la fase in corso

Ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è nominato quale Responsabile unico del progetto è il Responsabile della struttura (RUP per FASI), Geometra Giovanni Rasino, esclusivamente per la fase di Pubblicazione R.D.O.

Responsabile dell'eventuale procedura di affidamento

L'eventuale procedura di affidamento diretto è svolta dalla Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante Unica, tramite il proprio Responsabile del Procedimento, che sarà indicato negli atti di gara.

Corrispondenza

Tutta la documentazione relativa all'esecuzione del servizio deve essere indirizzata all'attenzione del RUP il tramite del portale MEPA o tramite PEC all'indirizzo:

protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

C O M U N E D I P O S T U A

Via Cappella n. 2

C.F.82001530029
Tel.015/7690006

C.A.P.13010

P.IVA 00415640028
Fax 015/7690921

e-mail: municipio@comune.postua.vc.it
Pec: protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it

Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente al Comune di Postua ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'operatore economico inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: *“Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Postua ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”*.

Norma di chiusura

L'operatore economico riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nella presente scheda tecnica. Per quanto non espressamente stabilito si fa riferimento al codice civile e al d.lgs. 36/2023, in quanto applicabili.

L'eventuale affidamento dell'incarico è subordinato alla permanenza della copertura finanziaria derivante dal finanziamento del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 e al rispetto delle regole di ammissibilità della spesa previste dalla normativa europea, nazionale e dal Manuale del Programma.

Qualora, per cause non imputabili al Comune di Postua o alla Provincia di Vercelli, sopravvengano rilievi, prescrizioni o provvedimenti dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit o di altri organismi di controllo che incidano sull'ammissibilità totale o parziale della spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- sospendere l'esecuzione del contratto;
- rideterminare le prestazioni oggetto di affidamento nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- risolvere il contratto nei casi di sopravvenuta impossibilità o perdita del finanziamento.

In tali ipotesi, all'operatore economico spetterà esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite e ritenute ammissibili, con esclusione di qualsiasi indennizzo, risarcimento o compenso ulteriore.

– *documento firmato digitalmente -*
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)
e R.U.P. Per la fase di Pubblicazione
(RASINO Geom. Giovanni)