

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO: SERVIZI GENERALI

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 28 DEL 04.02.2022

OGGETTO: Approvazione Preventivo della ditta Halley Informatica per redazione aggiornamento Manuale di Gestione Documentale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che secondo quanto previsto dalle Regole Tecniche sul documento informatico, emanate con Linee guida AGiD, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare o aggiornare il Manuale di gestione documentale che descrive le attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali e tenuta degli archivi, sia cartacei che digitali;

DATO atto che con determinazione n. 93 in data 16/09/2015 era stato approvato il Manuale di Gestione Informatica dei Documenti;

RITENUTO di provvedere al suo aggiornamento secondo quanto previsto dalle Linee Guida AGiD;

VISTO il preventivo della ditta Halley Informatica srl, fornitrice del software utilizzato per la gestione del protocollo, che prevede per la redazione dell'aggiornamento del Manuale di trattasi una spesa di € 320,00 + IVA;

RITENUTO, di approvare tale preventivo ed affidare alla ditta Halley Informatica srl l'incarico per la redazione dell'aggiornamento del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e dei relativi allegati;

VISTA la legge di bilancio 2019 che cambia la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il Mercato Elettronico della PA. Il limite di importo superato il quale tutte le PA sono tenute a effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il **MEPA**, infatti, passa da mille euro a 5mila euro;

VISTO il D.lvo 50/2016;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy 679/2016;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z9535152C0;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

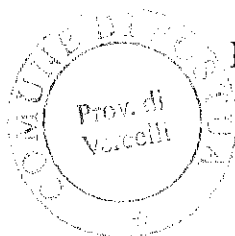
DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo in data 04.02.2022 della ditta Halley Informatica per la predisposizione dell'aggiornamento del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti meglio specificata di cui in narrativa.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 390,40= al cap. PEG 1043/7 Cod. 1010803 del bilancio di previsione 2022.
- 3) Di comunicare la presente determinazione alla ditta Halley Informatica srl.
- 4) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.

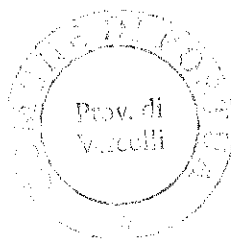


Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

n. reg. pubbl. _____



Il Messo Comunale