

# COMUNE DI POSTUA (VERCELLI)

MISSIONE: Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA: Segreteria generale

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA  
N. 51 DEL 23/02/2022

\*\*\*\*\*

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta NUMERARIA srl. per servizio di verifica e sistemazione posizione previdenziale Segretario Comunale

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che con determinazione n. 249 del 31/12/2021 è stato rinnovato l'affidamento dell'incarico per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale dipendente per l'anno 2022 e dei relativi adempimenti di legge relativi alla comunicazione telematica delle denunce mensili INPDAP, nonché per la compilazione e invio telematico del modello 770/2018 e del C.U. Dei professionisti ed amministratori, della dichiarazione INAIL;

DATO atto che si rende necessario provvedere alla verifica e sistemazione della posizione previdenziale del segretario comunale prossimo alla pensione;

VISTO il preventivo in data 23/02/2022 della ditta NUMERARIA srl con sede a Biella, che prevede per la verifica e sistemazione della posizione previdenziale del segretario comunale una spesa complessiva di € 100,00 + IVA;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z0F3555867;

VISTA la legge di bilancio 2019 che cambia la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il Mercato Elettronico della PA. Il limite di importo superato il quale tutte le PA sono tenute a effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il **MEPA**, infatti, passa da mille euro a 5mila euro;

VISTO il D.lvo 50/2016;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy 679/2016;

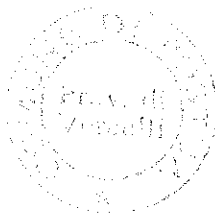
D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla ditta NUMERARIA srl con sede a Biella l'incarico per il servizio di verifica e sistemazione posizione previdenziale del Segretario Comunale per un spesa complessiva di € 100,00 + IVA.
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva di € 122,00= IVA compresa mediante imputazione al cap. PEG 1043/7 Codice 01.02 1.03.02.99 del bilancio 2022.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio  
Garavaglia Dr. Tiziano

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
PASSUTO Lucietta

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. \_\_\_\_\_



Il Messo Comunale