

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO -
TRIBUTI- SEGRETERIA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA -TRIBUTI- SEGRETERIA
CATEGORIA GIURIDICA C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

Scadenza: ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 03 del 22.01.2016;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 14.11.2016;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE APPARTENENTE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO –TRIBUTI – SEGRETERIA, AREA ECONOMICO FINANZIARIA –TRIBUTI –SEGRETERIA – CATEGORIA GIURIDICA C.**

Orario di servizio: 36 ore settimanali su 5/6 giorni settimanali.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

A tal fine l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale e nelle funzioni di Istruttore appartenente al Servizio Economico Finanziario - Tributi - Segreteria, Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria o equivalenti; i periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- essere in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria superiore;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore appartenente al Servizio Economico Finanziario - Tributi - Segreteria, Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria o equivalente, categoria giuridica C, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse tipo word, excel, posta elettronica etc;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare la mobilità del dipendente con decorrenza dal 30 dicembre 2016 e comunque non oltre il 15 gennaio 2017;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **Istruttore appartenente al Servizio Economico Finanziario - Tributi - Segreteria, Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria.**

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

Sono richieste approfondite conoscenze e capacità tecniche specialistiche, implicanti il ricorso ad una preparazione concettuale derivante dal conseguimento del diploma di scuola media superiore.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività generale e amministrativa dell'ente, espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Gestisce le relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza. Gestisce le relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo,

entro le ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE 2016.

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo il Lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00; il Martedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 ed il Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo unioneccrc@pec.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve

contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2013, 2014 e 2015. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di Istruttore Servizio Economico Finanziario – Tributi – Segreteria - Area Economico Finanziaria - Tributi - Segreteria, o equivalenti, categoria giuridica C;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini. La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione all'uopo nominata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e sulle procedure selettive per il reclutamento del personale, che disporrà l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

4. La selezione avviene mediante colloquio avanti la Commissione composta da n. 2 Responsabili di Servizio e da un dipendente con almeno la stessa categoria del posto da ricoprire a cui sono attribuite altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti/30.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

La selezione dei candidati avrà luogo il giorno 21 dicembre 2016 a partire dalle ore 9,00 presso la sede municipale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal 30 dicembre 2016 e comunque non oltre il 15 gennaio 2017.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di dar seguito al trasferimento. L'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 15 gennaio 2017 nonché di rinunciarvi.

L'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo inoltre, si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato mediante cessione di contratto individuale da parte dell'ente di provenienza, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale dell'Unione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Tel 015/881962.

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili nel sito www.unionecollineerivedelcervo.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in materia in vigore per l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo e delle leggi vigenti.

Cerreto Castello, 15.11.2016.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino



ALL'AMMINISTRAZIONE
DELL'UNIONE DEI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO
Via Roma n. 16
13852 CERRETO CASTELLO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Servizio Economico Finanziario - Tributi - Segreteria, Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria - Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 - del D.lgs n. 165/2001.

Io sottoscritt _____, nat _____ il _____
a _____, residente a _____
in via _____ telefono n. _____
cellulare n. _____ indirizzo di posta elettronica

codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo n. 19 del 14 novembre 2016 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
in qualità di _____ categoria giuridica C - posizione
economica _____, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a
far data dal _____;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito
presso _____ il _____;
- 4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in
possesso;
- 5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per
le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di
quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 6) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno
2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
 - c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
 - d) certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di Istruttore Servizio Economico Finanziario - Tributi - Segreteria, Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria o equivalenti, categoria giuridica C;
 - e) dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 - f) _____
-
-

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesta Unione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta Unione.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata