

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI POSTUA

Via Cappella, n.2  
C.A.P.13010

C.F.82001530029  
Te.015/7690006

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [postua1@libero.it](mailto:postua1@libero.it)



## AVVISO

CON DESTINATARI PRELIMINARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C.1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO AFFERENTE AL COMUNE DI POSTUA (VC) AVENTE AD OGGETTO: **“MEMORIE DI FERRO (MEMFER) RIQUALIFICAZIONE AREE DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE LEGATE ALLA LAVORAZIONE DEL FERRO...” I.D. N. 0200218 FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021/2027**

**CUP: E44H24000380007**

**Interreg**



**Cofinanziato  
dall'Unione Europea**



Italia - Svizzera | Italie - Suisse | Italien - Schweiz

## MemFer

Premesse

Il Comune di Postua nella sua qualità di Ente Capofila (di seguito, “Stazione appaltante”) partecipa in qualità di partner al progetto **MEMORIE DI FERRO (MEMFER) RIQUALIFICAZIONE AREE DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE LEGATE ALLA LAVORAZIONE DEL FERRO...” I.D. N. 0200218 - (CUP E44H24000380007)**, Importo complessivo finanziato al Comune di Postua Euro 439.620,00, selezionato dal Comitato di sorveglianza del Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021/2027 (di seguito “Programma”) la cui scheda sintetica è disponibile sul sito internet del Programma al seguente indirizzo internet istituzionale:

Progetti finanziati

<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/progetti/progetti-finanziati>

Gli altri partner sono:

a) **Comune di Ailoche, finanziato per complessivi Euro 331.000,00**

b) **Comune di Brosso, finanziato per complessivi Euro 150.000,00.**

La conclusione prevista dal progetto, salvo eventuali proroghe, è fissata al  
Il Budget assegnato al beneficiario Comune di Postua (Capofila) è pari a  
complessivi Euro **439.620,00.**

**(PER GLI ALTRI PARTNER SI VEDA LA  
TABELLA ALLEGATA)**





...per l'80% a valere sui fondi provenienti dall'Unione europea FESR (Fondo europeo di sviluppo regionale) e per il restante 20% sul Fondo di rotazione statale (legge n. 183/1987).

Le spese effettivamente sostenute nell'ambito del progetto, al fine della dichiarazione di ammissibilità, devono essere sottoposte ad attività di controllo (verifiche di gestione) per l'attestazione di legittimità e regolarità contabile, ai sensi dell'art. 74, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'art. 46 del Regolamento (UE) 2021/1059. Tali attività di verifica si pongono al primo livello nel sistema piramidale dei controlli previsti dal Programma.

I successivi livelli di controllo a cui può essere sottoposta la spesa sono:

- controlli di secondo livello – a campione e a cura dell'Autorità di audit per verificare che le spese dichiarate siano ammissibili in conformità alle norme europee, nazionali e regionali;
- controlli di terzo livello – a cura della Commissione europea, per il tramite di una struttura indipendente dagli altri livelli di controllo, su di un campione di progetti;
- controlli qualità effettuati a campione dall'Autorità di Gestione, con lo scopo di accertare che i controllori preposti alle verifiche di gestione abbiano eseguito correttamente le attività di verifica necessarie ai fini della certificazione della spesa;
- controlli interni effettuati dall'Autorità di gestione e dal Segretariato Congiunto, anche avvalendosi di personale delle amministrazioni partner, sul raggiungimento dei risultati dei progetti, sul mantenimento del possesso dei requisiti e sulla stabilità delle operazioni.

Per garantire lo svolgimento delle suddette attività di controllo di primo livello, la Stazione appaltante nella sua qualità di ente capofila e, quindi, anche per i partner, intende acquisire il relativo servizio di assistenza tecnica, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 s.m.i..

### **Oggetto del contratto**

Il contratto avrà come oggetto la realizzazione delle attività di seguito afferenti ai controlli di primo livello delle spese effettivamente sostenute.

Secondo l'art.74, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, che delimita il contenuto dell'attività di controllo di primo livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme eurounitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma.

Ai sensi di tale norma i controlli di primo livello comprenderanno:

- a) verifiche amministrativo-contabili di tutte le rendicontazioni presentate;
- b) eventuali verifiche in loco.

Con riferimento alle verifiche amministrativo-contabili, esse devono essere svolte sul sistema informatico Jems e secondo le modalità previste dai documenti di Programma. Il controllore di primo livello svolge i controlli necessari verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa inserita nel sistema informatico Jems sia la corretta realizzazione con riferimento ai risultati e prodotti previsti dal progetto come da report di avanzamento intermedi presentati dal beneficiario. L'intero processo di controllo di primo livello (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa nonché l'eventuale visita in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. L'attività di controllo di primo livello, nel corso di attuazione del progetto, deve essere conclusa entro 60 giorni dalla presentazione di ciascuna rendicontazione, precisando che non sono predefinite finestre temporali di inoltro delle rendicontazioni tramite il

sistema.

Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa riguardano:

- a) la completezza e la coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
- b) l'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando e dalla documentazione di progetto;
- c) l'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando e dalla documentazione di progetto;
- d) i prodotti e i servizi corrispondenti alle spese sostenute effettivamente forniti;
- e) il rispetto dei limiti di spesa ammissibili a contributo;
- f) l'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
- g) il rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche eurounitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- h) la presenza di una contabilità separata o di codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative al progetto.

Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di check list e verbali e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

L'estrazione dei progetti e dei relativi beneficiari da sottoporre a verifiche in loco, è effettuata periodicamente dall'Autorità di Gestione sulla base di una analisi del rischio. Le verifiche in loco mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale al Programma, e alla conformità con quanto previsto dal progetto. **Eventuali costi di trasferta per lo svolgimento delle verifiche in loco sono da considerarsi inclusi nell'importo complessivo oggetto del presente contratto.**

Al termine delle verifiche documentali e, laddove oggetto di estrazione, delle verifiche in loco, il controllore di primo livello procede con l'emissione dei certificati di controllo intermedi e finale nel sistema Jems.

Per la realizzazione di quanto in oggetto, il controllore di primo livello deve fare riferimento ai documenti elaborati nell'ambito del Programma nonché ad ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione. Il controllore è inoltre tenuto a partecipare alle sessioni formative sull'utilizzo del sistema informativo e di aggiornamento rispetto alle attività di controllo che saranno convocate dagli organismi del Programma (Autorità di gestione e Segretariato congiunto) e ad ottemperare ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di primo livello, quale:

- la normativa dell'UE e nazionale applicabile, ivi incluse le norme in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, ammissibilità della spesa, ambiente, parità di genere e non discriminazione;
- il Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021/2027;
- il Manuale del Programma;
- il Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione territoriale europea 2021-2027 a cura del Dipartimento per le Politiche di coesione territoriale<sup>1</sup>;
- il bando all'interno del quale è stata depositata la proposta progettuale;
- la scheda progettuale approvata ed il relativo piano finanziario;
- la Convenzione di partenariato e la Convenzione FESR tra il capofila di progetto e l'Autorità di gestione del Programma;
- gli altri atti giuridicamente vincolanti, adottati per la realizzazione delle attività progettuali.



La documentazione è reperibile in parte sul sito del Programma e in parte sarà messa a disposizione direttamente dal Programma a tutti i controllori incaricati.

Il controllore garantisce, altresì, per tutta la durata del servizio, la disponibilità ad eventuali chiarimenti/integrazioni qualora richiesti dal Segretariato congiunto del Programma e/o dagli altri organismi coinvolti nel sistema di controllo, circa le attività di verifica e il certificato di controllo di primo livello emesso.

### **Requisiti del controllore**

L'operatore economico deve dimostrare di essere in grado di garantire la copertura del servizio per il periodo e secondo le modalità richieste dalla Stazione appaltante e di garantire che il servizio sarà svolto unicamente da professionisti o da una società di revisione in possesso di esperienza adeguata e comprovata. A tal fine, la proposta tecnico-economica dell'operatore deve comprendere il portfolio, l'indicazione dei componenti del gruppo di lavoro e la relativa esperienza nel settore oggetto del servizio in oggetto.

Tutta la documentazione di cui alla presente sezione è disponibile sul sito del Programma.

Il professionista o la società di revisione deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Titolo IV, Capo II della Parte V del d.lgs. 36/2023 e dei requisiti specifici elencati nell'allegato "A-Requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza", predisposto dal Sistema nazionale dei controlli per i Programmi Interreg e a disposizione sul sito del Programma.

---

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo precedente è oggetto di specifiche autodichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, per quanto attiene al possesso dei requisiti specifici, l'operatore economico dovrà produrre le seguenti dichiarazioni, i cui modelli sono stati messi a disposizione dal Sistema nazionale dei controlli per i Programmi Interreg:

- conoscenza della lingua del Programma, ossia della lingua italiana (allegato 4);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Commercialisti o al Registro dei Revisori Legali per il controllore esterno "individuale" (allegato 5) o per il controllore esterno "società" (allegato 6);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il rispetto delle condizioni richieste per controllore esterno "individuale" (allegato 7) o per controllore esterno "società" (allegato 8);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per controllore esterno "individuale" (allegato 9) o per controllore esterno "società" (allegato 10).

### **Convalida del controllore di primo livello**

Per procedere all'affido dell'incarico di controllore di primo livello è necessario che l'operatore economico selezionato dalla Stazione appaltante, in esito alla procedura sopra descritta, sia convalidato dalla Commissione mista Stato, Regioni e Province autonome<sup>2</sup> incardinata presso il Dipartimento delle Politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sarà cura della Stazione appaltante avviare la procedura di convalida. La Presidenza della Commissione mista sarà responsabile delle verifiche a campione finalizzate ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, dal professionista/società di revisione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000/445. **Fermo restando quanto in precedenza, il Comune di Postua eseguirà comunque a prescindere , le verifiche sull'aggiudicatario attraverso il sistema FVOE 2.0 di ANAC interoperabile con la piattaforma MEPA \_ ACQUISTINRETEPA.**



### **Durata del servizio**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, che sarà formalizzato mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. 36/2023, fino a sette mesi/un anno successivi alla data di fine delle attività progettuali indicato in premessa, salvo eventuali proroghe del progetto.

### **Richiesta di offerta economica**

L'offerta economica, in ribasso rispetto alla base d'asta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine stabilito a SISTEMA tramite la piattaforma MEPA\_ACQUISTINRETE PA raggiungibile dal sito: Home - acquistinretepa, precisando che il CPV risulta essere il seguente:

**(CPV: 79212000-3).**

**L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, dovrà contenere i seguenti elementi:**

- **i dati anagrafici, di residenza ed il codice fiscale dell'operatore economico;**
- **il prezzo offerto, con indicazione puntuale del valore al netto dell'IVA, dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri;**
- **l'assenza di riserve o condizioni;**
- **la validità di almeno 90 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione;**
- **la data e firma del professionista o del legale rappresentante, nel caso di società.**

<sup>2</sup> La Commissione mista Stato, Regioni e Province autonome garantisce il coordinamento e il buon funzionamento del sistema nazionale di controllo dei Programmi di Cooperazione territoriale europea 2021-2027.

### **All'offerta dovranno essere allegati:**

- 1) **i curriculum vitae in formato europeo dei professionisti e il portfolio della società, contenente in maniera specifica le caratteristiche utili a valutare tecnicamente la proposta;**
- 2) **una fotocopia (fronte-retro) del documento d'identità del professionista o del rappresentante legale nel caso di società;**
- 3) **le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti (vedere il paragrafo "Requisiti del controllore di primo livello").**

L'offerta economica è da considerarsi onnicomprensiva e, pertanto, non potranno essere richiesti maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio.

### **Importo del contratto e modalità di pagamento**

L'importo complessivo del servizio **PER IL COMUNE DI POSTUA**

non potrà eccedere la somma LORDA di **Euro 8.792,40 – Importo netto a base di gara (\*compresi contributi) Euro 7.206,88 oltre IVA 22%.**

PER GLI ALTRI PARTNER, L'AGGIUDICAZIONE AL MIGLIOR OFFERENTE AVVERRÀ' APPLICANDO LO SCONTO PROPOSTO SUGLI IMPORTI PREVISTI PER IL SERVIZIO AFFERENTE AL CONTROLLORE DI 1° LIVELLO COME DI SEGUITO:

**(Ogni singolo partner provvederà poi a incaricare l'operatore economico selezionato con relativo contratto con sconto unico offerto in sede di negoziazione).**



**COMUNE DI AILOCHE, importo oneri controllore 1° LIVELLO, Euro lordi 6.490,20\*;**

**COMUNE DI BROSSO, importo oneri controllore 1° LIVELLO, Euro lordi 2.941,18\*;**

\*(l'importo dei contributi non è definibile in quanto potrà variare in base alla tipologia di operatore economico nonché alla Cassa contributiva di appartenenza)

L'importo si intende complessivo anche di eventuali spese di trasferta afferenti ai controlli in loco, come sopra specificato.

**Importo a base d'asta complessivo NETTO per tutti e 3 i partner (contributi compresi): Euro 14.937,52**

**Il pagamento del corrispettivo della prestazione, dietro emissione della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti, sarà pari a massimo 3 (tre) quote uguali erogate su base semestrale, a seguito della finalizzazione da parte dell'operatore economico di un certificato di controllo di primo livello, fatte salve eventuali rimodulazioni in ragione di proroghe progettuali.** Qualora in una finestra temporale il beneficiario non abbia rendicontato spese oggetto di controllo, la relativa quota sarà erogata a saldo, a seguito dell'emissione del certificato di controllo finale.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa validazione del RUP. L'operatore economico sarà personalmente responsabile del pagamento di ogni imposta dovuta e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa, in relazione al compenso così corrisposto.

**Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (obbligo inserimento CUP e CIG su ogni documento contabile emesso).**

**L'operatore economico, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi, in particolare a:**

- **utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati tramite apposito modulo, unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati a eseguire movimentazioni sullo stesso;**
- **effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;**
- **comunicare alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.**

#### **Referenti delle parti**

L'operatore economico è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste per l'esecuzione delle attività di cui alla presente scheda tecnica.

#### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Osservanza delle norme in materia di lavoro**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'operatore economico è

responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora la Stazione appaltante sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.



L'operatore economico si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. I profili professionali di inquadramento del personale devono essere compatibili e coerenti con le attività oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta la Stazione appaltante, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nella presente sezione.

L'operatore economico solleva la Stazione appaltante da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

La Stazione appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche contenzioso, tra l'operatore economico ed i suoi dipendenti e collaboratori.

### **Osservanza delle norme sulla sicurezza**

È fatto obbligo all'operatore economico, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, ed in particolare quanto disposto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., effettuando la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività e adottando le misure di prevenzione e protezione contro i rischi stessi, rendendone edotti i lavoratori e collaboratori. Trattandosi di prestazioni dell'intelletto non si prevedono interferenze lavorative con la Stazione appaltante. Non verrà pertanto redatto il DUVRI e non sono previsti costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

### **Tutela dei lavoratori**

L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

### **Disposizioni anticorruzione**

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente scheda tecnica vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento", pubblicato e reperibile sul sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.postua.vc.it>, sezione REGOLAMENTI.

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento della stazione appaltante a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

La Stazione appaltante, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La Stazione appaltante, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'operatore economico, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a rispettare gli obblighi

previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'operatore economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

### **Modifica del contratto durante il periodo di validità**

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.



### **Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023.

### **Inadempienze e penalità**

Il RUP, in caso di inadempienze da parte dell'operatore economico procederà all'immediata contestazione degli inadempimenti tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'operatore economico è tenuto, in ogni caso, a far pervenire le proprie deduzioni, per iscritto, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della PEC.

Il RUP, decorsi inutilmente cinque giorni lavorativi dalla contestazione degli inadempimenti, provvede ad applicare una penale pari ad euro 50,00. Il RUP provvederà all'applicazione della penale anche qualora le deduzioni prodotte non siano a suo giudizio accoglibili.

Le eventuali penali verranno trattenute sul compenso e non potranno, ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. n. 36/2023, comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

### **Risoluzione e recesso**

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di mancato svolgimento del servizio.

Il contratto si risolve, altresì, di diritto qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

È causa di risoluzione del contratto, oltre che di segnalazione alle autorità competenti, anche il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Capo II del d.lgs. n. 36/2023.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del rapporto contrattuale, la violazione delle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi inseriti nel "Codice di comportamento dei dipendenti degli enti, di cui all'articolo 1 della legge regionale n. 22/2010".

### **Divieto di cessione**

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso d'inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nei casi di modificazioni soggettive del soggetto esecutore del contratto si applica quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023.

### **Incompatibilità e cause di astensione**

L'operatore economico affidatario, prima della sottoscrizione del contratto dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità ed astensione richiamate dal d.lgs. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti, e di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse. L'operatore economico dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'operatore economico si obbliga, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), del d.lgs. n. 196/2003 come novellato dal d.lgs. n. 101/2018, dei Provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, a garantire che il trattamento dei dati personali che scaturisce dallo svolgimento della presente fornitura si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali. Inoltre, l'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi derivanti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In relazione al presente affidamento di servizi, Titolare del **trattamento è il Comune di Postua** che ha il diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento citato, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'operatore economico viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della Stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte del medesimo, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 28 del regolamento citato, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati con separato atto. La mancata accettazione dell'incarico da parte dell'operatore economico comporterà la risoluzione del contratto. Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori.

### **Definizione delle controversie**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il **Foro di Vercelli**. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

### **Stazione appaltante**

**COMUNE DI POSTUA (VC) P.IVA: 00415640028**



### **Responsabile unico del progetto**

Ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023 è nominato quale Responsabile unico del progetto è il **Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Postua, RASINO Geom. Giovanni.**

### **Corrispondenza**

Tutta la documentazione relativa all'esecuzione del servizio deve essere indirizzata all'attenzione del RUP il tramite del portale **ACQUISTINRETE PA MEPA** o tramite PEC all'indirizzo:

**[protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.postua@cert.ruparpiemonte.it)**

### **Obblighi in materia di legalità**

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o

altre utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'operatore economico inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente".

### **Norma di chiusura**

L'operatore economico riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nella presente scheda tecnica. Per quanto non espressamente stabilito si fa riferimento al codice civile e al d.lgs. 36/2023, in quanto applicabili.

Postua li, **01 ottobre 2025**



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(RASINO Geom. Giovanni)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RASINO Geom. Giovanni", written over the typed name.

## **ALLEGATI**

(Documentazione caricata a sistema MEPA)



T.S. Bena

QUOTE partner-tipologie

N. partner	Partner	Categoria di costo	Descrizione	Prezzo per unità	Partner
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Controllore 1° livello	8.797,40	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Studio storico, economico e demografico (in archivio)	40.000,00	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Studio archeologico-minerario (sul terreno e in archivio)	60.000,00	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Realizzazione database dei documenti storici e di progetto	20.000,00	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Comunicazione	65.000,00	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Spese tecniche progettazioni	41.000,00	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Spese coordinamento e amministrazione progetto	14.827,60	Postua
LP1	Postua	Consulenze esterne e servizi	Allestimento punto informativo ed espositivo in comune di Postua	30.000,00	Postua
LP1	Postua	Infrastrutture e lavori	Sistemazione e allestimento dell'area di trattamento metallurgico a Postua	80.000,00	Postua
LP1	Postua	Infrastrutture e lavori	Lavori di adeguamento struttura ospitante lo spazio espositivo	80.000,00	Postua
		<b>TOTALE</b>		<b>439.620,00</b>	<b>TOTALE</b>
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Controllore 1° livello	6.490,20	Alloche
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Ricerca e schedatura siti minerari dismessi e percorsi escursionistici di visita ai luoghi del patrimonio archeo-minerario	10.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Spese tecniche di progettazione interventi valorizzazione area ex-mineraria	30.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Spese tecniche progettazione interventi di sistemazione percorsi di visita e progettazione segnaletica	4.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Spese per acquisizione terreni e permessi	23.509,80	Alloche
PP3	Alloche	Consulenze esterne e servizi	Spese tecniche di pre-progettazione	1.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Altrezzature	Attrezzature per le visite in sotterraneo	10.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Infrastrutture e lavori	Lavori di sistemazione area ex mineraria, con riqualificazione ambientale del territorio, realizzazione punto di accoglienza, interventi di messa in sicurezza gallerie minerarie	230.000,00	Alloche
PP3	Alloche	Infrastrutture e lavori	Lavori sistemazione percorsi di visita [sentieri e posa segnaletica	16.000,00	Alloche
		<b>TOTALE</b>		<b>331.000,00</b>	<b>TOTALE</b>
PP4	Brosso	Consulenze esterne e servizi	Controllore 1° livello	2.941,18	Brosso
PP4	Brosso	Consulenze esterne e servizi	Progettazione interventi riqualificazione edificio adibito a punto espositivo e informativo	7.056,82	Brosso
PP4	Brosso	Consulenze esterne e servizi	Progettazione allestimento punto espositivo e informativo	8.000,00	Brosso
PP4	Brosso	Consulenze esterne e servizi	Ricerche geo-archeologiche area castello	10.000,00	Brosso
PP4	Brosso	Consulenze esterne e servizi	progettazione interventi di sistemazione e fruizione area castello	10.000,00	Brosso
PP4	Brosso	Infrastrutture e lavori	lavori di adeguamento spazi punto espositivo e informativo	20.000,00	Brosso
PP4	Brosso	Infrastrutture e lavori	lavori di allestimento spazi espositivi	62.000,00	Brosso
PP4	Brosso	Infrastrutture e lavori	lavori di sistemazione area castello e percorsi di visita	30.000,00	Brosso
		<b>TOTALE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Totale</b>				<b>920.620,00</b>	<b>TOTALE</b>