



Città di Cossato

ALLEGATO A) alla determinazione

# CITTA' DI COSSATO

*Provincia di Biella*

*Settore AREA AMMINISTRATIVA,*

*SERVIZI FINANZIARI e SERVIZI ALLA PERSONA*

## **BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON**

**CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C**

**PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" di cui alla determinazione n. 934 del 01/08/2019;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2022-2023 e il Piano occupazionale per l'anno 2021, approvato con la deliberazione G.C. n. 154 del 20/10/2021;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

In esecuzione alla determinazione n. 1161 del 10/11/2021;

### **RENDE NOTO**

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore Tecnico - categoria C - per il Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Orario di servizio: 36 ore su 5/6 giorni settimanali.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;

- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova) nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalente;
- Non aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di scuola secondaria di II grado di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato o titolo assorbente;
- **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento, nel caso in cui il nullaosta sia obbligatorio sulla base della normativa vigente.** Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta del Comune di Cossato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it), deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente e quindi entro**

**le ore 12,00 del giorno 13/12/2021**

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o di un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico, eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **"DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C - PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO"**.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta

digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) con oggetto: “**DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C - PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**”, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF in UN UNICO FILE, pena l'esclusione. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Cossato.

Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) *curriculum vitae professionale e formativo* datato e sottoscritto, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata; i candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- b) *fotocopia di un documento di identità* o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- c) *nulla osta preventivo* alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento (nel caso in cui il nulla-osta sia obbligatorio sulla base della normativa vigente). Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta del Comune di Cossato.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

*Le domande di mobilità presentate al Comune di Cossato anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n.

massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

□ titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2;**
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1;**
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5;**
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **venerdì 17 dicembre 2021, a partire dalle ore 9.30 presso la Sede Municipale del Comune di Cossato, secondo piano, in Piazza Angiono n. 14 – Cossato (BI) ovvero in modalità telematica secondo le disposizioni che saranno indicate con apposito avviso ai candidati.**

L'ammissione al procedimento di selezione, l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati a partire dal giorno **mercoledì 15 dicembre 2021**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità", oltre ad essere pubblicati all'albo pretorio on-line del sito avanti menzionato.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per i colloqui ovvero il mancato collegamento telematico nella data e ora stabiliti, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura idoneativa comparativa e verrà escluso dalla medesima, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparenza" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità": tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cossato, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali. Inoltre, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss. del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro. **La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.**

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cossato ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando pubblico in oggetto è il Sig. Christian MOSCA, Funzionario Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail [personale@comune.cossato.bi.it](mailto:personale@comune.cossato.bi.it)

Cossato, 11 novembre 2021

IL DIRIGENTE  
Settore Area Amministrativa,  
Servizi Finanziari e Servizi alla Persona  
*Dr.ssa Flora GIANOLA\**

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line:

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di lunedì 13 dicembre 2021**

*\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Spett.le Ufficio Organizzazione e Personale  
Supporto al Nucleo di Valutazione  
del Comune di  
13836 COSSATO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL “BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO”.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....

### CHIEDE

**di partecipare al BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Cognome ..... Nome .....
- Di essere nato/a a ..... il .....
- Di essere residente a .....prov.....  
cap ..... in via .....  
telefono.....cellulare.....  
e-mail.....  
Pec .....
- Di possedere il seguente codice fiscale.....
- Di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente.....  
.....dal..... nella qualifica di  
Istruttore Tecnico ovvero di .....
- .....  
(specificare il profilo professionale equivalente) da almeno un anno alla data del .....  
(con superamento del periodo di prova), per un totale di anni ..... e mesi.....  
svolgendo principalmente le seguenti mansioni .....
- .....
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.  
n. 165/2001 e ss.mm.ii.

- Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica .....
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare quali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)  
.....  
.....  
.....
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
- Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, .....  
.....  
conseguito presso ..... nell'A.A.....
- Di essere in possesso del seguente ulteriore Titolo di studio ,.....  
.....  
conseguito presso .....nell'A.A.....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti al posto da ricoprire.....  
.....
- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire  
.....  
.....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi: di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire.....  
.....
- Di essere in possesso, se obbligatorio sulla base della normativa vigente (e di allegare alla presente):
  - ✓ del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna per poter accedere al bando di cui sopra da parte dell'Amministrazione di provenienza
  - oppure**
  - ✓ della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento

Il sottoscritto candidato si impegna a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro il termine perentorio 10 giorni dalla richiesta** del Comune di Cossato, pena l'esclusione dalla graduatoria

- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informativa privacy"-"Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"-"Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>
- Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio

Data .....

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

**Allegati:**

- a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità
- b) curriculum vitae debitamente sottoscritto
- c) Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata da parte della stessa da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento