

COMUNE DI POSTUA
PROVINCIA DI VERCELLI

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Ufficio tecnico

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 53 DEL 28.02.2022

OGGETTO: approvazione preventivo ditta ELCTRIKA per posa nuovi access point
Wifi4EU per esterno municipio e esterno casa Betania

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che si intende provvedere alla posa di nuovi access point Wifi4EU da posizionare all'esterno del Municipio e all'esterno di Casa Betania per garantire il libero accesso alla connettività WiFi per i cittadini negli spazi pubblici;

VISTO il preventivo n. 29/2022 in data 25/02/2022 all'uopo richiesto alla ditta Electrika di Castello R. & Covolo G. snc con sede a Coggiola, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede:

materiali impiantistici, fissaggi, cavi ethernet e varie	€ 60,00
Alimentatore POE 802.3at 48V per access pont n. 4x15,00	€ 60,00
Attività complessiva per posa e configurazione	€ 480,00

Pe complessivi € 600,00 + IVA

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi dell'art. 36 del Dlvo n. 50 del 18/04/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la legge di bilancio 2019;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016;

RITENUTO di provvedere in merito all'approvazione del preventivo medesimo ed affidare l'incarico per la fornitura di cui trattasi;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è ZB63563BC8;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.00 ed ai sensi dell'art. 9 DL 78/2009;

DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo n. 29/2022 in data 25/02/2022 della ditta ELECTRIKA di Castello R. & Covolo G. snc con sede a Coggiola relativo ai lavori specificati in narrativa, per una spesa complessiva di € 600,00= + IVA.
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva di Euro 732,00= mediante imputazione al cap. PEG 1053 Codice 01.08-1030219 del bilancio di previsione 2022.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta incaricata

Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

N. REG. P'UBBL. _____

Il Messo Comunale