

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: statistica e servizi informativi

Atto di Impegno di spesa
n. 68 del 28/03/2023

Oggetto: approvazione preventivo ditta Hal Service SpA per acquisto licenza aggiornamento del software che gestisce le telecamere.

Il Responsabile del Servizio

DATO atto che si rende necessario provvedere alla fornitura della licenza per l'aggiornamento del software per la gestione delle telecamere comunali;

DATO atto che la sottoscritta non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, ART. 53 D.LGS 165/2001, ART. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs 50/2016 e, infine art. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Postua e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

VISTO il preventivo in data 16/03/2023 della ditta Hal Service SpA con sede a Borgosesia, che ha installato le telecamere, che prevede per la fornitura del software XProtect Express+ 2020 R1 per il periodo dal 01/04/2023 al 31/03/2024, una spesa di € 135,00 + IVA;

VISTA la legge di bilancio 2019 che cambia la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il Mercato Elettronico della PA. Il limite di importo superato il quale tutte le PA sono tenute a effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il **MEPA**, infatti, passa da mille euro a 5mila euro;

VISTO il D.lvo 50/2016;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy 679/2016

RITENUTO di assumere impegno di spesa per il canone suddetto;

DATO atto che il CIG assegnato a tale intervento è il seguente: Z0A3A922BB;

DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo della ditta Hal Service SpA per la fornitura della licenza per aggiornamento del software per la gestione delle telecamere comunali per una spesa complessiva di € 135,00 + IVA.
- 2) Di far fronte alla spesa di € 164,70= mediante imputazione al cap. PEG 1053 COD. 01.08-1030219 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
Dssa Antonella Mollia

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(Passuto Lucietta)

N. Reg. Pubbl. _____

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.



Il Messo Comunale