

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Servizi generali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 86 DEL 21.04.2022

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta UNIMATICA SPA per la stesura del manuale di conservazione documenti elettronici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che secondo quanto previsto dalle Regole Tecniche sul documento informatico . emanate con Linee Guida AGiD, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare o aggiornare il Manuale di gestione documentale;

CHE con determinazione n. 28 del 04/02/22 era stata incaricata la ditta HALLEY INFORMATICA srl per l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale secondo quanto previsto dalle Linee Guida AGiD;

CHE il servizio svolto dalla ditta Halley Informatica non comprende la redazione del Manuale di Conservazione dei documenti digitali che deve essere effettuata dal soggetto conservatore;

RITENUTO quindi di incaricare la ditta UNIMATICA SPA che si occupa della Conservazione dei documenti del Comune per la redazione del manuale di cui trattasi;

VISTO il preventivo inviato dalla ditta suddetta in data 09/02/22, il quale prevede per la redazione del Manuale di Conservazione comprensivo di n. 4 ore di consulenza archivistica, una spesa di € 740,00 + IVA;

RITENUTO di acquistare tale servizio sul MEPA;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z32361705A;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi del Dlvo 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016;

DETERMINA

- 1) Di incaricare la ditta UNIMATICA SPA con sede a Bologna per la stesura del manuale di conservazione comprensivo di n. 4 ore di consulenza archivistica, per un costo di € 740,00 + IVA.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 902,80= al cap. 1043/7 Cod. 01.02-1030299 del bilancio di previsione 2022.
- 3) Di comunicare la presente determinazione alla ditta UNIMATICA SPA tramite il servizio MEPA.
- 4) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

n. reg. pubbl. _____



Il Messo Comunale