

COMUNE DI POSTUA (Vercelli)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2016 - 2017 - 2018

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il Decreto Ministeriale del 20/05/2015 concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.lgs 118/2011 ha introdotto il DUP semplificato per i Comuni fino a 5000 abitanti, nel quale viene meno la necessità di definire obiettivi strategici di mandato collegati alle missioni a cui agganciare gli obiettivi operativi riferiti ai programmi.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di .POSTUA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				594
Popolazione residente a fine 2014 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	576
	di cui:	maschi	n.	284
		femmine	n.	292
	nuclei familiari		n.	276
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2014			n.	574
Nati nell'anno	n.	5		
Deceduti nell'anno	n.	4		
		saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	12		
Emigrati nell'anno	n.	11		
		saldo migratorio	n.	1
Popolazione al 31-12-2014			n.	576
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	34
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	24
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	66
In età adulta (30/65 anni)			n.	265
In età senile (oltre 65 anni)			n.	187

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,84 %
	2011	0,83 %
	2012	0,34 %
	2013	0,87 %
	2014	0,87 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,22 %
	2011	1,34 %
	2012	0,51 %
	2013	0,19 %
	2014	2,26 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2014
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	3,22 %
	Diploma	21,78 %
	Lic. Media	36,20 %
	Lic. Elementare	32,20 %
	Alfabeti	1,90 %
	Analfabeti	4,70 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il numero degli abitanti del Comune nel corso di questo ultimo anno rispetto agli ultimi 5 anni è in diminuzione. Postua presenta praticamente la stessa percentuale di maschi e femmine. Due componenti è il numero medio di componenti per famiglia registrato.

I flussi demografici sono stati caratterizzati da 12 iscrizioni per immigrazione, 11 cancellazioni per emigrazione, n. 5 nascite e n. 4 morti. I nuclei familiari al 31.12.2014 erano 276.

La condizione economica delle famiglie non rivela particolari criticità nonostante si risenta dell'andamento economico generale dell'ultimo periodo.

Per gli anni oggetto del presente documento non sono stati previsti interventi di aiuto economico alle famiglie in quanto non se ne presenta la necessità.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Sul territorio comunale sono presenti imprenditori agricoli che si occupano di allevamento di bovini con la produzione di latte che viene utilizzato dai caseifici per la produzione del formaggio. Gli agricoltori medesimi partecipano al decoro del territorio comunale in quanto provvedono alla manutenzione dei vari prati e pascoli di cui il Comune di Postua è ricco.

Le attività artigianali presenti sul territorio sono per la maggioranza dediti all'edilizia.

Le attività commerciali si riferiscono al settore alimentare (n. 1 negozio), al servizio ristorazione (n. 2 bar), sono presenti n. 1 farmacia e n. 1 negozio di parrucchiere.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		16,65	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		1
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	1,50
	* Comunali	Km.	5,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	1	0	TOTALE	2	2

Totale personale al 31-12-2014:

di ruolo n.	2
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	1	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	3	2

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Segretario comunale Garavaglia dott. Tiziano
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	" " "
Responsabile Settore Informatico	" " "
Responsabile Settore Economico Finanziario	Passuto Lucietta
Responsabile Settore LL.PP.	Rasino geom Giovanni
Responsabile Settore Urbanistica	Rasino geom Giovanni
Responsabile Settore Edilizia	Rasino geom Giovanni
Responsabile Settore Sociale	Segretario comunale Garavaglia dott. Tiziano
Responsabile Settore Cultura	" " "
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	" " "
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Passuto Lucietta
Responsabile Settore Tributi	Segretario comunale Garavaglia dott. Tiziano
Responsabile Settore Farmacia	Non esiste il servizio

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017			Anno 2018					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0		0		0		0		0		0
Scuole materne	n.	25	posti n.	16	16		16		25		25		25		25
Scuole elementari	n.	0	posti n.	0	0		0		0		0		0		0
Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0		0		0		0		0		0
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali	n.			0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0
Rete fognaria in Km															
- bianca				0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00				0,00				0,00			
- mista				4,00				4,00				4,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Rete acquedotto in Km				1,50				1,50				1,50			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	1	hq.	600,00	n.	1	hq.	600,00	n.	1	hq.	600,00	n.	1	hq.
Punti luce illuminazione pubblica	n.	199			n.	199			n.	199			n.	199	
Rete gas in Km				6,00				6,00				6,00			
Raccolta rifiuti in quintali															
- civile				1.850,00				1.850,00				1.850,00			
- industriale				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No
Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0	
Veicoli	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2	
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No
Personal computer	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5	
Altre strutture (specificare)															

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
ATAP SPA	0,062
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA	0,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2014	Anno 2013	Anno 2012
ATAP SPA		0,062		31-12-2020	0,00	0,00	0,00	0,00
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA		0,000		31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....
.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....
.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....