

COMUNE DI POSTUA

PROVINCIA DI VERCELLI

FUNZIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE.¹

DETERMINAZIONE

n. ...39.....

data ..01/04/2014.....

OGGETTO:

**Elezioni Europee/Regionali del 25 Maggio 2014
Costituzione ufficio elettorale comunale.**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto del .Presidente della Repubblica 17 marzo 2014 e del Presidente della Giunta Regionale del 12 marzo 2014 sono stati convocati i comizi elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

PRESO atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 1 persona e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal .01.04.14 al 30.05.14 n 1. dipendente;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
PASSUTO LUCIETTA	D4	Gestione completa servizio elettorale	Stabilmente
FONTANA PIERO	C1	Apertura uffici	Supporto

2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto

¹ Indicare Il Settore, Servizio od Ufficio.

Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott Garavaglia Tiziano;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....Garavaglia Dott Tiziano.....

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. Garavaglia", written over the printed name.

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio in data _____ per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. _____

Il Messo Comunale

