

COMUNE DI POSTUA
PROVINCIA DI VERCELLI

FUNZIONE: AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 104 DEL 25.08.2014

OGGETTO: approvazione preventivo Officina Negro srl per fornitura bacheca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che si rende necessario provvedere alla sostituzione della bacheca comunale;

VISTO il preventivo n. 69/14 in data 10.07.2014, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, all'uopo richiesto alla ditta Officina Negro srl con sede a Crevacuore che prevede:

Fornitura di bacheca con schienale in legno e chiusura in polycarbonato compatto resa in opera € 560,00 + IVA

RITENUTO di approvare lo stesso ed affidare alla ditta suddetta, che ha già svolto parecchi lavori per il Comune in maniera sollecita e soddisfacente, l'incarico per la fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'importo dei lavori previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi dell'art. 125 c. 11 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z7D1086AF0;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il preventivo in data 10/07/2014 inviato dalla ditta Officina Negro srl con sede a Crevacuore, relativo alla fornitura meglio specificata in narrativa che prevede una spesa complessiva di € 560,00= + IVA.
- 2) Di far fronte alla spesa di Euro 683,20= mediante imputazione al cap. PEG 1043/1 Codice intervento 1010502 del bilancio di previsione 2014.

3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.

4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. _____

Il Messo Comunale

