

✓
COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

Funzione: amministrazione generale
Servizio: segreteria generale, personale

ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA
N. 30 DEL 16.04.2015

Oggetto: Liquidazione saldo quota parte servizio di segreteria al Comune di Pray
Anno 2014 ed acconto anno 2015.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 12 in data 16.09.2010 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Pray, Valduggia, Postua, Pila e Breia per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Generale per un periodo di anni quattro;

CHE ai sensi della Convenzione suddetta le spese per il segretario a carico del Comune di Postua risultano essere nella misura del 20%;

VISTA la lettera del Comune di Pray in data 24/03/2015 prot. n. 1555 con la quale si provvede, ai sensi dell'art. 6 della citata convenzione, alla ripartizione a consuntivo dell'onere relativo alla spesa di segreteria per l'anno 2014 che ammonta ad € 101.270,68=;

CHE la quota a carico del Comune di Postua risulta essere € 20.254,14=;

CHE nel corso dell'Esercizio 2014 era stato versato acconto di € 15.190,61=;

DATO ATTO altresì che nella medesima lettera si richiede di impegnare sul bilancio 2015 la medesima spesa in quanto non si prevedono variazioni contrattuali;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione del saldo 2014 ;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore del Comune di Pray l'importo di € 5.063,53= quale saldo della quota parte per il servizio di segreteria per l'anno 2014.

2) Di imputare la spesa complessiva di € 5.063,53= al cap. PEG 1061 Cod. 1010201 in conto RRPP.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni _____

Il Messo Comunale

