

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: Servizi Istituzionale, generali, di gestione
PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 7 DEL 18.01.2017

Oggetto: approvazione convenzione con la ditta Halley Informatica srl per manutenzione software – anno 2017

Il Responsabile del Servizio

DATO atto che si rende necessario provvedere alla approvazione della Convenzione con la ditta Halley Informatica srl per la manutenzione ordinaria dei programmi utilizzati dagli uffici comunali, per l' anno 2017;

VISTA la convenzione medesima, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede per la manutenzione dei programmi una spesa complessiva di € 2.301,00 + IVA;

EFFETTUATO l'ordine tramite servizio MEPA;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi del Dlvo 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z741CF7765;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la Convenzione con la ditta Halley Informatica srl, fornitrice del software, relativa alla manutenzione dei programmi utilizzati per la gestione dei vari servizi comunali, per l'anno 2017 per una spesa complessiva di € 2.301,00 + IVA.
- 2) Di far fronte alla spesa di € 2.807,22 mediante imputazione al cap. PEG 1053 Codice 1.08-1.03.02.19.001 del bilancio 2017 in corso di predisposizione.

3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dr. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario

(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

n. reg. pubbl. _____



Il Messo Comunale