

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Servizi generali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 131 DEL 05.09.2017

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta UNIMATICA SPA per la conservazione digitale del Registro di Protocollo Giornaliero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 5 del DPCM 03/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" secondo i quali gli Enti Pubblici devono dotarsi obbligatoriamente del Manuale di Gestione Documentale;

CHE con determinazione n. 93 in data 16/09/2015 è stato affidato alla ditta Halley Informatica l'incarico per la redazione del Manuale di Gestione Documentale;

CHE dal 12 ottobre 2015 è in vigore l'obbligo per la Pubblica Amministrazione, di generare e conservare il Registro di Protocollo Giornaliero;

CHE si rende necessario provvedere a rinnovare l'incarico per il servizio per l'amministrazione digitale, basati sulla sicurezza della firma digitale e della dematerializzazione, tramite l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti, affidato alla ditta UNIMATICA SPA con sede a Bologna con determina n. 112 del 01/10/2015;

RITENUTO di acquistare tale servizio sul MEPA ad un costo annuo di € 252,00 + IVA;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z691FC8E6E;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi del Dlvo 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare l'incarico alla ditta UNIMATICA SPA con sede a Bologna per la conservazione digitale del Registro di Protocollo Giornaliero meglio specificata di cui in narrativa, per un costo annuo di € 252,00 + IVA.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 307,44= al cap. 1043/7 Cod. 01.02-1030299 del bilancio di previsione 2017.
- 3) Di comunicare la presente determinazione alla ditta UNIMATICA SPA tramite il servizio MEPA.
- 4) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

n. reg. pubbl. _____



Il Messo Comunale