

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Gestione beni demaniali e patrimoniali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 7 DEL 04.01.2018

OGGETTO: approvazione preventivo della ditta TREBINO snc per manutenzione ordinaria orologio torre campanaria. Anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione ordinaria dell'orologio pubblico della torre campanaria;

VISTO il preventivo n. 238/17 in data 29/11/2017, inviato dalla TREBINO snc con sede a Uscio (Genova) che prevede per il servizio di manutenzione con una visita annua comprensiva di manutenzione all'orologio da torre, controllo elettrificazione campane una spesa di € 155,00 + IVA;

RITENUTO di approvare tale preventivo ed affidare alla ditta suddetta l'incarico per la manutenzione di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi del Dlvo 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la legge di stabilità 2016;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è ZDD2197104;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il preventivo in data 29/11/2017 della ditta TREBINO snc con sede a Uscio (Genova) per i lavori di manutenzione ordinaria dell'orologio della torre campanaria con controllo elettrificazione campane per l'anno 2018, per una spesa complessiva di euro 155,00 + IVA.

2) Di far fronte alla spesa di euro 189,10= mediante imputazione al cap. PEG 1043 Codice 01.05-1.03.02.09 del bilancio 2018.

3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dr. F.iziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(Passuto Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. _____

Il Messo Comunale

