

COMUNE DI POSTUA (VERCELLI)

MISSIONE: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Segreteria generale

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 9 DEL 04/01/2018

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta PRISMA D.P. per servizio di elaborazione foglio paga del personale e dichiarazioni annuali per l'anno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che si rende necessario provvedere al rinnovo dell' affidamento dell'incarico per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale dipendente per l'anno 2018 e dei relativi adempimenti di legge relativi alla comunicazione telematica delle denunce mensili INPDAP, nonché per la compilazione e invio telematico del modello 770/2018 e del C.U. Dei professionisti ed amministratori, della dichiarazione INAIL e IRAP;

VISTO il preventivo in data 02/11/2017 della ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. sas con sede a Borgosesia, che già svolge per il Comune il servizio di elaborazione dei fogli paga per il personale dipendente, che prevede tra l'altro:

Gestione personale dipendente	€ 3,65 + IVA a cedolino
Redazione e trasmissione mod. 770	€ 50,00 + IVA
Redazione e invio mod. IRAP	€ 25,00 + IVA
Invio CU all'Agenzia delle Entrate	€ 15,00 + IVA
Invio dichiarazione INAIL	€ 15,00 + IVA
Certificazione Unica dei redditi	€ 10,00 + IVA a certific.

RITENUTO di approvare tale preventivo ed affidare alla ditta PRISMA D.P. l'incarico per la elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti, comprensivo della compilazione e invio telematico mensile della denuncia INPDAP, nonché la compilazione e invio telematico del modello 770/2018, del modello IRAP e dei C.U. Degli amministratori e dei professionisti e dell'invio della dichiarazione INAIL (Alpi On Line);

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z0D2197AA5;

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico previsto è inferiore ad € 40.000,00= e pertanto, ai sensi del D.lvo 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la legge di stabilità 2016;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta PRISMA D.P. Di GNAN ELISA & C. sas con sede a Borgosesia l'incarico per il servizio di elaborazione cedolini paga del personale dipendente, per la gestione degli amministratori con compilazione e invio telematico mensile della denuncia INPDAP, nonché compilazione e invio telematico del 770/2018 e della dichiarazione IRAP, dei C.U. Degli amministratori e dei professionisti e della dichiarazione INAIL per l'anno 2018.
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva presunta di euro 410,00= + IVA e così per complessivi € 500,20 mediante imputazione al cap. PEG 1043/7 Codice 01.02 1.03.02.99 del bilancio 2018.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dr. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

N. REG. PUBBL. _____



Il Messo Comunale